



Lohnstrukturerhebung 2024

Dateiname: Lohnstrukturerhebung 2024
Erstelldatum: 31.01.2025
Druckdatum: 31.01.2025

Inhaltsverzeichnis

1	LOHNSTRUKTURERHEBUNG	3
1.1	Einführung	3
1.2	Versionsprüfung für Fragebogen 2024	3
1.3	Vorlage Fragebogen.....	3
1.4	Mitarbeiterstamm ergänzen.....	4
1.5	Lohnartenstamm ergänzen	4
1.6	Daten in Excel-Datei überführen	6
1.7	Datenlieferung ans BFS	6

1 Lohnstrukturerhebung

1.1 Einführung

Die schweizerische Lohnstrukturerhebung (LSE) liefert alle zwei Jahre detaillierte Informationen zu Lohnniveau und Lohnstruktur in der Schweiz. Die Unternehmen werden im Rahmen einer Stichprobe ausgewählt und sind zur Teilnahme verpflichtet.

Die Erhebung für das Statistikjahr 2024 beginnt im Januar 2025. Wenn Ihr Unternehmen in der Stichprobe enthalten ist, erhalten Sie die Erhebungsunterlagen im Januar.

Die Software Lobos4-Lohnverarbeitung bietet die Funktionalität, den Fragebogen elektronisch auszufüllen. Nachstehend sind die Schritte dokumentiert, die dazu durchlaufen werden müssen.

Wir und auch der Verein Swisdec, welche für die ELM Zertifizierung zuständig ist, empfiehlt, dass die Lohnstrukturerhebung in Excelform (dieser Weg wird in dieser Anleitung beschrieben) übermittelt wird. Die Daten seien genauer und die Fehlerquote niedriger.

1.2 Versionsprüfung für Fragebogen 2024

Sie benötigen gegebenenfalls die Einspielung eines Programmupdates, um die Lohnstrukturerhebung im elektronischen Format erstellen zu können. Die Version muss mindestens **3.10.0.1** oder höher sein. Welche Version bei Ihnen im Einsatz ist, wird in der Programm-Anmeldemaske von Lobos 3.X/Lobos4 Lohn angezeigt:



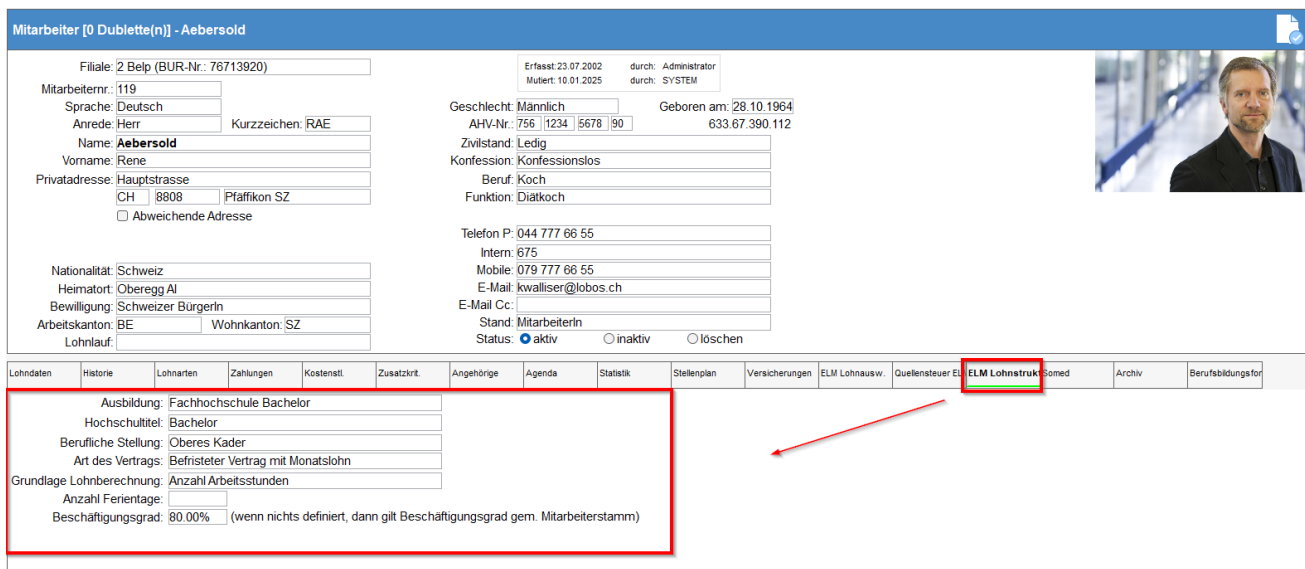
1.3 Vorlage Fragebogen

Die Datenlieferung erfolgt in Form einer Excel-Datei. D. h. die Mitarbeiterdaten werden aus Lobos in eine vom Bundesamt für Statistik vorgegebene Excel-Datei abgefüllt. Diese Datei kann von der Webseite des BFS heruntergeladen werden:

<https://www.bfs.admin.ch/bfs/de/home/statistiken/arbeitsmarkt/erhebungen/lse/datenlieferung/elektronische-datei.assetdetail.33728706.html>

1.4 Mitarbeiterstamm ergänzen

Die für die Lohnstrukturhebung benötigten Zusatzinformationen können in der Untertabelle *ELM Lohnstruktur* des Mitarbeiterstammes erfasst werden:



Mitarbeiter [0 Dublette(n)] - Aebersold

Filiale: 2 Belp (BUR-Nr.: 76713920) Erfasst: 23.07.2002 durch: Administrator
Mutiert: 10.01.2025 durch: SYSTEM

Mitarbeiter-Nr.: 119 Sprache: Deutsch Geschlecht: Männlich Geboren am: 28.10.1964
Anrede: Herr Kurzzeichen: RAE AHV-Nr.: 756 | 1234 | 5678 | 90 633.67.390.112

Name: Aebersold Zivilstand: Ledig
Vorname: Rene Konfession: Konfessionslos
Privatadresse: Hauptstrasse Beruf: Koch
CH 8808 Pfäffikon SZ Funktion: Diätkoch
 Abweichende Adresse

Nationalität: Schweiz Telefon P: 044 777 66 55
Heimort: Oberegg AI Intern: 675
Bewilligung: Schweizer Bürgerin Mobile: 079 777 66 55
Arbeitskanton: BE Wohnkanton: SZ E-Mail: kwalliser@lobos.ch
Stand: Mitarbeiterin Status: aktiv inaktiv löschen

Navigation: Lohndaten | Historie | Lohnarten | Zahlungen | Kostenst. | Zusatzkrit. | Angehörige | Agenda | Statistik | Stellenplan | Versicherungen | ELM Lohnausw. | **ELM Lohnstruktur** | Soned | Archiv | Berufsbildungsfor

ELM Lohnstruktur (highlighted):

Ausbildung: Fachhochschule Bachelor
Hochschultitel: Bachelor
Berufliche Stellung: Oberes Kader
Art des Vertrags: Befristeter Vertrag mit Monatslohn
Grundlage Lohnberechnung: Anzahl Arbeitsstunden
Anzahl Ferientage:
Beschäftigungsgrad: 80.00% (wenn nichts definiert, dann gilt Beschäftigungsgrad gem. Mitarbeiterstamm)

Ausserdem muss der ausgeübte Beruf gemeldet werden. Diese Angabe wird dem Feld *Funktion* in der Mitarbeiter-Hauptmaske entnommen.

Detaillierte Informationen zu diesen Angaben finden Sie in den Erläuterungen des Bundesamtes für Statistik BFS zur schweizerischen Lohnstrukturhebung 2024:

<https://www.bfs.admin.ch/bfs/de/home/statistiken/arbeits-erwerb/erhebungen/lse.assetdetail.33728709.html>

1.5 Lohnartenstamm ergänzen

Die für die Lohnstrukturhebung benötigten Lohnarten werden nicht mehr wie bis anhin in der Selektionsmaske des Berichtes erfasst, sondern direkt im Lohnartenstamm gekennzeichnet. Dies hat den Vorteil, dass die Selektion der Lohnarten gespeichert bleibt und die Anzahl der ausgewählten Lohnarten beliebig hoch sein kann.

Die Lohnstrukturhebung benötigt folgende **Lohnarten**:

- Grundlohn ML
- Grundlohn SL
- Zulagen
- Familienzulagen
- AHV/IV/EO/ALV/NBU
- BVG
- 13. ML
- Überstunden
- Unregelmässige Leistungen
- Gehaltsnebenleistungen
- Kapitalleistungen
- Weitere Leistungen

Öffnen Sie unter dem Menüpunkt *Lohnarten* alle statistikrelevanten Lohnarten und befüllen Sie das Feld *Lohnstrukturh.* (Auswahlfeld). Möglicherweise ist das Feld bei einzelnen Lohnarten (Monatslohn, Stundenlohn, 13. ML) bereits ausgefüllt (anhand der Konstanten der Stammdatei *Mandant*). Bitte überprüfen Sie diese Eingaben.

Lohnart - Monatslohn

Name: **Monatslohn** Code: **0001** D F I E

Vorzeichen: **+ Aufbauend** Operator: **Prozent %** Bereich: **Zuschläge**

Berechnungsart: **Menge / Betrag * Ansatz** Druckart: **Normaldruck** Variabel Aperiodisch (QST)

Gültig von: **01.01.1998** bis:

Drucken Nicht erfassen Initialisieren AHV ALV UVG Berechnung autom. KST-Splitt

Versicherungs-Code: Status: **Aktiv** Journalisieren PIS: Termin-relev.

Intervall: **1**

Kinderzulage: Sollkonto: **3000** BIGA Kolonne: **1**

Ansatztabelle: Habenkonto: Lohnausw.-Text:

Pro Rata: **Monat** Kostenstelle: Verteilung Übertragungsart:

Ansatz (SQL): `(f_get_pensum ((select max(wrn_date_calculation) from wage_run where wrn_status = 0), emp_id)*100)` **Lohnstrukturh.: Grundlohn ML**

Mengeneinheit: **Logib: Grundlohn ML**

Beträge/Ansätze	Ziellohnart	Herkunftslohnart	Mitarbeiter	Leserecht
Ab Jahr Ab Monat	Ansatz M	Ansatz F	Freibetrag	Höchstbetrag Minimalbetrag
1996 Januar	0.0000	0.0000	0.00	0.00 0.00

Detaillierte Informationen zu den Lohnarten-Kategorien finden Sie in Erläuterungen des Bundesamtes für Statistik BFS zur Schweizerischen Lohnstrukturhebung 2024:

<https://www.bfs.admin.ch/bfs/de/home/statistiken/arbeits-erwerb/erhebungen/lse.assetdetail.33728709.html>

1.6 Daten in Excel-Datei überführen

Nun können Sie die erfassten Daten aus Lobos4 in die Excel-Datei (s. Kap. 1.3) abfüllen. Klicken Sie im Modul *Lohnwesen* auf den Menüpunkt *Berichte/Statistiken* und dann auf den Eintrag *Lohnstrukturerhebung*.

Auf der nun angezeigten Maske müssen Sie auf der linken Seite noch einige Angaben zu Ihrem Betrieb eingeben:

Selektion Lohnstrukturerhebung

Kriterien

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 150px;">Bumnummer:</td><td><input type="text" value="12345678"/></td></tr> <tr><td>Name Sachbearbeiter:</td><td><input type="text" value="Mustermann"/></td></tr> <tr><td>Vorname Sachbearbeiter:</td><td><input type="text" value="Monika"/></td></tr> <tr><td>E-mail:</td><td><input type="text" value="m.mustermann@villapink.ch"/></td></tr> <tr><td>Mobile:</td><td><input type="text" value="079 999 99 99"/></td></tr> <tr><td>Unternehmensgrösse:</td><td><input type="text" value="120"/></td></tr> <tr><td>Lohnvereinbarung:</td><td><input type="text" value="4"/></td></tr> <tr><td>Wöchentliche Arbeitszeit (Std):</td><td><input type="text" value="42"/></td></tr> </table>	Bumnummer:	<input type="text" value="12345678"/>	Name Sachbearbeiter:	<input type="text" value="Mustermann"/>	Vorname Sachbearbeiter:	<input type="text" value="Monika"/>	E-mail:	<input type="text" value="m.mustermann@villapink.ch"/>	Mobile:	<input type="text" value="079 999 99 99"/>	Unternehmensgrösse:	<input type="text" value="120"/>	Lohnvereinbarung:	<input type="text" value="4"/>	Wöchentliche Arbeitszeit (Std):	<input type="text" value="42"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 150px;">Datei / Pfad Lohnstruktur:</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Datum von:</td><td><input type="text" value="01.10.2024"/> bis: <input type="text" value="31.10.2024"/></td></tr> <tr><td>In Excel, ab Zeile:</td><td><input type="text" value="2"/></td></tr> <tr><td>Abrechnungsgruppe:</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Filiale:</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Feld "Ausgeübter Beruf":</td><td><input type="text" value="Funktion"/></td></tr> </table>	Datei / Pfad Lohnstruktur:	<input type="text"/>	Datum von:	<input type="text" value="01.10.2024"/> bis: <input type="text" value="31.10.2024"/>	In Excel, ab Zeile:	<input type="text" value="2"/>	Abrechnungsgruppe:	<input type="text"/>	Filiale:	<input type="text"/>	Feld "Ausgeübter Beruf":	<input type="text" value="Funktion"/>
Bumnummer:	<input type="text" value="12345678"/>																												
Name Sachbearbeiter:	<input type="text" value="Mustermann"/>																												
Vorname Sachbearbeiter:	<input type="text" value="Monika"/>																												
E-mail:	<input type="text" value="m.mustermann@villapink.ch"/>																												
Mobile:	<input type="text" value="079 999 99 99"/>																												
Unternehmensgrösse:	<input type="text" value="120"/>																												
Lohnvereinbarung:	<input type="text" value="4"/>																												
Wöchentliche Arbeitszeit (Std):	<input type="text" value="42"/>																												
Datei / Pfad Lohnstruktur:	<input type="text"/>																												
Datum von:	<input type="text" value="01.10.2024"/> bis: <input type="text" value="31.10.2024"/>																												
In Excel, ab Zeile:	<input type="text" value="2"/>																												
Abrechnungsgruppe:	<input type="text"/>																												
Filiale:	<input type="text"/>																												
Feld "Ausgeübter Beruf":	<input type="text" value="Funktion"/>																												

Auf der rechten Maskenseite müssen Sie im Feld *Datei/Pfad Lohnstruktur* den Pfad der Excel-Vorlage angeben (s. Pkt. 1.3). Geben Sie das Anfangs- und Enddatum des statistikrelevanten Monats an. Die Vorgabe 2 im Feld *In Excel, ab Zeile* kann übernommen werden.

Einmal eingegeben werden die Angaben in der Berichts-Selektionsmaske für die nächstmaligen Verwendungen gespeichert.

Klicken Sie auf *Ausführen*, um die Daten in die Excel-Datei zu überführen. Bitte überprüfen Sie anhand einiger Stichproben, ob die Daten plausibel sind.

1.7 Datenlieferung ans BFS

Die mit den Mitarbeiterdaten abgefüllte Excel-Datei wird über das sogenannte LohnWebPlus an das Bundesamt für Statistik übermittelt.

Auf folgender Webseite finden Sie die Anleitung, um die Excel-Datei ans Bundesamt für Statistik zu senden:

<https://www.bfs.admin.ch/bfs/de/home/statistiken/arbeits-erwerb/erhebungen/lse/datenlieferung/elektronische-datei.html>

Tauchen bei diesem Schritt Fragen auf, bietet das BFS Hilfe unter **0800 000 026** (Gratisnummer) oder lohnwebplus@bfs.admin an.

Für die Beantwortung von weiteren Fragen steht Ihnen unsere Hotline unter 044 825 77 77 oder hotline@lobos.ch zur Verfügung.