



ELM5 Handbuch

Dateiname: ELM5 Handbuch

Erstelldatum: 17.07.2025

Druckdatum: 02.10.2025

Inhaltsverzeichnis

1	UNTERNEHMENSEINSTELLUNGEN.....	5
1.1	ALLGEMEINE UNTERNEHMENSEINSTELLUNGEN	5
1.2	REGISTER QUELLENSTEUER	6
1.3	REGISTER FILIALEN	7
1.4	REGISTER AHV AUSGLEICHSKASSE	9
1.5	REGISTER FAK AUSGLEICHSKASSEN	10
1.6	REGISTER UVG-VERSICHERER	11
1.7	REGISTER UVGZ-VERSICHERER	12
1.8	REGISTER KTG-VERSICHERER	14
1.9	REGISTER BVG-VERSICHERER.....	16
1.10	REGISTER LOHNAUSWEIS	18
2	PERSONALSTAMM	21
2.1	PERSONALIEN.....	21
2.2	REGISTER LOHNDATEN	23
2.3	REGISTER HISTORIE	24
2.4	REGISTER ANGEHÖRIGE.....	25
2.5	REGISTER VERSICHERUNGEN	26
2.6	REGISTER ELM LOHNAUSWEIS	28
2.7	REGISTER QUELLENSTEUER ELM.....	29
2.8	REGISTER QUELLENSTEUER ELM / WEITERE ANGABEN	30
2.9	REGISTER ELM STATISTIK	33
3	LOHNARTENSTAMM	35
3.1	STEUERUNG DER PFLICHTIGKEIT	35
3.1.1	AHV-/ALV-Pflicht	35
3.1.2	UVG-/UVGZ-Pflicht.....	35
3.1.3	KTG-Pflicht	36
3.1.4	Steuer-/Quellensteuer-Pflicht	36
3.1.5	BVG-Pflicht	37
3.1.6	FAK-Pflicht.....	39
3.2	LOHNAUSWEISDEFINITIONEN.....	40
3.3	STATISTIKDEFINITIONEN (MONAT/JAHR)	43
4	MODUL ELM 5.....	46
4.1	MODUL ALLGEMEIN	46
4.2	ELM-ZENTRALE	46
4.3	WIE ERSTELLE ICH EINE MELDUNG?	47
4.3.1	Jahresmeldung	48
4.3.2	Monatsmeldung	52
4.3.3	Jahreslohnmeldung an die Pensionskasse	54
4.3.4	Erstellung und Übermittlung der Lohnausweise	55
4.3.5	Erstellung und Übermittlung der Statistikmeldung.....	56
4.4	WIE BEARBEITE ICH EINE RÜCKMELDUNG?	57
4.4.1	Fehler (Status-Abfrage).....	58
4.4.1.1	Swissdec Fault.....	58
4.4.1.2	SOAP-Fehler	59
4.4.2	Freigabe erwünscht.....	60
4.4.3	Mitteilung – offene Antwort	61
4.4.4	Erfolgreiche Einreichung	63
4.4.4.1	Register BVG Resultat	63
4.4.4.2	Register QST Resultat.....	64
4.4.4.3	Register AHV Resultat	64
4.5	MENÜPUNKT BERICHTE	65
4.5.1	Lohnarten-Mutationen.....	65
4.5.2	Stamm-Auswertungen	65
4.6	MENÜPUNKT EINSTELLUNGEN.....	66

4.7	MENÜPUNKT LOHNAUSWEIS	67
4.7.1	Ablauf für die Erstellung der Lohnausweise	67
4.7.2	Erstellung von Korrekturmeldungen der Lohnausweise	68
4.7.2.1	Ersatzmeldung	68
4.7.2.2	Rektifikat	69
4.8	MENÜPUNKT BVG BASISMELDUNG	70
4.8.1	Ablauf für die Erstellung der Meldung	70
4.9	MENÜPUNKT STATISTIK	72
4.9.1	Ablauf für die Erstellung der Meldung	72
4.10	MENÜPUNKT DATENPRÜFUNG	73
4.10.1	Allgemeine Informationen	73
4.10.2	Unternehmensstammdaten	74
4.10.2.1	Aktualisierung der Empfänger- und der Gemeindeliste	75
4.10.2.2	Allgemeine Unternehmensinformationen	75
4.10.2.3	AHV-Ausgleichskasse	75
4.10.2.4	FAK-Familienausgleichskasse	75
4.10.2.5	Filiale	76
4.10.2.6	UVG-Versicherung	76
4.10.2.7	UVGZ-Versicherung	76
4.10.2.8	KTG-Versicherung	77
4.10.2.9	BVG-Versicherung	77
4.10.2.10	Quellensteuer	77
4.10.2.11	Lohnausweis	78
4.10.3	Personalstammdaten	79
4.10.3.1	Personalien	80
4.10.3.2	Pflichtigkeiten	80
4.10.3.3	ELM-Lohnausweis	80
4.10.3.4	Untertabelle Angehörige	80
4.10.3.5	Untertabelle Historie	81
4.10.3.6	Untertabelle ELM Statistik	81
4.10.3.7	Quellensteuer ELM	82
4.10.4	Lohnartenstamm	84
4.11	MENÜPUNKT QUELLENSTEUER-KORREKTUR ELM	85
4.12	MENÜPUNKT QUELLENSTEUER-TARIFE EINLESEN	87
4.13	VERSICHERUNGEN MASSEN-MUTATION	89
4.13.1	Wie passe ich die Versicherungscodes an?	90
4.14	MENÜPUNKT EMPFÄNGERLISTE ELM AKTUALISIEREN	91
4.15	MENÜPUNKT FAK DETAIL (PRO KIND)	91
4.16	ORTSCHAFTEN-STAMM AKTUALISIEREN	92
5	WISSENSWERTES	93
5.1	QUELLENSTEUER	93
5.1.1	Berechnungsmodelle	93
5.1.2	Berechnungsparameter	94
5.1.3	Berechnungen des Monatsmodells	95
5.1.4	Berechnungen des Jahresmodell	98
5.1.5	Auszahlungen nach dem Austritt	102
5.1.5.1	Nachzahlungen mit dem Austrittsmonat fällig (Monatsmodell)	103
5.1.5.2	Nachzahlungen mit dem Austrittsmonat fällig (Jahresmodell)	105
5.1.5.3	Nachzahlungen nach dem Austritt fällig (Monatsmodell)	107
5.1.5.4	Nachzahlungen nach dem Austritt fällig (Jahresmodell)	108
5.1.6	Zwei Lohnläufe einer QST-pflichtigen Person im Monat	109
5.2	SOZIALVERSICHERUNGEN	110
5.2.1	Ausgleichskasse (AHV)	110
5.2.2	Unfallversicherung (UVG)	111
5.2.3	Zahlungen nach dem Austritt	112
5.3	WIE KONTROLLIERE ICH EINEN LOHNLAUF AUF ELM-TAUGLICHKEIT?	113
5.3.1	Stammdaten	113
5.3.2	Plausibilisierung	114
5.3.3	Wie mache ich eine Prüfung?	115
5.3.4	Was ist zu machen, wenn die Formel nicht aufgeht?	115

Elementare Erfassung für eine erfolgreiche ELM-Übermittlung

«ELM» ist der Lohnstandard-CH von Swissdec und steht für einheitliches Lohnmeldeverfahren.

Mit «ELM» entfällt das manuelle Ausfüllen unzähliger Formulare vollständig und wird durch eine einheitliche, papierlose, elektronische Lohnmeldung via Internet ersetzt. Unternehmen werden entlastet, indem sie mit nur einer Übermittlung alle gewünschten Lohndatenempfänger bedienen können. Zudem ermöglicht «ELM» die Meldung von Ein-/Austritten an die AHV und sämtlichen Mutationen an die Quellensteuer während des Jahres.

Damit eine reibungslose ELM-Übermittlung gewährleistet werden kann, müssen div. Angaben und Felder in der Software hinterlegt werden.

Dieses Handbuch soll Sie darin unterstützen, einen Leitfaden zu haben, wichtige Merkmale für die ELM-Übermittlung zu erkennen und selbständig auch anzupassen.

1 Unternehmenseinstellungen

Alle ELM-relevanten Einstellungen können in den Unternehmensstammdaten administriert werden
(Stammdaten → Mandant → Mandant auswählen).

1.1 Allgemeine Unternehmenseinstellungen

Mandant - Muster AG	
Bezeichnung: Muster AG	EZAG-Nr:
Indiv: Nr.:	DTA
Adresse:	Auftraggeber ID:
	Absender ID:
	PLZ / Ort:
PLZ / Ort:	(max. 4 Zeilen):
Telefon:	
Handelregister-Nr.:	
Unternehmens-ID:	
Lohnvereinbarung:	

Folgende Felder sind Pflichtfelder:

Feld	Beschreibung
Bezeichnung	Name vom Betrieb
Adresse	Strasse
PLZ / Ort	Postleitzahl und Ortschaft
Handelsregister-Nr.	Unternehmensidentifikation nach Eidgenössischem Amt für das Handelsregister EHRA. Beispiel EHRA-ID: CH-999.9.999.99-2 Falls Sie keine Handelsregisternummer besitzen, füllen Sie das Feld mit dem Wert CH-000.0.000.000-0 aus. Die Handelsregisternummer kann unter dem Link https://www.zefix.admin.ch/ nachgeschaut werden.
Unternehmens-ID	Unternehmensidentifikation für das Bundesamt für Statistik BFS. Beispiel UID: CHE-999.999.996 Die UID-Nummer kann unter dem Link https://www.zefix.admin.ch/ nachgeschaut werden.
Lohnvereinbarung	Art der Arbeitsverträge, welche Sie in Ihrer Unternehmung ausstellen. Folgende Auswahl steht Ihnen zur Verfügung: - Einzelarbeitsvertrag - Gesamtarbeitsvertrag einer Firma oder einer öffentlichen Verwaltung - Gesamtarbeitsvertrag eines Verbands - Kollektive Lohnvereinbarung ausserhalb eines Gesamtarbeitsvertrags

1.2 Register Quellensteuer

Die Quellensteuer wird in der Schweiz direkt vom Einkommen ausländischer Arbeitnehmenden abgezogen

- ⇒ sofern diese keinen steuerrechtlichen Wohnsitz in der Schweiz haben (Grenzgängerinnen und Grenzgänger)
- ⇒ oder ohne Niederlassungsbewilligung (Ausweis C) in der Schweiz wohnen.

Arbeitgebende überweisen die Quellensteuer der kantonalen Steuerbehörde.

Mandant - Muster AG											
Bezeichnung: Muster AG Indiv.: Nr.: Adresse: PLZ / Ort: 6003 Luzern Telefon: 041 218 65 32 Lohnvereinbarung: Einzelarbeitsvertrag						EZAG-Nr.: DTA Auftraggeber ID: XXX01 Absender ID: XXX01 PLZ / Ort: (max. 4 Zeilen):					
Handelregister-Nr.: CH-000.0.000.000-0 Unternehmens-ID: CHE-999.999.996											
Konstanten	Bank	Quellensteuer	Lohnausweis	Filialen	AHV Ausgl.kassen	FAK Ausgl.kassen	UVG Versicherer	UVGZ Versicherer	KTG Versicherer	BVG Versicherer	
Kanton	Qst Abrech. Nr.	Bezugsprovision	Aktiv	Hauptfiliale	Filiale						
BE	9217.8	%	☒	☒							
LU	158.87.6	%	☒	☒							
TI	83189.7	%	☒	☒							
VD	23.957.55.6	%	☒	☒							

Feld	Beschreibung
Kanton	Kanton, bei welchem Ihr Unternehmen eine Abrechnungsnummer abgeschlossen hat.
QST-Abrech. Nr.	Zur Identifikation eines SSL wird die UID-BFS sowie die für die Kantone massgebende Identifikationsnummer (SSL-Nummer) verwendet. Die SSL-Nummer muss bei einer Neuanmeldung bei der KSTV abgeholt werden.
Bezugsprovision	Bezugsprovision pro Anschluss. Die Angaben können unter dem folgenden Link nachgeschaut werden. https://www.estv.admin.ch/estv/de/home/direkte-Bundessteuer/dbst-quellensteuer.html (Häufige Anliegen/Auskunftsstellen/Bezugsprovisionen/Kirchensteuer 2025 (PDF))
Hauptfiliale / Filiale	Neu ist es möglich, einen Quellensteuerkanton mit seiner Abrechnungsnummer (SSL-Nummer) mit einer Filiale zu verlinken. Dies wird benötigt, wenn man mehrere Abrechnungsnummern für einen Kanton besitzt bzw. mit dem Kanton abrechnen möchte. Falls Sie nur über eine Nummer pro Kanton abrechnen, weisen Sie alle Einträge der Hauptfiliale zu.

1.3 Register Filialen

Mandant - Muster AG										
Bezeichnung: Muster AG					EZAG-Nr.:					
Indiv.: Nr.:					DTA					
Adresse: Muster AG					Auftraggeber ID: XXX01					
Bahnhofstrasse 1					Absender ID: XXX01					
					PLZ / Ort:					
PLZ / Ort: 6003 Luzern					(max. 4 Zeilen):					
Telefon: 041 218 65 32										
Lohnvereinbarung: Einzelarbeitsvertrag										
Konstanten	Bank	Quellensteuer	Lohnausweis	Filialen	AHV Ausgl.kassen	FAK Ausgl.kassen	UVG Versicherer	UVGZ Versicherer	KTG Versicherer	BVG Versicherer
Nr.	Bezeichnung	PLZ	Ort	Burnummer	Stunden	Lektionen	Familienausgleichskasse (FAK)			
Strasse							Arbeitskanton			
1	Hauptsitz			A92978109	pro Woche: 42.00	21.00	FAK Kanton LU			
	Bahnhofstrasse 1	6003	Luzern		pro Monat: 182.00		LU	BFS-Nr.: 1061		
2	Werkhof/Büro			A89058593	pro Woche: 40.00	20.00	FAK Kanton BE			
	Zeughausgasse 9	3011	Bern		pro Monat:		BE	BFS-Nr.: 351		
3	Verkauf			A89058588	pro Woche: 40.00	20.00	FAK Kanton VD			
	Rue des Moulins 9	1800	Vevey		pro Monat:		VD	BFS-Nr.: 5890		
4	Beratung			A92978114	pro Woche: 40.00	20.00	FAK Kanton TI			
	Via Canonico Ghiringhelli 19	6500	Bellinzona		pro Monat:		TI	BFS-Nr.: 5002		

Feld	Beschreibung
Nummer	Nummer kann beliebig vergebend werden. Die Nummer 1 ist für die Hauptfiliale angedacht.
Bezeichnung	Zum Beispiel: Hauptsitz
Burnummer	Betriebs- und Unternehmensregisternummer des Unternehmens vom Bundesamt für Statistik. Das Betriebs- und Unternehmensregister (BUR) umfasst alle Unternehmen und Betriebe des privaten und öffentlichen Rechts, die in der Schweiz domiziliert sind und eine wirtschaftliche Tätigkeit ausüben. Das BUR dient dem BFS als Adressregister für die statistischen Erhebungen bei Unternehmen und Arbeitsstätten. Auch andere Ämter der Bundesverwaltung und zahlreiche Kantone verwenden das BUR zu statistischen oder administrativen Zwecken. Burnummer kann unter folgender E-Mail-Adresse angefragt werden: INFOBUR@bfs.admin.ch (Beispiel: A99999999) 9-stellig (Achtung: neu mit einem Buchstaben vorangestellt)
Stunden	Arbeitsstunden pro Woche oder pro Monat Anzahl Lektionen (falls vorhanden)
Arbeitskanton und BFS-Nummer	Arbeitskanton der Filiale Die BFS-Nummer wird automatisch anhand der Ortschaft ausgefüllt.

Familienausgleichs- kasse (FAK)

Im Kanton ist die FAK für die Auszahlung von Familienzulagen, also Kinder- und Ausbildungszulagen, zuständig. Die Beiträge für diese Zulagen werden von den Arbeitgebenden an die FAK geleistet.

Da pro Filiale über unterschiedliche Familienausgleichskassen abgerechnet werden kann, müssen die Filialen mit den Familienausgleichskassen verlinkt werden. Dies ist der Fall, wenn Sie mit kantonalen Ausgleichskassen abrechnen. Falls Sie mit Verbandsausgleichskassen abrechnen, kann bei allen Filialen die gleiche Familienausgleichskasse hinterlegt werden.

Ab Jahr	Familienausgleichskasse (FAK)
2022	FAK Kanton LU
2000	Spida LU

1.4 Register AHV Ausgleichskasse

Die AHV soll den wegen Alter und Tod zurückgehenden oder wegfallenden Arbeitsverdienst zumindest teilweise ersetzen: Mit den Altersrenten trägt sie dazu bei, den Versicherten im Alter den Rückzug aus dem Berufsleben zu ermöglichen und einen materiell gesicherten Ruhestand zu gewährleisten.

Mandant - Muster AG									
Bezeichnung: Muster AG					EZAG-Nr.:				
Indiv. Nr.:					DTA				
Adresse:					Auftraggeber ID:				
					Absender ID:				
PLZ / Ort:					PLZ / Ort:				
Telefon:					(max. 4 Zeilen):				
Handelregister-Nr.:									
Unternehmens-ID:									
Lohnvereinbarung:									

Konstanten	Bank	Quellensteuer	Lohnausweis	Filialen	AHV Ausgl.kassen	FAK Ausgl.kassen	UVG Versicherer	UVGZ Versicherer	KTG Versicherer	BVG Ver
Ab Jahr	AHV Mitglied Nr.	Ausgl.-Kasse. Nr.		AHV Sub-Nr.						
2000	7019.2	AK Spida (079.000)								
2022	100-9976.9	AK Luzern (003.000)								

Feld	Beschreibung
Ab Jahr	Jahr, ab welchem der Betrieb bei der hinterlegten Ausgleichskasse versichert ist.
AHV Mitglied Nr.	Dies ist die Kunden-Nr. ihres Betriebs bei der jeweiligen Ausgleichskasse. Dies Nummer ist auf dem Vertrag ersichtlich.
Ausgl.-Kasse Nr.	Offizielle Nummer der Ausgleichskasse. Falls keine Ausgleichskasse zur Auswahl steht, muss zuerst die Empfängerliste aktualisiert werden (siehe Screenshot unten).
AHV Sub-Nr.	Da pro Mitgliedernummer nur einmal jährlich eine Meldung gesendet werden kann, werden für Teilunternehmungen (Teilbetriebe, welche über einen separaten Lohnbuchhaltungsmandanten abgerechnet werden) Sub-Nummern vergeben. Mit dieser Nummer ist es möglich, über die gleiche Stammmnummer mehrere Meldungen zu erstellen.

1.5 Register FAK Ausgleichskassen

«FAK» steht für Familienausgleichskasse. Im Kontext der Schweiz handelt es sich dabei um eine Institution, die für die Auszahlung von Familienzulagen (Kinder- und Ausbildungszulagen) zuständig ist. Die Beiträge für diese Zulagen werden von den Arbeitgebenden und Selbstständigerwerbenden geleistet. Die FAKs sind kantonal oder nach Verbänden organisiert.

Mandant - Muster AG										
Bezeichnung: Muster AG						EZAG-Nr.:				
Indiv.: Nr.:						DTA				
Adresse: Muster AG						Auftraggeber ID: XXX01				
Bahnhofstrasse 1						Absender ID: XXX01				
						PLZ / Ort:				
Handelregister-Nr.: CH-000.0.000.000-0						(max. 4 Zeilen):				
PLZ / Ort: 6003 Luzern										
Telefon: 041 218 65 32										
Unternehmens-ID: CHE-999.999.996										
Lohnvereinbarung: Einzelarbeitsvertrag										
Konstanten	Bank	Quellensteuer	Lohnausweis	Filialen	AHV Ausgkassen	FAK Ausgkassen	UVG Versicherer	UVGZ Versicherer	KTG Versicherer	BVG \
Mitgliedernr	Nr. der Familienausgleichskasse	Sub-Nummer der FAK		Name der Familienausgleichskasse						
5676.3	AK Spida (079.000)			Spida LU						
8734.3	AK Spida (079.000)			Spida BE						
4296.8	AK Spida (079.000)			Spida VD						
4296.9	AK Spida (079.000)			Spida TI						
100-9976.70	AK Luzern (003.000)			FAK Kanton LU						
100-2136.90	AK Bern (002.000)			FAK Kanton BE						
100-7766.80	AK Vaud (022.000)			FAK Kanton VD						
100-5467.80	Cassa cantonale di compensazione AVS			FAK Kanton TI						

Feld	Beschreibung
Mitgliedernr.	Kundennummer der Familienausgleichskasse
Nr. der Familienausgleichskasse	Offizielle Nummer der Ausgleichskasse Falls keine Ausgleichskasse zur Auswahl steht, muss zuerst die Empfängerliste aktualisiert werden.
Sub-Nummer der FAK	Da pro Mitgliedernummer nur einmal jährlich eine Meldung gesendet werden kann, werden für Teilunternehmungen (Teilbetriebe, welche über einen separaten Lohnbuchhaltungsmandanten abgerechnet werden) Sub-Nummern vergeben. Mit dieser Nummer ist es möglich, über die gleiche Stammnummer mehrere Meldungen zu erstellen.

1.6 Register UVG-Versicherer

Alle in der Schweiz beschäftigten Arbeitnehmenden sind obligatorisch unfallversichert. Sie gelten als Arbeitnehmerin oder Arbeitnehmer, wenn Sie im Sinne der AHV einer unselbstständigen Erwerbstätigkeit nachgehen. Alle für ELM erforderlichen Angaben können Sie über ein ELM-Versicherungsprofil direkt bei Ihrer Unfallversicherung anfordern.

Mandant - Muster AG										
Bezeichnung: Muster AG Indiv. Nr.: Adresse: PLZ / Ort: Telefon:						EZAG-Nr.: DTA Auftraggeber ID: Absender ID: PLZ / Ort: (max. 4 Zeilen):				
Lohnvereinbarung:										
Konstanten	Bank	Quellensteuer	Lohnausweis	Filialen	AHV Ausgl.kassen	FAK Ausgl.kassen	UVG Versicherer	UVGZ Versicherer	KTG Versicherer	BVG Versicherer
Name: Backwork-Versicherungen Strasse: PLZ/Ort:						Versicherungslösungen...				
Versicherer-Nr.: Kunden-Nr.: Vertrags-/Sub-Nr.: UID: Gültig ab:										

Feld	Beschreibung
Name	Name der UVG-Versicherung Mittels rechter Maustaste öffnet sich die ELM-Empfängerliste. In dieser Auflistung können Sie Ihre Unfallversicherung auswählen.
Strasse/PLZ Ort	Strasse/PLZ Ort mit Sitz der Versicherung.
Versicherer-Nr.	Nummer der Versicherung Diese Nummer wird automatisch ausgefüllt, wenn Sie die Unfallversicherung aus der Empfängerliste auswählen.
Kunden-Nr.	Kunden-Nr. von Ihrem Betrieb
Vertrags-/Sub-Nr.	Vertrags-Nummer Ihres Betriebes bei der Versicherung
UID	Unternehmensidentifikation für das Bundesamt für Statistik BFS Diese Nummer wird automatisch ausgefüllt, wenn Sie die Unfallversicherung aus der Empfängerliste auswählen.
Gültig ab	Datum, ab wann der Vertrag gültig ist. Diese Info wird für die Jahresmeldung der AHV benötigt.

1.7 Register UVGZ-Versicherer

Die UVG-Zusatzversicherung (UVGZ) ist eine freiwillige Unfallversicherung, die den Leistungsumfang der obligatorischen Unfallversicherung (UVG) erweitert. Sie bietet zusätzlichen Schutz für Arbeitnehmende und Arbeitgebende, indem sie Lücken der UVG schliesst und Leistungen wie höhere Taggelder, bessere Spitaldeckung und Kapitaleistungen im Invaliditäts- oder Todesfall umfasst. Alle für ELM erforderlichen Angaben können Sie über ein ELM-Versicherungsprofil direkt bei Ihrer Unfallversicherung anfordern.

Mandant - Muster AG											
Bezeichnung: Muster AG						EZAG-Nr.:					
Indiv.: Nr.:						DTA					
Adresse: Muster AG						Auftraggeber ID: XXX01					
Bahnhofstrasse 1						Absender ID: XXX01					
						PLZ / Ort:					
PLZ / Ort: 6003 Luzern						(max. 4 Zeilen):					
Telefon: 041 218 65 32											
Lohnvereinbarung: Einzelarbeitsvertrag											
Konstanten	Bank	Quellensteuer	Lohnausweis	Filialen	AHV Ausgl.kassen	FAK Ausgl.kassen	UVG Versicherer	UVGZ Versicherer	KTG Versicherer	BVG Versicherer	
Name: Backwork-Versicherungen Strasse: Bahnhofstrasse 7 PLZ/Ort: 6003 Luzern Versicherer-Nr.: S1000 Kunden-Nr.: 7651-873.1 Vertrags-Nr.: 4566-4 Vertrag Beginn: 01.01.2000 Ende: Versicherungslösungen...											

Feld	Beschreibung
Name	Name der UVGZ-Versicherung Mittels rechter Maustaste öffnet sich die ELM-Empfängerliste. In dieser Auflistung können Sie Ihre Unfallversicherung auswählen.
Strasse/PLZ Ort	Strasse/PLZ Ort mit Sitz der Versicherung
Versicherer-Nr.	Nummer der Versicherung Diese Nummer wird automatisch ausgefüllt, wenn Sie die Unfallversicherung aus der Empfängerliste auswählen.
Kunden-Nr.	Kunden-Nr. von Ihrem Betrieb
Vertrags-Nr.	Vertrags-Nummer Ihres Betriebes bei der Versicherung

Wenn die Angaben eingetragen sind, kann der Button Versicherungslösungen angewählt werden.

Konstanten	Bank	Quellensteuer	Lohnausweis	Filialen	AHV Ausgl.kassen	FAK Ausgl.kassen
Name: Backwork-Versicherungen Strasse: Bahnhofstrasse 7 PLZ/Ort: 6003 Luzern Versicherer-Nr.: S1000 Kunden-Nr.: 7651-873.1 Vertrags-Nr.: 4566-4 Vertrag Beginn: 01.01.2000 Ende: Versicherungslösungen...						

Es erscheint folgendes Fenster:

UVGZ Versicherungslösung					
Personengruppe	Versicherungskategorie	Code	Lohn von	Lohn bis	Zustand
Personengruppe 1	Nicht versichert (0)	10	0.00	0.00	☒ aktiv ☐ inaktiv ☐ löschen
Personengruppe 1	normal versichert (1)	11	0.00	148'200.00	☒ aktiv ☐ inaktiv ☐ löschen
Personengruppe 1	Überschusslohn (2)	12	148'200.00	300'000.00	☒ aktiv ☐ inaktiv ☐ löschen

Feld	Beschreibung
Personengruppe	Die verschiedenen Personengruppen können dem ELM-Vertrag mit der Versicherung entnommen werden. Unter: Stammdaten / Personen-gruppen können die Gruppen erfasst werden.
Versicherungs-kategorie	Die verschiedenen Versicherungskategorien können dem ELM-Vertrag mit der Versicherung entnommen werden. Beispiele: - nicht versichert - versichert - Überschusslohn
Code	Der Code kann auch dem ELM-Vertrag entnommen werden. Dieser ist sehr wichtig für die Übermittlung der Daten.
Lohn von	Ab welchem Betrag soll ein Abzug stattfinden.
Lohn bis	Bis zu welchem Betrag (Höchstlohngrenze) soll ein Abzug stattfinden.

1.8 Register KTG-Versicherer

Die Krankentaggeldversicherung (KTG) ist eine freiwillige Versicherung in der Schweiz, die Arbeitgebende und Selbstständigerwerbende vor finanziellen Einbussen bei Arbeitsunfähigkeit aufgrund von Krankheit, Schwangerschaft oder Unfall schützt. Sie übernimmt die Lohnfortzahlung, wenn Mitarbeitende krankheitsbedingt ausfallen, und kann auch Leistungen für Mutterschaft oder im Todesfall umfassen. Alle für ELM erforderlichen Angaben können Sie über ein ELM-Versicherungsprofil direkt bei Ihrer Unfallversicherung anfordern.

Mandant - Muster AG										
Bezeichnung: Muster AG					EZAG-Nr.:					
Indiv.: Nr.:					DTA					
Adresse: Muster AG					Auftraggeber ID: XXX01					
					Absender ID: XXX01					
					PLZ / Ort:					
PLZ / Ort: 6003 Luzern					(max. 4 Zeilen):					
Telefon: 041 218 65 32										
Handelregister-Nr.: CH-000.0.000.000-0										
Unternehmens-ID: CHE-999.999.996										
Lohnvereinbarung: Einzelarbeitsvertrag										
Konstanten	Bank	Quellensteuer	Lohnausweis	Filialen	AHV Ausgl.kassen	FAK Ausgl.kassen	UVG Versicherer	UVGZ Versicherer	KTG Versicherer	BVG Versicherer
Name: Backwork-Versicherungen Strasse: Bahnhofstrasse 7 PLZ/Ort: 6003 Luzern Versicherer-Nr.: S1000 Kunden-Nr.: 7651-873.1 Vertrags-Nr.: 4567-4 Vertrag Beginn: 01.01.2000 Ende: Versicherungslösungen...										

Feld	Beschreibung
Name	Name der KTG-Versicherung Mittels rechter Maustaste öffnet sich die ELM-Empfängerliste. In dieser Auflistung können Sie Ihre Unfallversicherung auswählen.
Strasse/PLZ Ort	Strasse/PLZ Ort mit Sitz der Versicherung
Versicherer-Nr.:	Nummer der Versicherung Diese Nummer wird automatisch ausgefüllt, wenn Sie die Unfallversicherung aus der Empfängerliste auswählen.
Kunden-Nr.:	Kunden-Nr. von Ihrem Betrieb
Vertrags-Nr.:	Vertrags-Nummer Ihres Betriebes bei der Versicherung

Wenn die Angaben eingetragen sind, kann der Button Versicherungslösungen ausgewählt werden.

Konstanten	Bank	Quellensteuer	Lohnausweis	Filialen	AHV Ausgl.kassen	FAK Ausgl.kassen
Name: Backwork-Versicherungen Strasse: Bahnhofstrasse 7 PLZ/Ort: 6003 Luzern Versicherer-Nr.: S1000 Kunden-Nr.: 7651-873.1 Vertrags-Nr.: 4567-4 Vertrag Beginn: 01.01.2000 Ende: Versicherungslösungen...						

Es erscheint folgendes Fenster:

Versicherungslösung						
Personengruppe	Versicherungskategorie	Code	Lohn von	Lohn bis	Zustand	
Personengruppe 1	Nicht versichert (0)	10	0.00	0.00	☒ aktiv	☐ inaktiv ☐ löschen
Personengruppe 1	normal versichert (1)	11	0.00	120'000.00	☒ aktiv	☐ inaktiv ☐ löschen
Personengruppe 1	Überschusslohn (2)	12	88'200.00	500'000.00	☒ aktiv	☐ inaktiv ☐ löschen

Feld	Beschreibung
Personengruppe	Die verschiedenen Personengruppen können dem ELM-Vertrag mit der Versicherung entnommen werden. Unter: Stammdaten / Personengruppen können die Gruppen erfasst werden
Versicherungs-kategorie	Die verschiedenen Versicherungskategorien können dem ELM-Vertrag mit der Versicherung entnommen werden. Beispiele: - nicht versichert - versichert - Überschusslohn
Code	Der Code kann auch dem ELM-Vertrag entnommen werden. Dieser ist wichtig für die Übermittlung der Daten.
Lohn von	Ab welchem Betrag soll ein Abzug stattfinden.
Lohn bis	Bis zu welchem Betrag (Höchstlohngrenze) soll ein Abzug stattfinden.

1.9 Register BVG-Versicherer

BVG steht für Berufliche Vorsorge, auch bekannt als Pensionskasse, und ist die zweite Säule des Schweizer Vorsorgesystems. Sie ergänzt die staatliche Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHV) und soll den gewohnten Lebensstandard im Alter, bei Invalidität und im Todesfall sichern. Alle für ELM erforderlichen Angaben können Sie über ein ELM-Versicherungsprofil direkt bei Ihrer Unfallversicherung anfordern.

Mandant - Muster AG										
Bezeichnung: Muster AG Indiv.: Nr.: Adresse: PLZ / Ort: Telefon:					EZAG-Nr.: DTA Auftraggeber ID: Absender ID: PLZ / Ort: (max. 4 Zeilen):					
Handregister-Nr.: Unternehmens-ID: Lohnvereinbarung:										
Konstanten	Bank	Quellensteuer	Lohnausweis	Filialen	AHV Ausgl.kassen	FAK Ausgl.kassen	UVG Versicherer	UVGZ Versicherer	KTG Versicherer	BVG Versicherer
Name: Pensionskasse Oldsoft Strasse: PLZ/Ort: Vorsorgelösungen... Buchungskreis: Versicherer-Nr.: Kunden-Nr.: UID: Gültig ab: Lohnarten BVG-Übernahme aus ELM-Nachricht Arbeitnehmer: Arbeitgeber: Dritte:										

Feld	Beschreibung
Name	Name der BVG-Versicherung Mittels rechter Maustaste öffnet sich die ELM-Empfängerliste. In dieser Auflistung können Sie Ihre Unfallversicherung auswählen.
Strasse/PLZ Ort:	Strasse/PLZ Ort mit Sitz der Versicherung
Buchungskreis	Mit Buchungskreisen können Unternehmen und Vorsorgeeinrichtung «Pakete» bilden, die unabhängig voneinander mit ELM übermittelt werden.
Versicherer-Nr.	Nummer der Versicherung Diese Nummer wird automatisch ausgefüllt, wenn Sie die Unfallversicherung aus der Empfängerliste auswählen.
Kunden-Nr.	Kunden-Nr. von Ihrem Betrieb
UID	Unternehmensidentifikation für das Bundesamt für Statistik BFS Diese Nummer wird automatisch ausgefüllt, wenn Sie die Unfallversicherung aus der Empfängerliste auswählen.
Gültig ab	Datum, ab wann der Vertrag gültig ist Diese Info wird für die Jahresmeldung der AHV benötigt.
Lohnarten BVG-Übernahme	Hier können die Lohnarten für die ELM-Übernahme definiert werden.

Wenn die Angaben eingetragen sind, kann der Button Vorsorgelösungen angewählt werden.

Konstanten	Bank	Quellensteuer	Lohnausweis	Filialen	AHV Ausgl.kassen	FAK Ausgl.kassen
------------	------	---------------	-------------	----------	------------------	------------------

Name:
Strasse:
PLZ/Ort:

Buchungskreis:

Versicherer-Nr.:
Kunden-Nr.:

UID:

Gültig ab:

Vorsorgelösungen...

Lohnarten BVG-Übernahme aus ELM-Nachricht

Arbeitnehmer:

Arbeitgeber:

Dritte:

Es erscheint folgendes Fenster:

BVG Vorsorgelösung Pensionskasse Oldsoft				
Gültig ab	Personengruppe	Vertrags-Nr.	BVG Code	Hinweis
01.01.2021	ohne Code	4500-0		
			Kein Code: ☒	
01.01.2021	Kader überobligatorisch	4500-0	K2010	
			Kein Code: ☐	
01.01.2021	Administration	4500-0	22	
			Kein Code: ☐	
01.01.2021	Verkauf	4500-0	21	
			Kein Code: ☐	
01.01.2021	Produktion	4500-0	11	
			Kein Code: ☐	

Feld	Beschreibung
Gültig ab	Ab wann der Vertrag gültig ist.
Personengruppe	Die verschiedenen Personengruppen können dem ELM-Vertrag mit der Versicherung entnommen werden. Unter: Stammdaten / Personengruppen können die Gruppen erfasst werden
Vertrags-Nr.	Die Vertrags-Nummer Ihres Betriebes bei der Versicherung.
BVG-Code	Der Code kann auch dem ELM-Vertrag entnommen werden. Dieser ist sehr wichtig für die Übermittlung der Daten.
Hinweis	Beschreibung intern.

1.10 Register Lohnausweis

Neu können die unternehmensweiten Lohnausweisangaben zentral auf dem Mandanten geführt werden.

Konstanten	Bank	Quellensteuer	Lohnausweis	Filialen	AHV Ausgl.kassen	FAK Ausgl.kassen	UVG Versicherer	UVGZ Versicherer	KTG Versicherer	BVG Versicherer
------------	------	---------------	--------------------	----------	------------------	------------------	-----------------	------------------	-----------------	-----------------

Unentgeltliche Beförderung (F): ☐

Kantinenverpflegung (G): ☐

Effektive Spesen (13.1)

Spesenregelung: ☐

Effektive Spesen (13.1.1): ☐

Weitere Gehaltsnebenleistungen (14.)

Zeile 1: Vergünstigung Versicherungsprämien

Zeile 2:

Mitarbeiterbeteiligung

Verkehrswert genehmigt durch: am:

Kommentar Veräusserungssperre

Beteiligungen weitere Firmen

Begründung MA-Beteiligung ohne steuerbares Einkommen

☐ gesperrte Mitarbeiteroptionen

☐ Nicht börsennotierte Mitarbeiteroptionen

☐ Anwartschaften auf Mitarbeiteraktien

☐ Unechte Mitarbeiterbeteiligungen

Quellensteuer

☐ Quellensteuer vom Arbeitgeber bezahlt

Expatriate-Ruling

☐ Genehmigtes Expatriate-Ruling durch: am:

Weitere Bemerkungen (15)

Feld	Beschreibung
Unentgeltliche Beförderung	Dieses Feld ist anzukreuzen, wenn dem Arbeitnehmenden keine Kosten für den Arbeitsweg verrechnet werden. - Das Zurverfügungstellen eines Geschäftsfahrzeugs durch den Arbeitgebenden (vgl. Rz 21–25), sofern der Arbeitnehmende für den Arbeitsweg nicht mindestens 70 Rappen oder mindestens die Selbstkosten pro Kilometer bezahlen muss. - Die Beförderung zum Arbeitsort mittels Sammeltransport (v.a. im Baugewerbe). - Die Vergütung der effektiven Autokilometerkosten an Aussendienstmitarbeitende, die mit dem Privatfahrzeug überwiegend von zu Hause direkt zu den Kunden, also nicht zuerst zu den Büros ihres Arbeitgebenden, fahren. - Das Zurverfügungstellen eines (aus geschäftlichen Gründen benützten) Generalabonnements. Erhält ein Arbeitnehmender ein Generalabonnement, ohne dass eine geschäftliche Notwendigkeit besteht, ist das Generalabonnement zum Marktwert unter Ziffer 2.3 des Lohnausweises zu deklarieren (vgl. Rz 19 und 26). In diesem Fall ist das Feld F nicht anzukreuzen. Die Vergütung eines Halbtaxabonnements muss nicht bescheinigt werden.

Kantinenverpflegung	Dieses Feld ist anzukreuzen, wenn dem Arbeitnehmenden Lunch-Checks abgegeben werden oder wenn einem Aussendienstmitarbeitenden bzw. einem Mitarbeitenden mit aussendienstähnlichen Aufgaben während mindestens der Hälfte der Arbeitstage die (Mehr-) Kosten für eine auswärtige Hauptmahlzeit in Form von Spesenentschädigungen bezahlt werden. Ein Hinweis ist auch dann anzubringen, wenn der Arbeitgebende dem Arbeitnehmenden die Möglichkeit einräumt, verbilligt das Mittag- oder Abendessen in einem Personalrestaurant einzunehmen. Dies gilt auch dann, wenn nicht bekannt ist, ob der Arbeitnehmende davon Gebrauch macht. Bei Unklarheiten berät Sie die Steuerverwaltung des Sitzkantons gerne.
Effektive Spesen	Diese Felder sind anzukreuzen, wenn Sie die Vorgaben der Lohnausweiswegleitung Randziffer 52 erfüllen oder Sie ein Spesenreglement mit dem Kanton abgeschlossen haben. Falls beide nicht aktiviert werden, müssen die Beträge der ausbezahlten Spesen auf dem Lohnausweis deklariert werden (Lohnart mit dem Parameter «13.1.1 Effektive Spesen (Reise, Verpflegung, Übernachtung)).
Weitere Gehaltsnebenleistungen	Auf diesen Zeilen sind (ohne Angabe des Betrages) die Gehaltsnebenleistungen des Arbeitgebenden aufzuführen, die er nicht selbst bewerten kann und die er deshalb nicht unter Ziffer 2 des Lohnausweises deklariert hat. Als solche Gehaltsnebenleistungen gelten geldwerte Vorteile verschiedenster Art. In Betracht fallen insbesondere Waren oder Dienstleistungen des Arbeitgebenden, die der Arbeitnehmende gratis oder zu einem besonders tiefen Vorzugspreis erworben hat.
Mitarbeiterbeteiligung	Hier können alle Angaben zu den Mitarbeiterbeteiligungen hinterlegt werden.
Quellensteuer	Dieses Feld ist anzukreuzen, wenn der Arbeitgebende die Quellensteuer für den Arbeitnehmenden übernimmt.
Expatriate-Ruling	Diese Felder sind auszufüllen, wenn Sie ein Expatriate-Ruling abgeschlossen haben.
Weitere Bemerkungen (15)	Wenn noch weitere Angaben auf den Lohnausweis erscheinen sollen, können diese hier erfasst werden.

Die Lohnausweiseinstellungen können auf Firmenebene eingegeben und danach mit einer Funktion auf die Mitarbeiter/-innen übertragen werden (siehe Bild).

Lobos4 Lohnwesen Version 4.3.0 (IPMS-Projekt) - Muster AG

Applikation Funktionen Mandant Layout Admin-Bereich

Drucken Hilfe Speichern Einfügen Löschen Kopieren Einfügen Zurück Suchen Definition Mitarbeiter/Mandant setzen Spezifisch

Generell Mutieren Zwischenablage Zusatz

Willkommen ELM Einstellungen Lohnausweis Übersicht Stammdaten Lohnwesen Auswahl Mandant Mandant - Muster AG

Mandant - Muster AG

Bezeichnung: **Muster AG**

Indiv: Nr.:

Adresse:

Bahnhofstrasse 1

PLZ / Ort: 6003 Luzern

Handelregister-Nr.: CH-000.0.000.000-0

Unternehmens-ID: CHE-999.999.996

Telefon: 041 218 65 32

Lohnvereinbarung: Einzelarbeitsvertrag

EZAG-Nr.:

DTA

Auftraggeber ID: XXXX01

Absender ID: XXXX01

PLZ / Ort:

(max. 4 Zeilen):

Konstanten Bank Quellensteuer **Lohnausweis** Filialen AHV Ausgl.kassen FAK Ausgl.kassen UVG Versicherer UVGZ Ve

Unentgeltliche Beförderung (F): ☐

Kantinenverpflegung (G): ☐

Effektive Spesen (13.1)

Spesenregelung: ☐

Effektive Spesen (13.1.1): ☐

Wenn die Einstellungen aller Mitarbeitenden den Firmenvorgaben entsprechen sollen, wählen Sie bei jedem Parameter die Herkunft Mandant aus und führen die Funktion aus.

Herkunft Lohnausweis-Definition setzen

Definition	Herkunft setzen
Unentgeltliche Beförderung (F)	☐ ignorieren ☐ Mitarbeiter ☒ Mandant
Kantinenverpflegung (G)	☐ ignorieren ☐ Mitarbeiter ☒ Mandant
Effektive Spesen (13.1)	☐ ignorieren ☐ Mitarbeiter ☒ Mandant
Weitere Gehaltsnebenleistungen (14.)	☐ ignorieren ☐ Mitarbeiter ☒ Mandant
Mitarbeiterbeteiligung	☐ ignorieren ☐ Mitarbeiter ☒ Mandant
Quellensteuer	☐ ignorieren ☐ Mitarbeiter ☒ Mandant
Expatriate-Ruling	☐ ignorieren ☐ Mitarbeiter ☒ Mandant
Weitere Bemerkungen	☐ ignorieren ☐ Mitarbeiter ☒ Mandant

Ausführen Abbrechen

Falls ein Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin nicht den Firmenvorgaben entspricht, können auf der entsprechenden Mitarbeiteradresse im Register Lohnausweis die Daten individuell angepasst werden (siehe Kapitel [Register ELM Lohnausweis](#)).

2 Personalstamm

Nachfolgende werden alle ELM-relevanten Personaldaten genauer erläutert.

2.1 Personalien

Mitarbeiter [0 Dublette(n)] - Andrey

Filiale: 4 Beratung (BUR-Nr.: A92978114)

Mitarbeiternr.: 19

Sprache: Deutsch

Anrede: Frau Kurzzeichen:

Name: Andrey

Vorname: Melanie

Privatadresse: Via Lugano 4

CH 8500 Bellinzona

☐ Abweichende Adresse

Nationalität: Italien

Heimatort:

Bewilligung: Jahresaufenthalter (B)

Arbeitskanton: TI Wohnkanton: TI

Lohnlauf:

Erfasst: 22.04.2024 durch: Administrator

Mutiert: 06.12.2024 durch: SYSTEM

Geschlecht: Weiblich Geboren am: 16.05.1967

AHV-Nr.: 756 1848 4786 64

Zivilstand: Ledig

Konfession:

Beruf:

Funktion:

Vers.Nr.:

Telefon P.:

Intern:

Mobile:

E-Mail:

E-Mail Cc:

Stand: MitarbeiterIn

Status: ☒ aktiv ☐ inaktiv ☐ löschen

Feld	Beschreibung
Mitarbeiternr.	Mitarbeiternummer
Anrede Name Vorname Privatadresse	Adressdaten des Mitarbeiters bzw. der Mitarbeiterin
Nationalität	Nationalität des Mitarbeitenden Mit der rechten Maustaste auf dieses Feld oder mit einem Klick auf das grün markierte Feld, öffnet sich eine Historie-Definition.
Bewilligung	Bewilligung des Mitarbeitenden Mit der rechten Maustaste auf dieses Feld oder mit einem Klick auf das grün markierte Feld, öffnet sich eine Historie-Definition.
Arbeitskanton	Arbeitskanton des Mitarbeitenden Diese Kantonsangabe wird automatisch von der hinterlegten Filiale abgefüllt.
Wohnkanton**	Wohnkanton des Mitarbeitenden Diese Kantonsangabe wird automatisch von der Privatadresse (Ortschaft) abgefüllt.
Geschlecht	Geschlecht des Mitarbeitenden
Geboren am	Geburtsdatum

AHV-Nr.	Sozialversicherungsnummer Eine Beispiel-AHV-Nummer in der Schweiz ist eine 13-stellige Nummer, die mit "756" beginnt, gefolgt von einer neunstelligen Zufallszahl und einer abschliessenden Prüfziffer. Die AHV-Nummer ist einzigartig und lebenslang gültig.
Zivilstand	Zivilstand des Mitarbeitenden Mit der rechten Maustaste auf dieses Feld oder mit einem Klick auf das grün markierte Feld, öffnet sich eine Historie-Definition.

** Ortschaften: Es ist wichtig, dass die Ortschaft korrekt im Ortschaftenstamm hinterlegt ist. (Lohnwesen → Stammdaten → Ortschaften)

Schweizer Ortschaften

Ortschaft - Bellinzona

Post-Schlüssel:

Land:

PLZ: BFS Gde.-Nr.:

Name:

Vorwahl:

Kanton:

Zustand: ☒ aktiv ☐ inaktiv

Ausländische Ortschaften

Ortschaft - Como

Post-Schlüssel:

Land:

PLZ: BFS Gde.-Nr.:

Name:

Vorwahl:

Kanton:

Zustand: ☒ aktiv ☐ inaktiv

Feld	Beschreibung
Land	Länderzuweisung der Ortschaft
PLZ	Postleitzahl der Ortschaft
BFS-Gde.-Nr.	Gemeindenummer vom Bundesamt für Statistik vergeben Diese Nummer wird beim Import des Ortschaftenstammes automatisch aktualisiert.
Name	Name der Ortschaft
Kanton	Kantonszuweisung der Ortschaft Ausländische Ortschaften müssen die Zuweisung «EX» hinterlegt haben.

2.2 Register Lohndaten

Lohndaten	Historie	Lohnarten	Zahlungen	Kostenstl.	Zusatzkrit.	Angehörige	Agende
Eintritt: 15.01.2022 Abr. Typ: Monatslohn AHV: pfl. m. Freibetrag (2) UVG: BU+NBU (1) Zeiterfassung: Absenzen: Kostenstelle: 20 Swissdec		Austritt: ALV: nicht pflichtig (0) Risiko: A Saldo - Zeit: ASM-Klasse:		Abr. Gruppe: Stunden: ord. Pension: 31.12.2021 Ferienanspruch: Lohnklasse:	Pensum: 100.00% Qst: M2Y Feriensaldo: Lohnstufe:		

AHV-Pflicht	Alters- und Hinterlassenenversicherung - nicht pflichtig - pflichtig Obligatorisch bei der AHV versichert sind: Frauen und Männer, die in der Schweiz erwerbstätig sind, also auch Grenzgänger und Gastarbeiter; Personen, die in der Schweiz wohnen, also auch Kinder und andere Nichterwerbstätige wie Studierende, Invalide, Rentner und Rentnerinnen, Hausfrauen und Hausmänner. - pflichtig mit Freibetrag (Rentner/-innen) Der Freibetrag in der AHV für Personen, die das Referenzalter erreicht haben und weiterhin erwerbstätig sind, beträgt 16'800 Franken pro Jahr oder 1'400 Franken pro Monat, und zwar pro Arbeitgebenden. Auf diesen Betrag müssen keine Beiträge an AHV, IV und EO entrichtet werden. Nur der Teil des Erwerbseinkommens, der den Freibetrag übersteigt, ist beitragspflichtig. - pflichtig mit Verzicht auf Freibetrag (Rentner/-innen) Auf Verzicht mit Freibetrag muss anfangs Jahr entschieden werden. https://www.ahv-iv.ch/de/ - Sonderfall Mit diesem Code werden beispielsweise die Personen abgerechnet, welche im Jahr nicht mehr als die AHV-Freigrenze verdienen.
ALV	Arbeitslosenversicherung - nicht pflichtig - pflichtig

2.3 Register Historie

Lohndaten		Historie	Lohnarten		Zahlungen		Kostenstl.	Zusatzkrit.	Angehörige
Beginn	Eintritts-relevant	Ende	Austritts-relevant	Gültig von	Gültig bis	Filiale	Pensum	Dienstjubiläums-relevant	Wöchentliche Arbeitszeit
15.01.2022	☒		☐	01.01.2022		1 Hauptsitz (BUR-Nr.: A92978109)	100.00%	☒	unregelmässig
01.11.2021	☒	20.12.2021	☒	01.11.2021	31.12.2021	1 Hauptsitz (BUR-Nr.: A92978109)	100.00%	☒	unregelmässig

Feld	Beschreibung
Beginn	Eintritt Firma
Eintrittsrelevant	Entspricht dem Datum des Eintritts Pensum-Änderungen wäre als Beispiel nicht Eintrittsrelevant
Ende	Austritt Firma
Austrittsrelevant	Entspricht dem Datum des Austritts Pensum-Änderungen wäre als Beispiel nicht Eintrittsrelevant
Filiale	In welcher Filiale arbeitet der Mitarbeiter/ die Mitarbeiterin
Pensum	Arbeitspensum eines Mitarbeiters / einer Mitarbeiterin
Wöchentliche Arbeitszeit	Neu wird bei der Übermittlung der Personendaten genauer zwischen der regelmässigen und unregelmässigen Arbeitszeit unterschieden. Bei regelmässiger Arbeitszeit bzw. wenn der Parameter «regelmässig» hinterlegt wird, muss der Beschäftigungsgrad zwingend ausgefüllt werden, da dieser für die Berechnung der wöchentlichen Sollstunden massgebend ist. Beispiele für diesen Parameter sind Personen, welche im Monatslohn angestellt sind oder regelmässig arbeitende Stundenlöhner (Sollstunden pro Woche gemäss Filiale * Beschäftigungsgrad). Bei unregelmässiger Arbeitszeit bzw. wenn der Parameter «unregelmässig» hinterlegt wird, findet keine Berechnung der Sollarbeitszeit pro Woche statt. Es wird lediglich der Parameter «unregelmässig» gesendet.

2.4 Register Angehörige

Lohndaten	Historie	Lohnarten	Zahlungen	Kostenstl.	Zusatzkrit.	Angehörige	Agenda	Statistik	Versicherungen		
Typ		Name		Vorname		Geburtsdatum		In Ausbildung / Lohnart		AHV-Nr. / Geschlecht	
Kind		Farine		Lisa		04.05.2020		☐ Ja			
☒ Unterstützungspflichtig von:		01.05.2020		31.03.2022		Betrag:		230.00		Kinderzulagen 1	
Kinderabzug (QST) von/bis:		01.06.2020		31.05.2038						Weiblich	
Kind		Farine		Lisa		04.05.2020		☒ Ja			
☒ Unterstützungspflichtig von:		01.04.2022		28.02.2023		Betrag:		300.00		Ausbildungszulagen 1	
Kinderabzug (QST) von/bis:		01.06.2020		31.05.2038						Weiblich	

Das Register «Angehörige» ist für Personen mit QST, welche verheiratet sind, zwingend auszufüllen. Dies ist erforderlich für eine fehlerfrei QST-Übermittlung.

Feld	Beschreibung
Typ	Ehemann, Ehefrau, Kind, Stiefkind
Name	Nachname der jeweiligen Person
Vorname	Vorname der jeweiligen Person
Geburtsdatum	Geburtsdatum
Unterstützungspflichtig von	Datum von bis für unterstützungspflichtige Kinder
Kinderabzug QST von/bis	Mit diesem Zeitraum wird steuerliche Kinderabzug abgebildet. Diese Felder sind bei quellensteuerpflichtigen Personen auszufüllen, welche einen QST-Tarif (B, C, M, N, S, T) hinterlegt haben. Info Inhalt: Bei der Quellensteuer ist es so, dass wenn ein Ereignis eintritt, der Abzug erst ab dem nächsten Monat gültig ist (Bsp. Geburt 04.05.2020 / Kinderabzug ab 01.06.2020). Tipp Inhalt: Da das Gültig-bis-Datum bei den Quellensteuermeldungen mitgesendet wird, muss es ausgefüllt werden. Wenn sich dieses ändert, empfehlen wir, das Datum direkt zu überschreiben.

Im obigen Beispiel wird die Situation dargestellt, in der für das Kind zuerst Kinderzulagen und anschliessend Ausbildungszulagen ausbezahlt werden (separate Bestätigungen für Kinder- und Ausbildungszulagen).

2.5 Register Versicherungen

Das Register «Versicherungen» wurde im Gegensatz zum ELM4 vollständig überarbeitet. Nun können die Codes übersichtlicher und schneller eingetragen bzw. geprüft werden.

Lohndaten	Historie	Lohnarten	Zahlungen	Kostenstl.	Zusatzkrit.	Angehörige	Agenda	Statistik	Versicherungen	ELM Lohnausw
Ab Jahr Ab Monat Code Versicherung Lohn von Lohn bis BVG-Pflichtig Datum Deklarations-Kategorie Grund										
UVG - Unfallversicherungsgesetz Ab Januar 2022 2022 Januar A1 Backwork-Versicherungen										
BVG - Berufliche Vorsorge Ab November 2021 2021 November Kein Code Pensionskasse Oldsoft 01.11.2021 Eintritt Eintritt ins Unternehmen										
UVGZ - Unfallversicherungsgesetz-Zusatz Ab November 2021 2021 November 12 Backwork-Versicherungen 148'200.00 300'000.00										
KTG - Krankentaggeld Ab November 2021 2021 November 10 Backwork-Versicherungen 0.00 0.00										

Feld	Beschreibung
Ab Jahr	Ab diesem Jahr ist die Codezuweisung gültig.
Ab Monat	Ab diesem Monat ist die Codezuweisung gültig.
Code	Hier kann zur jeweiligen Domäne (Versicherung) den zugehörigen Code aus den Versicherungslösungen (siehe Unternehmenseinstellungen) ausgewählt werden.
Versicherung, Lohn von, Lohn bis	Diese Daten werden aus der Versicherungslösung informativ übertragen.
BVG-Pflicht	Dieses Feld erscheint nur bei der Domäne (BVG). Wählen Sie an, ob der Mitarbeiter bzw. die Mitarbeiterin BVG-pflichtig ist oder nicht.
Datum	Dieses Feld erscheint nur bei der Domäne (BVG). Geben Sie an, ab welchen Datum der Eintrag gültig ist. Ist das Feld leer, wird standardmässig der erste des Monats aus der vorgehenden Definition gezogen.
Deklarationskategorie	Wählen Sie zwischen Eintritt, Mutation und Austritt aus.
Grund	Geben Sie den zugehörigen Grund an.

Code hinzufügen

Sie haben zwei Varianten, wie Sie einen neuen Code hinzufügen können.

- Einzelner Code hinzufügen
- Massenmutation (Werkzeug im Modul ELM 5)

Die zweite Variante wird im Kapitel [Menüpunkt Massen-Mutation](#) genauer beschrieben.

Einen einzelnen Code fügen Sie mit der Funktion «Einfügen» ein. Sobald Sie die Funktion anwählen, erscheint ein zusätzliches Fenster mit der Eingabehilfe.

Wählen Sie die gewünschte Domäne und Zeitraum aus und bestätigen Ihren Eintrag mit Ok.

Nun erscheint ein neuer Eintrag, welchen Sie nun vervollständigen müssen.

2.6 Register ELM Lohnausweis

Wie im Kapitel «[Register Lohnausweis](#)» beschrieben, werden neu die Lohnausweisangaben zentral in den Unternehmenseinstellungen geführt. Im selben Kapitel wird auch erklärt, wie die Angaben auf die Mitarbeiteradresse synchronisiert wird.

In diesem Register können individuelle Einstellungen pro Mitarbeiter /-in administriert werden. Entsprechen gewisse Einstellungen nicht den Firmenangaben, so können Sie die Definition auf den Parameter «Mitarbeiter» stellen und die nötigen Details eintragen.

Mitarbeiter [0 Dublette(n)] - Andrey

Filiale: 4 Beratung (BUR-Nr.: A92978114)

Mitarbeiter-Nr.: 19

Sprache: Deutsch

Anrede: Frau

Name: Andrey

Vorname: Melanie

Privatadresse: Via Lugano 4

CH 6500 Bellinzona

Abweichende Adresse

Nationalität: Italien

Heimort:

Bewilligung: Jahresaufenthalter (B)

Arbeitskanton: TI

Wohnkanton: TI

Lohnlauf:

Erfasst: 22.04.2024

Mutiert: 06.12.2024

durch: Administrator

durch: SYSTEM

Geschlecht: Weiblich

AHV-Nr.: 756 1848 4786 64

Geboren am: 16.05.1967

Zivilstand: Ledig

Konfession:

Beruf:

Funktion:

Vers. Nr.:

Telefon P.:

Intern:

Mobile:

E-Mail:

E-Mail Cc:

Stand: Mitarbeiterin

Status: ☒ aktiv ☐ inaktiv ☐ löschen

Lohnarten

Historie

Lohnarten

Zahlungen

Kostenst.

Zusatzkrt.

Angehörige

Agenda

Statistik

Versicherungen

ELM Lohnausw.

Quellensteuer ELM

Gültig ab: 01.01.2022

Unentgeltliche Beförderung (F): ☐

Definition: ☐ Mitarbeiter ☒ Mandant

Kantinenverpflegung (G): ☐

Definition: ☐ Mitarbeiter ☒ Mandant

Effektive Spesen (13.1)

Definition: ☒ Mitarbeiter ☐ Mandant

Randziffer 52 des Lohnausweises erfüllt: ☐

Spesenreglement: ☒ Genehmigt durch: LU am: 01.01.2021

Kommentar Zeile 13.1.2 (Übrige):

Umzugskosten

CHF:

Privatanteil Geschäftswagen

Genehmigt durch: am:

Privatanteil in Veranlagungsverfahren abklären: ☐

☐ Mitarbeiter bezahlt (mind.) 0.9% pro Monat Privatanteil Geschäftswagen

Weitere Gehaltsnebenleistungen (14.)

Zeile 1: Vergünstigung Versicherungsprämien

Zeile 2:

Mitarbeiterbeteiligung

Verkehrswert genehmigt durch: am:

Kommentar Veräusserungssperre

Beteiligungen weitere Firmen

Begründung MA-Beteiligung ohne steuerbares Einkommen

☐ gesperrte Mitarbeiteroptionen
☐ Nicht börsenkotierte Mitarbeiteroptionen
☐ Anwartschaften auf Mitarbeiteraktien
☐ Unechte Mitarbeiterbeteiligungen

2.7 Register Quellensteuer ELM

Um die Quellensteuer über ELM melden zu können, müssen folgende Daten hinterlegt werden.

Lohndaten	Historie	Lohnarten	Zahlungen	Kostenstl.	Zusatzkrit.	Angehörige	Agenda	Statistik	Versicherungen	ELM Lohnausw.	Quellensteuer ELM	ELM Statistik	Somed
-----------	----------	-----------	-----------	------------	-------------	------------	--------	-----------	----------------	---------------	-------------------	---------------	-------

Datum ab	Deklarationskategorie	Kategorien ohne QST-Tarifcode	Quellensteuer-Code
28.02.2023	Austritt		Tarifgruppe: B: Alleinverdienende Verheiratete
gemeldet	Grund	Offene Kategorie	QST-Kanton: BE Anz. Kinder: 0 Kirchensteuer: ☐
☒	Ende Arbeitsverhältnis		QST-Code: B0N ☐ Speziell bewilligter Tarif
01.01.2022	Eintritt		Tarifgruppe: B: Alleinverdienende Verheiratete
gemeldet	Grund	Offene Kategorie	QST-Kanton: BE Anz. Kinder: 0 Kirchensteuer: ☐
☒	Eintritt Firma		QST-Code: B0N ☐ Speziell bewilligter Tarif

Feld	Beschreibung
Datum ab	Ab welchem Datum ist die Person eingetreten, ausgetreten oder mutiert.
Deklarationskategorie	Folgende Auswahl steht zur Verfügung. - Eintritt - Mutation - Austritt
Grund	Grund, welcher in Kombination mit Deklarationskategorie zusammenhängt.
Kategorien ohne QST-Tarifcode	Für einige Sonderbestimmungen gibt es keinen QST-Code. Folgende Optionen stehen zur Verfügung: HEN: VR Honorar, Wohnsitz Ausland, ohne Kirchensteuer HEY: VR Honorar, Wohnsitz Ausland, mit Kirchensteuer MEN: Leistungen exportierte Mitarbeiterbeteiligungen, Wohnsitz Ausland, ohne Kirchensteuer MEY: Leistungen exportierte Mitarbeiterbeteiligungen, Wohnsitz Ausland, mit Kirchensteuer NON: Nicht quellensteuerpflichtig ohne Kirchensteuer NOY: Nicht quellensteuerpflichtig mit Kirchensteuer
Offene Kategorie	Eigener Code kann vergeben werden.
Tarifgruppe:	A: Alleinstehend B: Alleinverdienende Verheiratete C: Doppelverdienende F: Grenzgänger Italien, Doppelverdienende H: Alleinstehende, die mit Kindern zusammenleben L: Grenzgänger Deutschland Alleinstehende M: Grenzgänger Deutschland verheiratete Alleinverdienende N: Grenzgänger Deutschland Doppelverdienende P: Grenzgänger Deutschland, Personen die mit Kindern zusammenleben R: Grenzgänger Italien Alleinstehende S: Grenzgänger Italien verheiratete T: Grenzgänger Italien Doppelverdienende U: Grenzgänger Italien Personen die mit Kindern zusammenleben
QST-Kanton	Kanton auswählen
Anzahl Kinder	Nummerisches Feld

Kirchensteuer	Kirchensteuer ja/nein ⇒ Y (Mit Kirchensteueranteil) ⇒ N (Ohne Kirchensteueranteil)
QST-Code	Wird zusammengesetzt durch Tarifgruppe / Anzahl Kinder / Kirchensteuer ja, nein
Speziell bewilligter Tarif	Dieses Feld ist zu aktivieren, wenn das Quellensteueramt einen speziellen Tarif bewilligt.

2.8 Register Quellensteuer ELM / weitere Angaben

Neu können die weiteren Angaben übersichtlicher über die Funktion «QST Details», welche sich in der Ribbon-Bar befindet, administriert werden.

Quellensteuer - Detail			
Datum ab 01.01.2022	Deklarationskategorie Eintritt	Kategorien ohne QST-Tarifcode	
gemeldet	Grund	Offene Kategorie:	
☐	Eintritt Firma	QST-Kanton: ZH	QST-Code: U0Y
Rente: Keine Rente		☐ Speziell bewilligter Tarif	
		QST-Gemeindennummer:	
Anstellung	Arbeitstage Schweiz		
Haupterwerb	20 Tage von 20 Tagen pro Monat		
Andere Aktivitäten			
Wohnsitz			
Wohnkanton in der Schweiz			
Kanton: ZH			
Ehepartner			
Andrey Roman (Ehemann)			
Geburtsdatum: 04.03.1968 Soz. Vers. Nr.:			
Alternative Adresse Partner (wenn anders als QS-Pflichtiger)			
Zusatzzeile:	Lokalität:		
Strasse:	PLZ/Ort:		
Postfach:	Land:		
Einkommen des Partners			
Lohn aus unselbstständiger Erwerbstätigkeit			
Start Tätigkeit:	01.01.2021	Ende Tätigkeit:	Kanton: ZH
Konfession			
Röm.-kath. Konfession			
Konkubinät			
Nein			

OK Abbrechen

Feld	Beschreibung
gemeldet	Wenn der Eintritt bereits beim Kantonalen Steueramt gemeldet wurde, kann hier der Hacken «gemeldet» aktiviert werden.
Rente	Folgende Auswahl steht zur Verfügung: - Keine Rente - Rente
QST-Gemeindennummer	Das Bundesamt für Statistik vergibt für jede Gemeinde eine Nummer und erstellt, verwaltet und veröffentlicht das amtliche Gemeindeverzeichnis der Schweiz. Aus technischen und organisatorischen Gründen erhielten diejenigen Gemeinden, welche nur in der Zeit vor der ersten Zuteilung von BFS-Nummern im Jahre 1960 existierten, die BFS-Nummer 7700. Mit rechter Maustaste öffnet sich das Fenster. Danach kann die Ortschaft mit der entsprechenden BFS-Nummer ausgewählt werden.

Anstellung	Folgende Auswahl steht zur Verfügung. - Haupterwerb - Nebenerwerb
Arbeitstage Schweiz	In diesem Feld kann eingetragen werden, wieviel ein Mitarbeiter bzw. eine Mitarbeiterin von den maximalen monatlichen Arbeitstagen (gemäss QST = 20 Tage) in der Schweiz arbeitet. Arbeitet ein Mitarbeiter bzw. eine Mitarbeiterin vollumfänglich in der Schweiz, muss der Maximalansatz von 20 eingetragen werden. Hinweis: Dieser Eintrag ist ein Standardwert und muss nicht pro Monat angepasst werden. Falls Sie quellensteuerpflichtige Personen beschäftigt haben, welche unterschiedlich pro Monat im Ausland arbeiten, können Sie die geleisteten Tage in der Schweiz im Lohnlauf anpassen (siehe Kapitel Berechnungen des Monatsmodelles).
Andere Aktivitäten	Folgende Auswahl steht zur Verfügung. - Andere Beschäftigung in der Schweiz - Andere Beschäftigung im Ausland - Andere Beschäftigung in der Schweiz und im Ausland
Gesamtbeschäftigungsgrad bei allen weiteren Arbeitgebern	Sobald eine andere Aktivität ausgewählt wurde, muss der %-Satz der Beschäftigung bei allen weiteren Arbeitgebenden eingetragen werden. Dies hat zur Folge, dass der Satzbestimmende Quellensteuerbetrag auf den Gesamtbeschäftigungsgrad hochgerechnet wird.
Wohnsitz	Folgende Auswahl steht zur Verfügung. - Wohnsitz in der Schweiz - Wohnsitzstaat ausserhalb der Schweiz
Aufenthaltsart	Sobald der Wohnsitz ausserhalb der Schweiz angewählt wurde, stehen folgende Aufenthaltsarten zur Verfügung. - Tagesaufenthalter - Wochenaufenthalter Wochenaufenthalter/-in: hier muss die Adresse in der CH eingetragen werden
Wohnland Grenzgänger ab GGA Italien Geburtsstaat/-ort Steuernummer IT	Sobald der Parameter «Wohnsitzstaat ausserhalb der Schweiz» ausgewählt wurde, werden diese Parameter angezeigt. Das Wohnland wird von der Ortschaft, welche bei der Adresse hinterlegt wurde, übertragen. Falls kein Wohnland erscheint, ergänzen Sie die Ortschaft im Ortschaftenstamm (Stammdatei) mit dem entsprechenden Land. Die Parameter «Grenzgänger ab», «GGA Italien», «Geburtsstaat» und «Steuernummer IT» werden für die italienischen Grenzgängern verwendet. Die Parameter müssen bei denjenigen Personen, die von der KSTV zur Deklaration aufgefordert wurden, ausgefüllt werden.

Ehepartner/-in Alternative Adresse	Der/die Ehepartner/-in muss ausgefüllt werden, wenn die quellensteuerpflichtige Person verheiratet ist (Quellensteuertarifgruppe B, C, M, N, S, T). Falls der/die Ehepartner/-in an einer anderen Adresse wie die quellensteuerpflichtige Person lebt, muss die Adresse ebenfalls ausgefüllt werden.
Einkommen des Partners Start Tätigkeit Ende Tätigkeit Kanton	Diese Parameter müssen ausgefüllt werden, wenn beide Ehepartner ein Einkommen erzielen (Quellensteuertarifgruppe C, N, T).
Konfession	Konfession der quellensteuerpflichtigen Person.
Konkubinat	Dieser Parameter muss ausgefüllt werden, wenn die quellensteuerpflichtige Person in einer Halbfamilie lebt (Quellensteuertarifgruppe H, P, U).

2.9 Register ELM Statistik

Im Rahmen des Lohnstandards-CH (ELM) Version 5.0, nimmt das Bundesamt für Statistik (BFS) folgende Erhebungen/Statistiken in den Standard auf:

- Schweizerische Lohnstrukturerhebung (LSE)
- Schweizerischer Lohnindex (SLI)
- Beschäftigungsstatistik (BESTA)
- Profiling
- Aktualisierungserhebung des Betriebs- und Unternehmensregisters (Mehrbetriebsunternehmen) Profiling Light

Alle diese Meldungen können zukünftig über die Statistikmeldung gemeldet werden. Demzufolge musste das alte Register «ELM Lohnstrukturerhebung» überarbeitet werden. Neu können alle Angaben über das Register «ELM Statistik» administriert werden.

Ab Jahr / Monat	Grunddaten
2022 Januar	Lohnzahlung: Lohnzahlung auf Monatsbasis Vertragsart: Unbefristeter Vertrag mit Monatslohn Ausbildung: Unternehmensinterne Berufsausbildung Berufliche Stellung: Ohne Kaderfunktion Verliehenes Personal: ☐ Öffentliche Verwaltung: ☐ Ausgeübter Beruf: Informatiker Ferienanspruch (Tage/Jahr): 20 Anzahl zusätzl. Monatslöhne (z.B. 13. ML): 1 Buchungskreis (Profiling):
Leistung: ☒ Stunden ☐ Lektionen ☐ Beides	

Feld	Beschreibung
Ab Jahr / Monat	Monat und Jahr, ab wann der Eintrag gültig ist.
Lohnzahlung	Folgende Auswahl steht zur Verfügung. - Lohnzahlung auf Monatsbasis - Lohnzahlung auf Stunden- bzw. Lektionenbasis - Lohnzahlung ohne Zeitbindung Lohnzahlung ohne Zeitbindung: Personen, deren Lohnzahlung nicht an eine Zeit gebunden ist (z. B. Journalisten, Freelancer, Mandatsträger, usw.). Ferner werden hier auch Personen aufgeführt, die einen Jahreslohn beziehen (z. B. Verwaltungsräte, Kommissionsmitglieder usw.).
Leistung	Bei der Lohnzahlungsvereinbarung «Lohnzahlung auf Monatsbasis» muss die Leistungsbasis angegeben werden. - Stunden - Lektionen - Oder Beides
Vertraglicher Jahreslohn	Bei der Lohnzahlungsvereinbarung «Lohnzahlung ohne Zeitbindung» muss der vereinbarte Jahreslohn angegeben werden.
Vertragsart	Je nach Lohnzahlungsvereinbarung stehen andere Vertragsarten zur Verfügung.
Ausbildung	In diesem Feld ist die höchste Ausbildung des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin zu hinterlegen.

Berufliche Stellung	Folgende Auswahl inkl. Erklärung steht zur Verfügung. - Oberes Kader - Mittleres Kader - Unteres Kader - Unterstes Kader - Ohne Kaderfunktion
Verliehenes Personal	Diese Information wird nur bei Unternehmen, die Personal verleihen (Temporärbüros) benötigt. Das verliehene Personal wird auf diese Weise vom eigenen, internen Personal der Temporärbüros unterschieden.
Öffentliche Verwaltung	Diese Information wird nur bei öffentlichen Verwaltungen (Gemeinde, Städte, Bezirke, Kantone, Bund, etc.) und Kirchen benötigt. Das Stammpersonal wird auf diese Weise von den vielen Mandant/-innen (Prüfungsexpert/-innen, Dolmetscher/-innen usw.) und Anstellungen, die nicht zum Stammpersonal gehören, unterschieden.
Ausgeübter Beruf	Die genaue Bezeichnung des im Unternehmen ausgeübten Berufes, muss manuell (Freitext) in den Personendaten erfasst werden. Der im Unternehmen ausgeübte Beruf kann sich von der ursprünglich erlernten Ausbildung (Feld Beruf in der Lobos-Applikation) oder einer früheren Tätigkeit unterscheiden (vor dem Eintritt in das Unternehmen). Es sind die genauen Berufsbezeichnungen ohne Zahlen oder Unternehmensinterne Codes einzutragen. Als Hilfe für die korrekte Eingabe des aufgeführten Berufs stellt das BFS die Schweizer Berufsnomenklatur CH-ISCO-19 zur Verfügung: Excel Datei: Berufsnomenklatur CH-ISCO-19 Webanwendung mit Suchfunktion: Webapplikation - Berufsnomenklatur CH-ISCO-19
Ferienanspruch (Tage/Jahr)	Hier wird die Anzahl der Ferientage gemäss Vertrag angegeben, auf die der Mitarbeitende für ein volles Kalenderjahr und für eine Vollzeitstelle Anspruch hat. Es geht nicht darum, die tatsächlichen Ferientage anzugeben, die auf der Grundlage des Beschäftigungsgrads und der Dauer der Beschäftigung des Arbeitnehmers realisiert wurden. Ein unbezahlter Urlaub sowie Feiertage werden nicht berücksichtigt. Wichtig Hat ein Angestellter gemäss Vertrag keinen Ferienanspruch in Tagen (z. B. Stundenlöhner, etc.) und der Bruttolohn des Referenzmonats enthält Ferienentschädigungen, muss der Wert 0 (Null) eingetragen werden.
Anzahl zusätzl. Monatslöhne (z. B. 13. ML)	In diesem Feld wird angegeben, wieviel Monatslöhne pro Person ausbezahlt werden.
Buchungskreis (Profiling)	Mit Buchungskreisen können Unternehmen und Datenempfänger/-innen «Pakete» bilden, die unabhängig voneinander mit ELM übermittelt werden. Der Buchungskreis kann auch dazu dienen, verschiedene Personalkategorien zu trennen. Die Verwendung des Feldes bedarf einer vorherigen Abklärung mit dem BFS.

3 Lohnartenstamm

In diesem Kapitel werden alle ELM-relevanten Konfigurationen des Lohnartenstammes behandelt.

3.1 Steuerung der Pflichtigkeit

Die Steuerung der Lohnarten ist sehr komplex, deshalb wird nachfolgend genauer erklärt, wie die Lohnartenpflicht eingerichtet wird.

3.1.1 AHV-/ALV-Pflicht

Alle Lohnarten, welche im Register «Ziellohnart» die Lohnart «Speicherzeile AHV/ALV» definiert haben, sind AHV/ALV-Pflichtig.

Beträge/Ansätze	Ziellohnart	Herkunftslohnart	Mitarbeiter	Leserecht	BVG Basismeldung
Ziellohnart	Herkunftsfeld	Zielfeld	Vorzeichen	Bedingung	Werte (mit ; trennen)
13. Monatslohn, Rückstellung	Resultat		+ aufbauend	Immer	
Speicherzeile AHV/ALV	Resultat		+ aufbauend	Immer	
Speicherzeile für SUVA UVG	Resultat		+ aufbauend	Immer	
Speicherzeile KTG **AHV Basis	Resultat		+ aufbauend	Immer	
Speicherzeile für Steuern	Resultat		+ aufbauend	Immer	

Als Hilfe, ob eine Lohnart AHV/ALV-Pflichtig ist, steht Ihnen vom Bundesamt für Sozialversicherungen eine Wegleitung ([Wegleitung massgebender Lohn](#)) zur Verfügung.

3.1.2 UVG-/UVGZ-Pflicht

Alle Lohnarten, welche im Register «Ziellohnart» die Lohnart «Speicherzeile SUVA UVG» definiert haben, sind UVG-Pflichtig.

Beträge/Ansätze	Ziellohnart	Herkunftslohnart	Mitarbeiter	Leserecht	BVG Basismeldung
Ziellohnart	Herkunftsfeld	Zielfeld	Vorzeichen	Bedingung	Werte (mit ; trennen)
13. Monatslohn, Rückstellung	Resultat		+ aufbauend	Immer	
Speicherzeile AHV/ALV	Resultat		+ aufbauend	Immer	
Speicherzeile für SUVA UVG	Resultat		+ aufbauend	Immer	
Speicherzeile KTG **AHV Basis	Resultat		+ aufbauend	Immer	
Speicherzeile für Steuern	Resultat		+ aufbauend	Immer	

3.1.3 KTG-Pflicht

Alle Lohnarten, welche im Register «Ziellohnart» die Lohnart «Speicherzeile KTG» definiert haben, sind KTG-Pflichtig.

Beträge/Ansätze	Ziellohnart	Herkunftslohnart	Mitarbeiter	Leserecht	BVG Basismeldung
Ziellohnart	Herkunftsfeld	Zielfeld	Vorzeichen	Bedingung	Werte (mit ; trennen)
13. Monatslohn, Rückstellung	Resultat		+ aufbauend	Immer	
Speicherzeile AHV/ALV	Resultat		+ aufbauend	Immer	
Speicherzeile für SUVA UVG	Resultat		+ aufbauend	Immer	
Speicherzeile KTG **AHV Basis	Resultat		+ aufbauend	Immer	
Speicherzeile für Steuern	Resultat		+ aufbauend	Immer	

3.1.4 Steuer-/Quellensteuer-Pflicht

Alle Lohnarten, welche im Register «Ziellohnart» die Lohnart «Speicherzeile Steuern» definiert haben, sind Steuer-/QST-Pflichtig.

Beträge/Ansätze	Ziellohnart	Herkunftslohnart	Mitarbeiter	Leserecht	BVG Basismeldung
Ziellohnart	Herkunftsfeld	Zielfeld	Vorzeichen	Bedingung	Werte (mit ; trennen)
13. Monatslohn, Rückstellung	Resultat		+ aufbauend	Immer	
Speicherzeile AHV/ALV	Resultat		+ aufbauend	Immer	
Speicherzeile für SUVA UVG	Resultat		+ aufbauend	Immer	
Speicherzeile KTG **AHV Basis	Resultat		+ aufbauend	Immer	
Speicherzeile für Steuern	Resultat		+ aufbauend	Immer	

Bei all diesen Lohnarten muss zusätzlich definiert werden, ob die Lohnart periodisch oder aperiodisch ausbezahlt wird (Haken bei Aperiodisch). Für die Unterscheidung ist grundsätzlich auf die Wegleitung zum Ausfüllen des Lohnausweises bzw. der Rentenbescheinigung (Formular 11) abzustellen. Es kann von folgenden Grundsätzen ausgegangen werden:

- Leistungen, die in den Ziffern 1, 2 oder 7 des Lohnausweises aufzuführen sind, gelten in der Regel als periodisch.
- Leistungen, die in den Ziffern 3, 4 oder 5 des Lohnausweises aufzuführen sind, gelten in der Regel als aperiodisch.
- Leistungen, die in der Ziffer 6 des Lohnausweises aufzuführen sind, gelten je nach Charakter der Leistung als aperiodisch oder periodisch.

Im Zweifelsfall ist eine Leistung als periodisch zu betrachten. Bei Unsicherheiten kann mit der zuständigen KSTV Rücksprache genommen werden.

3.1.5 BVG-Pflicht

Alle Lohnarten, bei welchen eine BVG-ELM-Definition hinterlegt ist, werden für die Berechnung der BVG-Jahresmeldung berücksichtigt.

Lohnart - Monatslohn **100%

Name: Monatslohn **100%	Vorzeichen: + Aufbauend	Operator: Prozent %	Erfasst: 13.05.2024 durch: DBA
Code: 0001 ☒ D ☐ F ☐ I ☐ E	☒ Drucken ☐ Nicht erfassen	Bereich: Zuschläge	☐ Berechnung autom. KST-Splitt
Berechnungsart: Menge / Betrag * Ansatz	☐ Initialisieren	Intervall: 1	
Druckart: Normaldruck	Status: Aktiv	☐ Journalisieren	
☐ Variabel ☐ Aperiodisch (QST)	Berechtigung: 	☐ PIS: Termin-relev.	
Gültig von: 01.01.1996 bis: 			

Kinderzulage: 	Sollkonto: 5000	BIGA Kolonne: 1
Ansatztable: 	Habenkonto: 	Lohnausw.-Text:
Pro Rata: Monat (30)	Kostenstelle: 	Übertragungsart:
	☒ Verteilung	Lohnausweis:
Ansatz (SQL): (f_get_pensum ((select max(wrn_date_calculation) from wage_run where wrn_status = 0), emp_id) *100)	MWST-Code: 	Gehaltsart:
		Mengeneinheit:
		Lohnstrukturherb.: Grundlohn ML
		Logib: Grundlohn ML

Beträge/Ansätze	Ziellohnart	Herkunftslohnart	Mitarbeiter	Leserecht	BVG Basismeldung
-----------------	-------------	------------------	-------------	-----------	-------------------------

BVG Versicherer	Modus	Faktor	Hinweis

Im neuen Register «BVG Basismeldung» kann eingestellt werden, ob die Lohnart für die Berechnung der BVG Jahreslohnmeldung berücksichtigt werden soll.

Feld	Beschreibung
BVG Versicherer	Wählen Sie die Versicherung aus, für welche die Lohnart berücksichtigt werden soll.
Modus	Folgende zwei Modi stehen Ihnen zur Verfügung. voraussichtlich mit Faktor Dieser Parameter wird hinterlegt, wenn eine Lohnart regelmässig ausbezahlt wird. Die Jahreshochrechnung der Lohnart mit diesem Parameter berechnet sich wie folgt. (Lohnartenresultat des aktuellen prov. oder definitiven Lohnlaufes) * (Faktor) = Jahreshochrechnung rückwirkend Dieser Parameter wird hinterlegt, wenn eine Lohnart unregelmässig ausbezahlt wird. Die Jahreshochrechnung der Lohnart mit diesem Parameter berechnet sich wie folgt. Das System summiert alle Vorjahresresultate dieser Lohnart zusammen und rechnet dieses Ergebnis gegebenenfalls auf 12 Monat hoch.
Faktor	Beim Modus «voraussichtlich» muss ein Faktor ausgewählt werden.

Welche Lohnarten definiert werden müssen, hängt vom **Vorsorgereglement bzw. Vorsorgeplan** ab, welche Ihre Unternehmung mit der Pensionskasse vereinbart hat.

Beispiel für eine Zuweisung:

Damit der Jahreslohn für eine BVG-Meldung berechnet werden kann, muss der Januar-Lohnlauf erstellt worden sein.

Lohnart	Menge/Pfl. Basis	Ansatz	Betrag
Monatslohn	8'656.00	100.000 %	8'656.00
Spät-/Nachtzulage Vormonat	10.00	7.000 Fr.	70.00
Ferienentschädigung auf Zulagen	70.00	15.560 %	10.90
Bruttolohn			8'736.90
AHV	8'736.90	-5.300 %	-463.05
ALV	8'736.90	-1.100 %	-96.10
NBU	8'736.90	-1.334 %	-116.55
BVG			-979.80
Total Abzüge			-1'655.50
Nettolohn			7'081.40
Auszahlung			7'081.40

Oben sehen Sie eine Beispiellohnabrechnung eines Januar-Lohnlaufes. Anhand dieser Abrechnung empfehlen wir folgende Zuweisung:

Lohnart	BVG-Zuweisung
Monatslohn	Modus: voraussichtlich / Faktor: 13
Spätzulage	Modus: rückwirkend
Ferienentschädigung	Modus: rückwirkend

3.1.6 FAK-Pflicht

Alle Lohnarten, die in den Konstanten definiert sind und bei denen eine Kinderzulagendefinition hinterlegt ist, werden für die FAK-Abrechnung berücksichtigt.

Konstanten-Definition

Mandant - Muster AG		Auswahl Lohnart																																													
Bezeichnung: Muster AG Indiv: Nr.: Adresse: Muster AG Bahnhofstrasse 1 PLZ / Ort: 6003 Luzern Handelsregister-Nr.: CH-000.0.000.000-0 Telefon: 041 218 65 32 Unternehmens-ID: CHE-999.999.996 Lohnvereinbarung: Einzelarbeitsvertrag		EZAG-Nr.: DTA: Auftraggeber ID: XXXX Absender ID: XXXX PLZ / Ort: (max. 4 Zeilen):																																													
Konstanten <table border="1"> <thead> <tr> <th>Konstante</th> <th>Wert</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Erste Kinderzulage</td> <td>0301</td> </tr> <tr> <td>Letzte Kinderzulage</td> <td>0321</td> </tr> <tr> <td>Auszahlung</td> <td>2800</td> </tr> <tr> <td>Nettolohn</td> <td>2550</td> </tr> <tr> <td>Bruttolohn</td> <td>2920</td> </tr> <tr> <td>Spesen</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Konstante	Wert	Erste Kinderzulage	0301	Letzte Kinderzulage	0321	Auszahlung	2800	Nettolohn	2550	Bruttolohn	2920	Spesen		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lohnart</th> <th>Code</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Kinderzulagen 1</td><td>0301</td></tr> <tr><td>Kinderzulagen 2</td><td>0302</td></tr> <tr><td>Kinderzulagen 3</td><td>0303</td></tr> <tr><td>Kinderzulagen 4</td><td>0304</td></tr> <tr><td>Kinderzulagen 5</td><td>0305</td></tr> <tr><td>Kinderzulagen 6</td><td>0306</td></tr> <tr><td>Kinderzulagen-Korrektur</td><td>0310</td></tr> <tr><td>Ausbildungszulagen 1</td><td>0311</td></tr> <tr><td>Ausbildungszulagen 2</td><td>0312</td></tr> <tr><td>Ausbildungszulagen 3</td><td>0313</td></tr> <tr><td>Ausbildungszulagen 4</td><td>0314</td></tr> <tr><td>Ausbildungszulagen-Korrektur</td><td>0320</td></tr> <tr><td>Geburtenentschädigung</td><td>0321</td></tr> <tr><td>Kinder-/Ausbildungszulagen Auszahlung</td><td>0330</td></tr> </tbody> </table>		Lohnart	Code	Kinderzulagen 1	0301	Kinderzulagen 2	0302	Kinderzulagen 3	0303	Kinderzulagen 4	0304	Kinderzulagen 5	0305	Kinderzulagen 6	0306	Kinderzulagen-Korrektur	0310	Ausbildungszulagen 1	0311	Ausbildungszulagen 2	0312	Ausbildungszulagen 3	0313	Ausbildungszulagen 4	0314	Ausbildungszulagen-Korrektur	0320	Geburtenentschädigung	0321	Kinder-/Ausbildungszulagen Auszahlung	0330
Konstante	Wert																																														
Erste Kinderzulage	0301																																														
Letzte Kinderzulage	0321																																														
Auszahlung	2800																																														
Nettolohn	2550																																														
Bruttolohn	2920																																														
Spesen																																															
Lohnart	Code																																														
Kinderzulagen 1	0301																																														
Kinderzulagen 2	0302																																														
Kinderzulagen 3	0303																																														
Kinderzulagen 4	0304																																														
Kinderzulagen 5	0305																																														
Kinderzulagen 6	0306																																														
Kinderzulagen-Korrektur	0310																																														
Ausbildungszulagen 1	0311																																														
Ausbildungszulagen 2	0312																																														
Ausbildungszulagen 3	0313																																														
Ausbildungszulagen 4	0314																																														
Ausbildungszulagen-Korrektur	0320																																														
Geburtenentschädigung	0321																																														
Kinder-/Ausbildungszulagen Auszahlung	0330																																														

Achten Sie darauf, dass die **Auszahlungslohnart**, welche auf der Lohnabrechnung erscheint, **nicht in den Definitionen konfiguriert ist**, da teilweise die technischen Lohnarten (rot markiert) in die Auszahlungslohnart vererbt werden.

Definition Kinderzulage

Lohnart - Kinderzulagen 1			
Name: Kinderzulagen 1 Code: 0301 ☒ D ☐ F ☐ I ☐ E Berechnungsart: Menge / Betrag * Ansatz Druckart: kein Druck, nur Zeilenberechnung ☐ Variabel ☐ Aperiodisch (QST) Gültig von: 01.01.1996 bis: Kinderzulage: Wiederkehrend Ansatzstabelle: Pro Rata: Nein Ansatz (SQL):	Vorzeichen: + Aufbauend ☐ Drucken ☐ Nicht erfassen ☐ Initialisieren Versicherungs-Code: Status: Aktiv Berechtigung:	Operator: Multiplikation * Bereich: Zuschläge Intervall: 1 ☐ Journalisieren ☐ PIS: Termin-relev.	Erfasst: durch: Mutiert: 30.05.2025 durch: DBA ☐ Berechnung autom. KST-Split BVG ELM:
Sollkonto: Habenkonto: Kostenstelle: ☒ Verteilung MWST-Code:	BIGA Kolonne: Lohnausw.-Text: Übertragungsart: Lohnausweis: Gehaltsart: Mengeneinheit: Lohnstrukturerrh.: Familienzulagen Logib:		

Alle rot markierten Lohnarten (siehe vorangegangenes Bild) müssen zudem eine Kinderzulagendefinition aufweisen.

Einmalig (2)	Einmalig ausbezahlte Familienzulagen (z. B. Geburtenzulagen)
Wiederkehrend (1)	Wiederkehrende Familienzulagen (Kinder- / Ausbildungszulagen inkl. Korrektur)

3.2 Lohnausweisdefinitionen

Die Lohnarten sind anhand der [Wegleitung zum Ausfüllen des Lohnausweises](#), welche vom Bund zur Verfügung gestellt wird, mit Lohnausweisparameter zu versehen.

Hinweis Lohnausweisgenerierung:

Der Lohnausweis wird wie folgt abgefüllt. Alle Lohnarten, welche steuerpflichtig sind, vererben ihr Ergebnis in die Lohnart «Speicherzeile Steuern». Die gesammelten Ergebnisse werden summiert und in der Zeile (8. Bruttolohn) abgefüllt (Lohnausweisdefinition der Lohnart «Speicherzeile Steuern» = 8. Bruttolohn).

Danach wird von der Zeile 8 bis zur Zeile 1 hochgerechnet. Das bedeutet, dass Lohnarten, welche eine Lohnausweisdefinition hinterlegt haben, vom gesammelten Ergebnis abgezogen werden. In der Zeile 1 (1. Lohn) bleibt schlussendlich der Rest des ursprünglichen Ergebnisses übrig.

Lohnausweis Zeile 1 = (Lohnausweis Zeile 8) - (Lohnausweis Zeile 2-7)

Nachfolgend werden alle Lohnausweisdefinitionen erläutert.

Parameter	Beschreibung
1. Lohn	Dieser Parameter muss nicht definiert werden. Alle Lohnarten, welche steuerpflichtig sind (Vererbung in Lohnart «Speicherzeile Steuern») und keine Lohnausweisdefinition haben, werden mit diesem Parameter angezeigt. (siehe Hinweis Lohnausweisgenerierung).
8. Bruttolohn	Speicherzeile Steuern (siehe Hinweis Lohnausweisgenerierung)
2.1 Verpflegung, Unterkunft	Dieser Parameter wird verwendet, wenn der Arbeitgebende dem Arbeitnehmenden unentgeltlich Verpflegung und Unterkunft zur Verfügung stellt. (In den meisten Fällen ist die Lohnart mit einer Minus-Lohnart verknüpft.)
2.2 Privatanteil Geschäftswagen	Dieser Parameter wird verwendet, wenn der Arbeitgebende dem Arbeitnehmenden unentgeltlich ein Geschäftsfahrzeug für private Zwecke zur Verfügung stellt. (In den meisten Fällen ist die Lohnart mit einer Minus-Lohnart verknüpft.)
2.3 Andere Gehaltsnebenleistungen	Dieser Parameter wird verwendet, wenn der Arbeitgebende im eigenen Namen gewisse Auslagen (Lebenshaltungskosten) tätigt und die entsprechende Leistung (z. B. Mietwohnung, Konsumwaren) dem Arbeitnehmenden und ihm nahestehende Personen zur Verfügung stellt. Zu diesem Parameter muss ein Lohnausweis-Text definiert werden. (In den meisten Fällen ist die Lohnart mit einer Minus-Lohnart verknüpft.)

3. Unregelmässige Leistungen	Dieser Parameter wird bei Leistungen verwendet, welche dem Arbeitnehmenden unregelmässig ausgerichtet werden. Zu diesem Parameter muss pro Lohnart ein Lohnausweis-Text definiert werden. HINWEIS QST: Sobald Sie eine Lohnart mit diesem Parameter bestücken, empfehlen wir sogleich den Haken bei Feld «Aperiodisch (QST)» zu setzen. (siehe Kapitel Steuer-/Quellensteuer-Pflicht).
4. Kapitalleistungen	Dieser Parameter wird verwendet, wenn eine Kapitalleistung dem Arbeitnehmenden ausbezahlt wird. Zu diesem Parameter muss pro Lohnart ein Lohnausweis-Text definiert werden. HINWEIS QST: Sobald Sie eine Lohnart mit diesem Parameter bestücken, empfehlen wir sogleich den Haken bei Feld «Aperiodisch (QST)» zu setzen. (siehe Kapitel Steuer-/Quellensteuer-Pflicht).
4. Kapitalleistungen Nachgenuss	Dieser Parameter wird speziell für die Auszahlung von Lohnnachgenüssen verwendet. Sobald eine Lohnart mit diesem Parameter bei einem Mitarbeiter / einer Mitarbeiterin erfasst wird, können die Adressdaten der begünstigten Person erfasst werden.
5. Beteiligungsrechte	Dieser Parameter wird für das Erwerbseinkommen verwendet, welcher dem Arbeitnehmenden im entsprechenden Kalenderjahr aus Mitarbeiterbeteiligungen (z. B. Aktien und/oder Optionen usw.) zugeflossen ist. HINWEIS QST: Sobald Sie eine Lohnart mit diesem Parameter bestücken, empfehlen wir sogleich den Haken bei Feld «Aperiodisch (QST)» zu setzen. (siehe Kapitel Steuer-/Quellensteuer-Pflicht).
6. Verwaltungsrats-entschädigung	Dieser Parameter wird für alle Entschädigungen verwendet, welche einer Person in ihrer Eigenschaft als Mitglied des Verwaltungsrats oder eines anderen Leitungsorgans (z. B. Stiftungsrat) als Lohn für eine unselbstständige Tätigkeit ausgerichtet wurden.
7. Andere Leistungen	Dieser Parameter wird für alle anderen Leistungen verwendet, die nicht in einer der Ziffern 1 bis 6 oder 14 des Lohnausweises aufgeführt ist. Zu diesem Parameter muss ebenfalls ein Lohnausweis-Text definiert werden.
9. Beiträge AHV/IV/EO/ALV/NBUV	Dieser Parameter wird für die Arbeitnehmerabzüge (AHV, IV, EO, ALV, NBUV) verwendet.
10.1 Berufliche Vorsorge (ordentlich)	Dieser Parameter wird für die Arbeitnehmerabzüge (BVG) verwendet.
10.2 Berufliche Vorsorge (Einkauf)	Dieser Parameter wird für die BVG-Einkäufe der Mitarbeiter / Mitarbeiterinnen verwendet.
12. Quellensteuer-abzug	Dieser Parameter wird für die Abzüge der Quellensteuer verwendet.

13.1.1 Effektive Spesen (Reise, Verpflegung, Übernachtung)	Dieser Parameter wird für die Deklaration der effektiven Spesen verwendet. Dabei gelten folgende Voraussetzungen: 1. Sind die Richtlinien gemäss Randziffer 52 (Wegleitung Lohnausweis) eingehalten worden? Wenn ja, ist der entsprechende Haken zu aktivieren. 2. Besteht ein Spesenreglement? Wenn ja, ist der entsprechende Haken zu aktivieren. 3. Wenn 1 und 2 mit nein beantwortet wurden, werden die Ergebnisse summiert ins entsprechende Feld abgefüllt.
13.2.1 Pauschalspesen (Repräsentationsspesen)	Dieser Parameter wird für die pauschalen Repräsentationsspesen verwendet.
13.2.2 Pauschalspesen (Auto)	Dieser Parameter wird für die pauschalen Autospesen verwendet.
13.2.3 Pauschalspesen (Übrige)	Dieser Parameter wird für die pauschalen Spesen verwendet, welche nicht in den Ziffern 13.2.1 oder 13.2.2 abgebildet wurden. Zu diesem Parameter muss ebenfalls ein Lohnausweis-Text definiert werden.
13.3 Beiträge an die Weiterbildung	Dieser Parameter wird für die Deklaration der vom Arbeitgebenden bezahlten Weiterbildungskosten verwendet.
14. Weitere Gehaltsnebenleistungen	Diese Parameter werden verwendet, um die Gehaltsnebenleistungen des Arbeitgebenden aufzuführen (ohne Angabe des Betrags), die dieser nicht selbst bewerten kann und deshalb nicht unter Ziffer 2 deklariert hat.
15. Bemerkungen	Diese Parameter können verwendet werden, um Informationen in den Lohnausweis fliessen zu lassen (Beispiel KTG-Abzug, etc.). Bei einer KTG oder UVGZ-Abzugsausweisung muss pro Lohnart ein Lohnausweis-Text erfasst werden.

3.3 Statistikdefinitionen (Monat/Jahr)

Die Lohnarten sind anhand der folgenden Übersicht mit Statistikparameter zu versehen. (Feld Lohnstruktur erh.: und Art Lohnzahlung)

Parameter	Beschreibung
Grundlohn Monatslohn (ML) Technischer Code (I)	Brutto-Grundlohn und regelmässige Zulagen: - Der ordentlich ausbezahlte Lohn, beispielsweise der Monatslohn. - Die ausbezahlten regelmässigen Zulagen, beispielsweise Funktionszulage, Dienstalterszulage, Ortszulage, Wohnungs-, Weg- oder Teuerungszulage. - Die ausbezahlten AHV-pflichtigen Trinkgelder. - Die regelmässige Zahlung (mit jedem Lohn ausbezahlt) einer Provision, einer Gewinnbeteiligung oder einer anderen regelmässigen Prämie. Der Parameter «Grundlohn Monatslohn» wird in Kombination mit dem Parameter «Art der Lohnzahlung» verwendet. Art der Lohnzahlung: Vertrag. Monatslohn = Lohnart Monatslohn Vertrag. Jahreslohn = Lohnart Jahreslohn (wird nur einmal im Jahr verwendet)
Grundlohn Stundenlohn (SL) Zusatzparameter: Art der Lohnzahlung Technischer Code (I)	Analog Grundlohn Monatslohn Der Parameter «Grundlohn Stundenlohn» wird in Kombination mit dem Parameter «Art der Lohnzahlung» verwendet. Art der Lohnzahlung: Ansatz pro Stunde = Lohnart Stundenlohn Ansatz pro Lektion = Lohnart Lektionenlohn Vertr. Feiertagsentschädigung = Lohnart Feiertagsentschädigung Vertr. Ferienvergütung = Lohnart Ferienentschädigung
Zulagen Technischer Code (J)	Bruttobetrag der Zulagen für Schicht-, Sonntags- und Nachtarbeit oder anderer Erschwerniszulagen (Zulagen für Pikettdienst, Schmutzzulagen usw.). Beispiel Lohnarten: - Wochenendzulagen - Nachtzulagen
Familienzulagen Technischer Code (K)	Gesamtbetrag der vom Arbeitgebenden ausbezahlten Familienzulagen in Form von Kinderzulagen, Ausbildungszulagen, Haushaltszulagen oder Betreuungszulagen. Beispiel Lohnarten: - Alle Kinder- und Ausbildungszulagen ohne Auszahlungslohnart - Alle Korrektur Kinder- und Ausbildungszulagen

13. Monatslohn Technischer Code (O)	Ausbezahlter 13. Monatslohn (inklusive 14. und folgende) sofern er nicht Prämiencharakter hat. Der Parameter «13. Monatslohn» wird in Kombination mit dem Parameter «Art der Lohnzahlung» verwendet. Art der Lohnzahlung: Vertrag, 13. Monatslohn = Lohnart 13. Monatslohn (ML und SL) Vertrag, 13. Monatslohn (weitere) = Lohnart 14. Monatslohn
Überstunden Technischer Code (P)	Überstunden wie z. B.: - Entlöhnung aus geleisteten Überstunden - Bruttobetrag für nicht bezogene Ferien Beispiel Lohnarten: - Überstunden - Mehrstunden
Unregelmässige Leistungen Technischer Code (Q)	Unregelmässige Entschädigungen oder Leistungen wie z. B.: - Bonuszahlungen - Leistungsbezogene Gratifikationen - Gewinn- oder Umsatzbeteiligungen - Antritts- und Abgangsentschädigungen - Treueprämien, Dienstaltersprämien und -geschenke - Pauschale Umzugsentschädigungen - Weihnachtsgratifikationen - Verwaltungsratsentschädigungen (Sitzungsgelder, Tantiemen, usw.)
Gehaltsnebenleistungen Technischer Code (R)	Gehaltsnebenleistungen und Beteiligungsrechte: Als Referenz zur Ermittlung dieses Betrags gelten die Ziffern 2 und 5 des Lohnausweises. Die Gehaltsnebenleistungen umfassen: - Verpflegung und Unterkunft (Ziffer 2.1 des Lohnausweises) - Privatanteil Geschäftswagen (Ziffer 2.2 des Lohnausweises) - Andere Gehaltsnebenleistungen (Ziffer 2.3 des Lohnausweises) - Beteiligungsrechte (Ziffer 5 des Lohnausweises)
Kapitalleistungen Technischer Code (S)	Kapitalleistungen mit Vorsorgecharakter, die der Arbeitnehmende direkt vom Arbeitgebenden erhält und die möglicherweise mit einem reduzierten Steuersatz besteuert werden. Zu diesen Leistungen gehören: - Abgangsentschädigungen mit Vorsorgecharakter - Kapitalleistungen mit Vorsorgecharakter - Lohnzahlungen nach Todesfall Ausser Acht zu lassen sind Kapitalleistungen, die von Personalvorsorgeeinrichtungen ausgerichtet werden und die auch im Lohnausweis nicht zu deklarieren sind.

Weitere Leistungen Technischer Code (T)	Alle weiteren, grundsätzlich von den Arbeitnehmenden geschuldeten, jedoch fakultativ vom Arbeitgebenden übernommenen Leistungen. Unter diese Leistungen fallen beispielsweise: - Teilweise oder gesamte Übernahme der vom Arbeitnehmenden geschuldeten Beiträge für die berufliche Vorsorge BVG (einschliesslich Kaderversicherung). - Vom Arbeitgebenden zugunsten des Arbeitnehmenden an Vorsorgeeinrichtungen (2. Säule) eingezahlte Beiträge (Einkäufe). - Zugunsten des Arbeitnehmenden und seiner Familienmitglieder übernommene Versicherungsbeiträge (Krankenversicherung, freie Vorsorge Säule 3b, Lebensversicherung usw.). - Beiträge an anerkannte Formen der gebundenen Selbstvorsorge (Säule 3a).
Versicherungsleistungen Technischer Code (Y)	Leistungen, welche durch Versicherungen oder ähnliche Institutionen ausgerichtet werden und einen Einfluss auf die Arbeitnehmerbeiträge haben. Beispiel Lohnarten: - Taggelder Krankheit - Taggelder Unfall - Taggelder EO - Taggelder Mutter- und Vaterschaft Nur die positiven Lohnarten, die negativen Lohnarten gehören zum Grundlohn (Reduktion des Grundlohnes).
AHV/IV/EO/ALV/NBU Technischer Code (L)	Betrag der AHV/IV/EO/ALV-Beiträge (1. Säule) und NBUV (Mitarbeiteranteil). Nicht dazu gehören: - der Arbeitgeberanteil - der Parifond - die Krankentaggeldversicherung – KTG - die Unfallzusatzversicherung – UVGZ
BVG Technischer Code (M)	Nach Gesetz, Statut oder Reglement geleistete ordentliche Beiträge für die berufliche Vorsorge BVG oder die 2. Säule (Arbeitnehmeranteil). Allfällige Beiträge für den Einkauf werden hier nicht angegeben.

4 Modul ELM 5

4.1 Modul allgemein

Über dieses Modul werden in Zukunft alle Meldungen, welche Sie an die verschiedenen Domänen senden möchten, übermittelt. Zudem können Sie kompakt alle Grundeinstellungen administrieren. Nachfolgend werden alle Funktionen dieses Moduls genauer erklärt.

- ELM-Zentrale
- Berichte
- Einstellungen
- Lohnausweis
- BVG Basismeldung
- Statistik
- Datenprüfungen
- Quellensteuer-Korrektur
- Empfängerliste ELM
- FAK Detail (pro Kind)

4.2 ELM-Zentrale

In der ELM-Zentrale sind alle Informationen vorhanden, welche Sie zu Ihren Übermittlungen benötigen.

Im Gegensatz zur Version ELM4 erlaubt ELM5, dass Sie Rückmeldungen von den Domänen zu Ihren Übermittlungen elektronisch und in strukturierter Form erhalten. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, direkt auf diese Rückmeldungen zu antworten. Die genauen Funktionen und Abläufe werden im weiteren Verlauf dieses Kapitels erläutert.

Lobos4 Lohnwesen Version 4.3.0 (IPMS-Projekt) - Muster AG

Application Funktionen Mandant Layout Admin-Bereich

Drucken Hilfe Bearbeiten Einfügen Löschen Suchen Filtern Alle anzeigen Anzeigen Zusatz Mitteilungen empfangen Als ungelesen markieren Spezifisch

Generell Modulieren

ELM 5

ELM Zentrale

Eingang

Gesamtsuche

Datum	Absender	Bezeichnung	Resultat	Monat	Jahr	Zustand
09.09.2025 14:46	Backwork-Versicherungen 7651-873.1 (#UVGZ)	Jahresmeldung 2022	Fehler (Status-Abfrage)		2022	abgeschlossen
09.09.2025 14:46	Backwork-Versicherungen 12577.2 (#UVG1)	Jahresmeldung 2022	Mitteilung - offene Antwort		2022	offen
09.09.2025 14:46	Backwork-Versicherungen 7651-873.1 (#KTG)	Jahresmeldung 2022	Mitteilung - offene Antwort		2022	offen
09.09.2025 14:46	AK Spida 079.000 (#AHV1)	Jahresmeldung 2022	Erfolgreich		2022	abgeschlossen
09.09.2025 14:46	AK Luzern 003.000 (#AHV2)	Jahresmeldung 2022	Erfolgreich		2022	abgeschlossen
09.09.2025 14:46	FAK Kanton VD 022.000 (#FAK8)	Jahresmeldung 2022	Erfolgreich		2022	abgeschlossen
09.09.2025 14:46	FAK Kanton BE 002.000 (#FAK7)	Jahresmeldung 2022	Erfolgreich		2022	abgeschlossen
09.09.2025 14:46	FAK Kanton LU 003.000 (#FAK6)	Jahresmeldung 2022	Erfolgreich		2022	abgeschlossen
09.09.2025 14:46	Spida BE 079.000 (#FAK3)	Jahresmeldung 2022	Erfolgreich		2022	abgeschlossen
09.09.2025 14:46	FAK Kanton TI 021.000 (#FAK9)	Jahresmeldung 2022	Erfolgreich		2022	abgeschlossen

4.3 Wie erstelle ich eine Meldung?

Um eine Meldung zu erstellen, führen Sie die Funktion «Einfügen» in der Ribbon-Bar aus. Sobald Sie diese Funktion angeklickt haben, erscheint ein neues Fenster, bei welchem Sie Ihre ELM-Mitteilung konfigurieren können.

ELM Mitteilung - Neuer Eintrag

Bezeichnung: **Jahresmeldungen 2022**
Datum/Zeit: 18.07.2025 13:47
Typ: Jahresmeldung
Betrifft Jahr: 2024 Filiale:
Kontaktperson: Max Mustermann
Stellvertretung:

Erfasst: durch:
Mutiert: durch:
Betriebsmodus: Produktivsystem - echte Daten
Ersatzmeldung für:

Anhänge Übermittlung XML Historie

Anhang Typ Hinweis

AHV/ALV

Feld	Beschreibung
Bezeichnung	Geben Sie Ihrer Mitteilung eine sinngemässe Bezeichnung. Diese wird später für die Übersichtsanzeige und in den Berichten benötigt.
Typ	Mit dem Meldungstyp entscheiden Sie, welche Daten übermittelt werden sollen. Sie haben folgende Auswahl: - BVG Basismeldung (prospektive Jahreslohmeldung an die Pensionskasse) - Jahresmeldung - Lohnausweis (elektronische Meldung der Lohnausweise an die Steuerämter) - Monatsmeldung - Statistikmeldung
Haken (AHV, BVG, FAK, QST):	Diese Haken erscheinen, wenn der Typ «Monatsmeldung» aktiviert ist. Mit diesen Haken selektieren Sie vorab, an welche Domänen Sie eine Meldung machen möchten.
Betrifft Jahr / Monat	Selektieren Sie die Zeitspanne, welche Sie mit der Mitteilung melden möchten.
Kontaktperson / Stellvertretung	Geben Sie an, welche Kontaktperson oder Stellvertretung bei Rückfragen kontaktiert werden soll. Die Definition dieser Stammdaten können Sie in den Einstellungen (Kapitel Menüpunkt Einstellungen) administrieren.

Betriebsmodus	Wählen Sie aus, ob Sie die gewünschten Daten produktiv oder als Test übermitteln möchten. Bei Testübermittlungen lohnt es sich vorab mit der entsprechenden Domäne Kontakt aufzunehmen, um dies zu koordinieren.
Ersatzmeldung für	Falls Sie eine bereits übermittelte und freigegebene Meldung ersetzen möchten, können Sie diese in diesem Dropdown auswählen. Die Ersatzmeldung steht nur die Meldungstypen «BVG Basismeldung», «Jahresmeldung» und «Lohnausweis» zur Verfügung.

4.3.1 Jahresmeldung

Nachdem Sie die Grundkonfiguration erstellt und gespeichert haben, können Sie in diesem Register die gewünschten Anhänge, welche Sie per ELM übermitteln möchten, auswählen. Für den Meldungstyp «Jahresmeldung» stehen Ihnen folgende Meldungen zur Verfügung.

- AHV-Jahresmeldung
 - o Splitt bearbeiten
- FAK-Jahresmeldung
 - o Optionale Option: «Detail (pro Kind) »
- UVG-Jahresmeldung
 - o Optionale Option: «Bruttolohn inkl. Spesen»
- UVGZ-Jahresmeldung
- KTG-Jahresmeldung
- QST-Grenzgängermeldung
 - o Sondervereinbarung Frankreich
 - o Italien

ELM Mitteilung - Jahresmeldung 2022

Bezeichnung: **Jahresmeldung 2022**

Datum/Zeit: 05.09.2025 15:44

Typ: Jahresmeldung

Betrifft Jahr: 2022 Filiale:

Kontaktperson: Max Mustermann

Stellvertretung:

Erfasst: 05.09.2025 15:45 durch: DBA

Mutiert: 07.09.2025 14:16 durch: DBA

Betriebsmodus: Produktivsystem - echte Daten

Ersatzmeldung für:

Anhänge

Übermittlung

XML

Historie

Anhang Typ	Hinweis
AHV/ALV	Splitt bearbeiten
Familienausgleichskasse (FAK)	Detail (pro Kind): ☐
Krankentaggeld (KTG)	
Unfallversicherung (UVG)	Bruttolohn inkl. Spesen: ☐
Unfallversicherung Zusatz (UVG-Z)	

Option	Beschreibung
AHV/ALV Splitt	In den letzten Jahren kam es öfters vor, dass Minus-AHV-Löhne im Meldeportal auf die Vorjahre verteilt werden mussten. Dies kann nun mit der neuen Funktion «Splitt bearbeiten» durchgeführt werden.

AHV Splitting

Mitarbeiter	Jahr	AHV-Lohn	Splitt	Manuelle Meldung	Status
Estermann, Michael	2022	-4'100.00			unvollständig

Schliessen

Öffnen Sie den Eintrag mit einem Doppelklick und verteilen Sie den Minus-Lohn auf die Vorjahre.

AHV-Splitting Detail

Mitarbeiter: **Estermann, Michael**
Jahr: 2022
Status: OK

AHV-Lohn: -4100.0000
Splitt: -4100.0000

...oder manuelle Meldung bis:

Jahr	Betrag
2022	5'000.00
2021	-7'200.00
2020	-1'900.00

OK

Abbrechen

Das Splitting kann nur bestätigt werden, wenn die Summe Splitt dem AHV-Lohn entspricht.

WICHTIG: Im Split des aktuellen Jahrs darf immer nur ein positiver Wert gemeldet werden. Sollte in der Praxis trotzdem ein solcher Fall vorkommen, könnte in diesem Fall als Workaround der Weg über die nachträgliche Lieferung der Angaben (manuelle Meldung bis) gewählt werden.

Bruttolohn inkl. Spesen

Wenn Sie diese Option aktivieren, wird die Summe der Lohnart, welche in den Mandantenkonstanten definiert ist, zum UVG-Bruttolohn addiert.

Mandant - Muster AG

Bezeichnung: **Muster AG**

Indiv: Nr.:

Adresse:

PLZ / Ort:

Telefon:

Handelregister-Nr.:

Unternehmens-ID:

Lohnvereinbarung:

Konstanten	Bank	Quellensteuer	Lohnausweis	Filialen	AHV Ausgl.kassen	FAK Ausgl.kas
Konstante	▲ Wert					
Spesen	2665					

HINWEIS: Diese Option wird kaum benötigt.

Detail (pro Kind)

Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie die Summe der Kinder-/Ausbildungszulagen detailliert pro Kind der Familienausgleichskasse senden möchten.

Bevor Sie die detaillierte Meldung erstellen, rufen Sie bitte unter dem Modul ELM5 den Menüpunkt «FAK-Detail (pro Kind)» auf und bauen Sie dort die erforderlichen Daten auf.



FAK Detail (pro Kind)

Genauer Erklärung im Kapitel «[Menüpunkt FAK Detail \(pro Kind\)](#)»

Ablauf der Übermittlung

1. Wählen Sie alle Anhänge aus (Mehrfachauswahl möglich), welche Sie übermitteln möchten.
2. Sobald Sie mit Ihrer Auswahl zufrieden sind, können Sie Ihre Meldung mit der Funktion «Aufbereiten», welche sich in der Ribbon-Bar befindet, vorbereiten.
3. Nachdem die Meldung erscheint, dass die Verarbeitung abgeschlossen ist, führen Sie die Funktion «Bericht» aus. Für jeden Anhang wird ein separater Bericht erstellt. Bitte überprüfen Sie alle Berichte sorgfältig.

Beispiel:

The screenshot shows the 'ELM Bericht AHV' window. It displays a table titled 'AHV-Lohnbescheinigung 2022' with columns: Versicherten Nr., Geb.Dat., Name/Vorname, von, bis, AHV-Lohn, AHV-Lohn Split, ALV-Lohn, ALVZ-Lohn, and MF. The table lists several insured persons and their corresponding earnings and contributions for the year 2022.

Versicherten Nr.	Geb.Dat.	Name/Vorname	von	bis	AHV-Lohn	AHV-Lohn Split	ALV-Lohn	ALVZ-Lohn	MF
	30.06.1976	Herz Monica	01.01.22	31.03.22	55'359.30		37'050.00	18'309.30	F
	01.01.1972	Meier Christian	01.01.22	15.03.22	5'916.65		5'916.65		M
	13.07.1974	Müller Heinrich	01.01.22	30.09.22	50'000.00		50'000.00		M
756.3047.5009.62	31.12.1957	Aebi Anna	15.01.22	27.03.22	30'365.05		0.00		F
756.1848.4786.64	16.05.1967	Andrey Melanie	01.01.22	31.12.22	33'800.00		33'800.00		F
756.1853.0576.49	13.04.1974	Arbenz Esther	01.01.22	31.12.22	98'000.00		98'000.00		F
756.3728.4917.63	04.10.1977	Amanini Laura	01.09.22	31.12.22	20'000.00		20'000.00		F
756.1859.2584.53	17.06.1993	Arnold Lukas	01.01.22	15.03.22	5'916.65		5'916.65		M
756.3425.9630.75	11.04.1972	Binggeli Fritz	01.01.22	31.12.22	56'600.00		56'600.00		M

TIPP: Die ELM-Berichte können mit dem Lobos-Bericht «Lohnkonto Total» abgeglichen werden (Lohnwesen → Berichte/Statistiken → Lohnkonto Total).

Domäne	ELM Bericht	Lohnkonto Total
AHV	AHV-Lohn	Lohnart AHV-Lohn
AHV	ALV-Lohn	Lohnart ALV-Lohn
FAK	AHV-Lohn	Lohnart AHV-Lohn
FAK	Familienzulagen	Summe aller Kinder-/Ausbildungszulagen inkl. Korrekturen und Geburtenzulage Oder Lohnart Kinder-/Ausbildungszulagen Auszahlung inkl. Korrekturen und Geburtenzulage
UVG	UVG-Bruttolohn	Lohnart UVG-Bruttolohn
UVG	UVG-Basis	Lohnart UVG-Basis
UVG	UVG-Lohn	Lohnart UVG-Lohn
UVGZ	UVGZ-Basis	Lohnart UVGZ-Basis
UVGZ	UVGZ-Lohn	Summe aller Lohnarten UVGZ-Lohn
KTG	KTG-Basis	Lohnart KTG-Basis
KTG	KTG-Lohn	Summe aller Lohnarten KTG-Lohn

4. Nachdem Sie die Kontrolle abgeschlossen haben, übermitteln Sie die Meldungen mit der Funktion «Übermitteln».

4.3.2 Monatsmeldung

Für den Meldungstyp «Monatsmeldung» stehen Ihnen folgende Meldungen zur Verfügung.

- Eintritte/Mutationen/Austritte AHV
- Eintritte/Mutationen/Austritte FAK
- Eintritte/Mutationen/Austritte BVG
- Eintritte/Mutationen/Austritte inkl. Abrechnung QST

ELM Mitteilung - Neuer Eintrag	
Bezeichnung: Monatsmeldungen Dezember 2022	Erfasst: Mutiert: durch: durch:
Datum/Zeit: 30.07.2025 09:34	
Typ: Monatsmeldung	AHV ☒ BVG ☒ FAK ☒ QST ☒
Betrifft Jahr: 2022 Monat: Dezember	QST Kanton:
Kontaktperson: Max Mustermann	Betriebsmodus: Produktivsystem - echte Daten
Stellvertretung:	

Je nach Auswahl der Parameter im grün markierten Bereich, werden nach dem Speichervorgang die entsprechenden Mitarbeiterdaten angezeigt.

AHV

Sobald bei einem Mitarbeiter bzw. einer Mitarbeiterin im selektierten Monat ein Ein- oder Austritt erfolgt, wird dieser in der Auflistung angezeigt und kann der Ausgleichskasse gemeldet werden.

In einer späteren Version wird es möglich sein, den Jahreslohn eines Mitarbeiters bzw. einer Mitarbeiterin mitzuliefern. Diese Angabe ermöglicht es Ihrer Ausgleichskasse, die periodischen Akontorechnungen aktuell zu halten.

FAK (Familienausgleichskasse)

Sobald bei einem Mitarbeiter bzw. einer Mitarbeiterin im selektierten Monat ein Ein- oder Austritt sowie einen Arbeitskantonwechsel (Wechsel der Filiale im Historieregister) erfolgt, wird dieser in der Auflistung angezeigt und kann der Familienausgleichskasse gemeldet werden.

BVG

Auf der Mitarbeiteradresse im Register «Versicherungen» haben Sie die Möglichkeit, EMA-Meldungen pro Mitarbeiter / Mitarbeiterin einzutragen. Sobald bei einem Mitarbeiter bzw. einer Mitarbeiterin im selektierten Monat eine Änderung eingetragen wurde, wird dieser in der Auflistung angezeigt und kann der Pensionskasse gemeldet werden.

QST (Quellensteuer)

EMA-Meldungen, die im Register «Quellensteuer ELM» beim jeweiligen Mitarbeiter bzw. bei der jeweiligen Mitarbeiterin für die Domäne Quellensteuer erfasst werden, können nur im Rahmen der Abrechnung übermittelt werden. Nach der Eingabe erscheinen EMA-Meldungen im ausgewählten Monat sofort in der Übersicht. Abrechnungsmeldungen hingegen werden erst sichtbar, wenn der entsprechende Lohnlauf abgeschlossen ist.

Ablauf der Übermittlung

1. Sobald Sie die Grundeinstellungen abgespeichert haben, erscheinen die zu übermittelten Daten.

ELM Mitteilung - Neuer Eintrag

Bezeichnung: **Monatsmeldungen November 2022**
 Datum/Zeit: 30.07.2025 09:34

Typ: Monatsmeldung AHV: ☒ BVG: ☒ FAK: ☒ QST: ☒
 Betrifft Jahr: 2022 Monat: November QST Kanton:

Kontaktperson: Max Mustermann
 Stellvertretung:

Erfasst: durch:
 Mutiert: durch:

Betriebsmodus: Produktivsystem - echte Daten

Anhänge	Übermittlung	XML	Historie		
Name	Vorname	Empfänger	Kategorie	Datum	Betrag
Eintritt/Mutation/Austritt AHV					
☒ Melden	Ochsenbein	Lea	AHV	Eintritt	01.11.2022
☒ Melden	Peters	Otto	AHV	Eintritt	01.11.2022
Eintritt/Mutation/Austritt FAK					
☒ Melden	Ochsenbein	Lea	FAK	Eintritt Unternehmen	01.11.2022
☒ Melden	Peters	Otto	FAK	Eintritt Unternehmen	01.11.2022
Eintritt/Mutation/Austritt QST					
☒ Melden	Andrey	Melanie	QST TI	QST Beitrag	30.11.2022 93.60
☒ Melden	Arbenz	Esther	QST BE	QST Beitrag	30.11.2022 704.15
☒ Melden	Armanini	Laura	QST BE	QST Beitrag	30.11.2022 531.50
☒ Melden	Armanini	Laura	QST BE	QST Mutation	01.11.2022
☒ Melden	Binggeli	Fritz	QST TI	QST Beitrag	30.11.2022 1'007.30

2. Nach Ihrer Kontrolle können Sie Ihre Meldung mit der Funktion «Aufbereiten», welche sich in der Ribbon-Bar befindet, vorbereiten.
3. Nachdem die Meldung erscheint, dass die Verarbeitung abgeschlossen ist, führen Sie die Funktion «Bericht» aus. Für jeden Quellensteuernkanton wird eine separate Auswertung erstellt. Bitte überprüfen Sie alle Berichte sorgfältig.
4. Sind die Auswertungen korrekt, können Sie die Meldungen mit der Funktion «Übermitteln» den entsprechenden Domänen senden.

4.3.3 Jahreslohnmeldung an die Pensionskasse

Mit dem Meldungstyp «BVG-Basismeldung» haben Sie die Möglichkeit die Jahreslohnmeldungen für das zukünftige Jahr (prospektiv) Ihrer Pensionskasse zu melden. Der Unterschied zu den Meldungen «Jahresmeldung» und «Monatsmeldung» ist, dass die Aufbereitung und Übermittlung direkt im entsprechenden Menüpunkt durchgeführt werden kann.

ELM Mitteilung - Neuer Eintrag

Bezeichnung: **BVG Jahresmeldung 2022**
Datum/Zeit: 30.07.2025 10:39

Typ: **BVG Basismeldung**
Betrifft Jahr: **2022**

Kontaktperson: **Max Mustermann**
Stellvertretung:

Erfasst: durch:
Mutiert: durch:

Betriebsmodus: **Produktivsystem - echte Daten**
Ersatzmeldung für:

Anhänge | **Übermittlung** | XML | Historie

BVG Basismeldung | Hinweis

☒

Ablauf der Übermittlung

Wie am Anfang des Kapitels erwähnt, wird die Aufbereitung und grundsätzlich auch die Übermittlung im Menüpunkt «[BVG Basismeldung](#)» durchgeführt.

Falls Sie nach der abgeschlossenen Aufbereitung die Übermittlung nicht direkt durchführen möchten, kann die Meldung wie folgt übermittelt werden.

1. Nach der Erstellung der Meldung mit dem Meldungstyp «BVG Basismeldung», können Sie im Register «Anhänge» die abgeschlossene Basismeldung auswählen.
2. Bereiten Sie die Daten mit der Funktion «Aufbereiten» für die Übermittlung auf.
3. Nach der Aufbereitung können Sie mit der Funktion «Übermitteln» die Übermittlung durchführen.

4.3.4 Erstellung und Übermittlung der Lohnausweise

Der Meldungstyp «Lohnausweis» ermöglicht es Ihnen, die Lohnausweise für das abgeschlossene Kalenderjahr zu erstellen. Sofern erforderlich, können die erstellten Lohnausweise anschliessend elektronisch übermittelt werden. Der Unterschied zu den Meldungen «Jahresmeldung» und «Monatsmeldung» ist, dass die Aufbereitung und Übermittlung direkt im entsprechenden Menüpunkt durchgeführt werden kann.

ELM Mitteilung - BVG-Basismeldung 2023

Bezeichnung: **Lohnausweise 2023**
Datum/Zeit: 30.07.2025 13:10
Typ: Lohnausweis
Betrifft Jahr: 2023
Kontaktperson: Max Mustermann
Stellvertretung:

Erfasst: 30.07.2025 13:10 durch: DBA
Mutiert: 30.07.2025 13:12 durch: DBA
Betriebsmodus: Produktivsystem - echte Daten
Ersatzmeldung für:

Anhänge Übermittlung XML Historie

Melden	Name	Vorname	Ausgestellt	Von	Bis	UUID	Rektifikat von UUID
☒	Arbenz	Esther	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	5871a9ac-f5bf-416a-96ac-1de2c1eda21c	
☒	Armanini	Laura	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	452b132c-d819-406a-b603-50c811e72118	
☒	Blanc	Pierre	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	dbc84384-5495-4994-983c-bcfe0baf55a	
☒	Bosshard	Peter	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	12d43630-9f2a-4a59-8926-c82527cb80c9	
☒	Bucher	Elisabeth	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	5c9c6a41-b7dd-4e9a-ae37-7934b82e59fe	
☒	Combertaldi	Renato	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	9ef0c9ce-4894-4e4e-a685-f10aed5b8a6e	
☒	Egli	Anna	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	8136a1df-8b53-4787-9ac3-aeed57affd91	
☒	Fankhauser	Markus	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	c3dc4090-d6ae-4a26-a3f4-ce11e25f25c2	
☒	Farine	Corinne	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	4be3caf8-a6ec-49cf-b60c-562122058f99	
☒	Forster	Moreno	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	d47f17e6-d014-46a8-a925-6e96a0e52349	
☒	Lamon	René	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	47864371-c564-42fb-a480-0969d10f2f18	
☒	Moser	Johann	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	553f14dd-bf5e-4435-9255-292e3785276b	
☒	Ochsenbein	Lea	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	49b7142c-faef-439f-87f8-1908577a1b21	
☒	Paganini	Maria	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	82ab30ca-42f8-4deb-b286-da7fecf483b0	
☒	Peters	Otto	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	4a405afb-3531-427c-98af-5f40800ab821	
☒	Rast	Eva	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	728ab888-0d9c-4f4c-9600-62765ae9cc2f	
☒	Zahnd	Anita	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	563f1077-612e-4ad9-bb3e-7de3294d4c22	

Ablauf der Übermittlung

Wie am Anfang des Kapitels erwähnt, wird die Aufbereitung und grundsätzlich auch die Übermittlung im Kapitel [Menüpunkt Lohnausweis](#) durchgeführt.

Falls Sie nach der abgeschlossenen Aufbereitung die Übermittlung nicht direkt durchführen möchten, kann die Meldung wie folgt nachgeholt werden.

1. Nach der definitiven Erstellung der Lohnausweise, werden im Register Anhänge die erstellten Lohnausweise pro Mitarbeiter/-in angezeigt.
2. Bereiten Sie die Daten für die Meldung mit der Funktion «Aufbereiten» auf.
3. Nach der Aufbereitung können Sie die Lohnausweise mit der Funktion «Bericht» nochmals kontrollieren.
4. Sind die Lohnausweise in Ordnung und ausgedruckt, haben Sie mit der Funktion «Übermitteln» die Möglichkeit, die Lohnausweise den entsprechenden Steuerämtern zu senden.

4.3.5 Erstellung und Übermittlung der Statistikmeldung

Der Meldungstyp «Statistikmeldung» ermöglicht es Ihnen, folgende Statistikmeldungen für das abgeschlossene Kalenderjahr zu erstellen.

- Schweizerische Lohnstrukturhebung (LSE)
- Schweizerischer Lohnindex (SLI)
- Beschäftigungsstatistik (BESTA)
- Profiling
- Aktualisierungserhebung des Betriebs- und Unternehmensregisters (Mehrbetriebsunternehmen) Profiling Light

Übermittlungshinweis

Die Übermittlung der Statistikmeldung beinhaltet alle oben aufgeführten Statistiken. Diese kann auf freiwilliger Basis monatlich oder auf Verlangen durchgeführt werden. (Beispiel Aufforderung zur Übermittlung der Lohnstrukturhebung oder der BESTA-Statistik). Es werden immer alle Daten gesendet und die entsprechenden Abteilungen (z.B. LSE) verwenden von der Übermittlung nur die Daten, welche Sie auch benötigen. Der Vorteil bei monatlichen Meldungen ist, dass die Datenqualität auf einem hohen Level gehalten werden kann.

ELM Mitteilung - Statistikmeldung Dezember 2022			
Bezeichnung: Statistikmeldung Dezember 2022 Datum/Zeit: 30.07.2025 13:10		Erfasst: 30.07.2025 13:10 durch: DBA Mutiert: 05.08.2025 10:29 durch: DBA	
Typ: Statistikmeldung Betrifft Jahr: 2022 Monat: Dezember		Betriebsmodus: Produktivsystem - echte Daten	
Kontaktperson: Max Mustermann Stellvertretung:			
Anhänge	Übermittlung	XML	Historie
Statistik Hinweis Dezember 2022			

Ablauf der Übermittlung

Damit Sie die Übermittlung durchführen und die Statistikmeldung unter Anhänge auswählen können, müssen Sie diese zuerst vorbereiten. Die Vorbereitung wird im Kapitel [Menüpunkt Statistik](#) genauer erläutert.

Hinweis: Nur definitive Statistikmeldungen können übermittelt werden.

1. Nach der definitiven Erstellung der Statistikmeldung, kann diese im Register Anhänge ausgewählt werden.
2. Bereiten Sie die Daten für die Meldung mit der Funktion «Aufbereiten» auf.
3. Nach der Aufbereitung können Sie mit der Funktion «Übermitteln» die Daten an das Bundesamt für Statistik senden.

Falls Sie Ihre Daten als Testmeldung übermitteln möchten, können Sie gerne mit dem BFS über folgende E-Mailadresse Kontakt aufnehmen. (elm@bfs.admin.ch)

4.4 Wie bearbeite ich eine Rückmeldung?

In diesem Kapitel wird genau erklärt, wie Sie die Rückmeldungen der Domänen bearbeiten. Die Rückmeldungen auf Ihre Meldungen können im Menüpunkt «ELM Zentrale» eingesehen werden. Führen Sie die Funktion «Mitteilungen empfangen» aus, um die Eingänge zu aktualisieren.

Datum	Absender	Bezeichnung	Resultat	Monat
09.09.2025 15:21	Backwork-Versicherungen 7651-873.1 (#UVGZ)	Jahresmeldung 2022	Fehler (Status-Abfrage)	
09.09.2025 15:21	AK Spida 079.000 (#AHV1)	Jahresmeldung 2022	Fehler (Status-Abfrage)	
09.09.2025 15:21	Backwork-Versicherungen 7651-873.1 (#KTG)	Jahresmeldung 2022	Mitteilung - offene Antwort	
09.09.2025 15:21	Backwork-Versicherungen 12577.2 (#UVG1)	Jahresmeldung 2022	Mitteilung - offene Antwort	
09.09.2025 15:21	Spida BE 079.000 (#FAK3)	Jahresmeldung 2022	Freigabe erwünscht	
09.09.2025 15:21	FAK Kanton VD 022.000 (#FAK8)	Jahresmeldung 2022	Freigabe erwünscht	
09.09.2025 15:21	FAK Kanton BE 002.000 (#FAK7)	Jahresmeldung 2022	Freigabe erwünscht	
09.09.2025 15:21	FAK Kanton TI 021.000 (#FAK9)	Jahresmeldung 2022	Freigabe erwünscht	
09.09.2025 15:21	FAK Kanton LU 003.000 (#FAK6)	Jahresmeldung 2022	Freigabe erwünscht (Resultat-Abfrage)	
09.09.2025 15:21	AK Luzern 003.000 (#AHV2)	Jahresmeldung 2022	Erfolgreich	

Die Rückmeldungen können grob in folgende Arten unterteilt werden.

- Fehler (Status-Abfrage)
- Freigabe erwünscht
- Mitteilung – offene Antwort
- Erfolgreich

Je nach Rückmeldungsart ist die Mitteilung anders aufgebaut. Nachfolgend werden alle Rückmeldungen genauer erklärt.

Zudem können Sie der Zustandspalte entnehmen, ob die Meldung abgeschlossen ist oder ob noch etwas unternommen werden muss.

Eingang						
Gesamtsuche						
Datum	Absender	Bezeichnung	Resultat	Monat	Jahr	Zustand
09.09.2025 15:21	Backwork-Versicherungen 7651-873.1 (#UVGZ)	Jahresmeldung 2022	Fehler (Status-Abfrage)		2022	abgeschlossen
09.09.2025 15:21	AK Spida 079.000 (#AHV1)	Jahresmeldung 2022	Fehler (Status-Abfrage)		2022	abgeschlossen
09.09.2025 15:21	Backwork-Versicherungen 7651-873.1 (#KTG)	Jahresmeldung 2022	Mitteilung - offene Antwort		2022	offen
09.09.2025 15:21	Backwork-Versicherungen 12577.2 (#UVG1)	Jahresmeldung 2022	Mitteilung - offene Antwort		2022	offen
09.09.2025 15:21	Spida BE 079.000 (#FAK3)	Jahresmeldung 2022	Freigabe erwünscht		2022	offen
09.09.2025 15:21	FAK Kanton VD 022.000 (#FAK8)	Jahresmeldung 2022	Freigabe erwünscht		2022	offen
09.09.2025 15:21	FAK Kanton BE 002.000 (#FAK7)	Jahresmeldung 2022	Freigabe erwünscht		2022	offen
09.09.2025 15:21	FAK Kanton TI 021.000 (#FAK9)	Jahresmeldung 2022	Freigabe erwünscht		2022	offen
09.09.2025 15:21	FAK Kanton LU 003.000 (#FAK6)	Jahresmeldung 2022	Freigabe erwünscht (Resultat-Abfrage)		2022	offen
09.09.2025 15:21	AK Luzern 003.000 (#AHV2)	Jahresmeldung 2022	Erfolgreich		2022	abgeschlossen

4.4.1 Fehler (Status-Abfrage)

4.4.1.1 Swissdec Fault

Bei dieser Rückmeldung handelt es sich um einen Fehler, die im Zusammenhang mit dem Inhalt des Instanzdokumentes stehen.

Eingang							
Gesamtsuche							
Datum	Absender	Bezeichnung	Resultat	Übermittlung	Monat	Jahr	
05.08.2025 14:38	Pensionskasse Oldsoft 1099-8777.1 (#BVG1)	BVG Jahresmeldung 2022		Fehler		2023	

In diesem Fall war die Übermittlung fehlerhaft. Beim Öffnen der Mitteilung werden drei Register angezeigt (Resultat, Überwachung, Historie)

ELM Mitteilung				
Bezeichnung: BVG Jahresmeldung 2022 Datum/Zeit: 05.08.2025 14:38 Übermittlung: Fehler Absender: Pensionskasse Oldsoft 1099-8777.1 (#BVG1) Betrifft Jahr: 2023				
Resultat	Überwachung	Historie		
Betrifft	Typ	Qualitätsstufe	Nr. Bezeichnung	
Allgemein	BVG Jahresmeldung 2022	Fehler	Gültigkeit	This is a Swissdec Fault thrown by Refapps-Receiver Implementation: This Fault was thrown due to your configuration in Refapps Receiver Web Application

Register	Beschreibung
Resultat	Da die Übermittlung mit einem Fehler durchgeführt wurde, wird kein Resultat angezeigt.
Überwachung	In diesem Register wird angezeigt, was an der Übermittlung fehlerhaft war.
Historie	Hier wird eine Übersicht der Mitteilungen zu dieser Übermittlung angezeigt.

Mit dem Fehler ist der Übermittlungsprozess abgeschlossen. Korrigieren Sie den Fehler und übermitteln die Daten nochmals.

4.4.1.2 SOAP-Fehler

Bei dieser Rückmeldung handelt es sich um einen technischen Fehler. Dazu gehören unter anderem Probleme mit Übermittlung, Entschlüsselung oder Validierung eines nicht wohlgeformten Dokumentes.

Eingang						
Gesamtsuche						
Datum	Absender	Bezeichnung	Resultat	Übermittlung	Monat	Jahr
05.08.2025 15:00	Pensionskasse Oldsoft 1099-8777.1 (#BVG1)	BVG 2023		Fehler		2023

In diesem Fall war die Übermittlung fehlerhaft. Beim Öffnen der Mitteilung werden drei Register angezeigt (Resultat, Überwachung, Historie).

ELM Mitteilung				
Bezeichnung: BVG 2023				
Datum/Zeit: 05.08.2025 15:00		Übermittlung: Fehler		
Absender: Pensionskasse Oldsoft 1099-8777.1 (#BVG1)		Betrifft Jahr: 2023		
Resultat	Überwachung	Historie		
Betrifft	Typ	Qualitätsstufe	Nr. Bezeichnung	
Allgemein	BVG 2023	Fehler	Gültigkeit	Endempfänger ist nicht erreichbar: SOAP Fault thrown by Refapps Consumer

Register	Beschreibung
Resultat	Da die Übermittlung mit einem Fehler durchgeführt wurde, wird kein Resultat angezeigt.
Überwachung	In diesem Register wird angezeigt, was an der Übermittlung fehlerhaft war.
Historie	Hier wird eine Übersicht der Mitteilungen zu dieser Übermittlung angezeigt.

Mit dem Fehler ist der Übermittlungsprozess abgeschlossen. Korrigieren Sie den Fehler und übermitteln die Daten nochmals.

4.4.2 Freigabe erwünscht

Bei dieser Rückmeldung wird eine Freigabe erwünscht.

Eingang				
Gesamtsuche				
			Erfolgreich	
Datum	Absender	Bezeichnung	Resultat	Übermittlung
05.08.2025 15:20	Spida BE 079.000 (#FAK3)	Jahresmeldungen 2022	Erfolgreich - Freigabe erwünscht	Erfolgreich
05.08.2025 15:20	FAK Kanton BE 002.000 (#FAK7)	Jahresmeldungen 2022	Erfolgreich - Freigabe erwünscht	Erfolgreich
05.08.2025 15:20	FAK Kanton VD 022.000 (#FAK8)	Jahresmeldungen 2022	Erfolgreich - Freigabe erwünscht	Erfolgreich

In diesem Fall war die Übermittlung erfolgreich. Beim Öffnen der Mitteilung werden vier Register angezeigt (Resultat, Überwachung, Freigabe, Historie).

Resultat	Überwachung	Freigabe	Historie
----------	-------------	----------	----------

Es wird eine manuelle Freigabe via externer Webpage erwünscht. Ablauf-Datum: 08.08.2025 02:00
<https://www.completion-url-des-endempfaengers.ch/completion.xhtml?key=7851asdf4asfd8sdf2&password=jfafas5g56765sa4fd3asf6sf6s8f6s8fsa6f>

☒ **Link funktioniert nicht**

Basis-Adresse, Login-Informationen manuell eintragen
<https://www.completion-url-des-endempfaengers.ch/completion.xhtml>

Key:

Passwort:

Register	Beschreibung
Resultat	Da die Übermittlung erfolgreich durchgeführt wurde, wird hier das entsprechende Resultat angezeigt.
Überwachung	In diesem Register werden weitere Informationen zur Übermittlungsmeldung angezeigt.
Freigabe	In diesem Register wird der Freigabelink angezeigt. Bei einem Klick auf den Link, werden Sie auf die Freigabeseite der Domäne weitergeleitet. Auf dieser Seite müssen Sie die Freigabe der übermittelten Daten durchführen. Falls der Link mit Key und Passwort nicht funktionieren sollte, können Sie die Option «Link funktioniert nicht» aktivieren. Mit dem Link, dem separaten Key und dem separaten Passwort können Sie die Freigabe ebenfalls durchführen.
Historie	Hier wird eine Übersicht der Mitteilungen zu dieser Übermittlung angezeigt.

Nach der Freigabe ist der Übermittlungsprozess abgeschlossen.

4.4.3 Mitteilung – offene Antwort

Bei dieser Rückmeldung wird eine Antwort erwartet.

Eingang						
Gesamtsuche						
back						offen
Datum	Absender	Bezeichnung	Resultat	Monat	Jahr	Zustand
09.09.2025 15:21	Backwork-Versicherungen 7651-873.1 (#KTG)	Jahresmeldung 2022	Mitteilung - offene Antwort		2022	offen
09.09.2025 15:21	Backwork-Versicherungen 12577.2 (#UVG1)	Jahresmeldung 2022	Mitteilung - offene Antwort		2022	offen

In diesem Fall war die Übermittlung erfolgreich. Beim Öffnen der Mitteilung werden vier Register angezeigt (Resultat, Überwachung, Dialog, Historie).

Resultat	Überwachung	Dialog	Historie
Zufällige Dialogmessage			
Random Paragraph Label 1858e3ec7339e13e3			
Random Paragraph Label 1858e3ec7339e5f38			
Random Paragraph Label 1858e3ec7339d2e63			
Random Section Header: 1858e3ec733a1e3f6			
Random Description: 1858e3ec733a2456b			
Random Paragraph Label 1858e3ec733a37cc9	0.037615522100503895	zwingend	
Random Paragraph Label 1858e3ec733a31d49			
Random Paragraph Label 1858e3ec733a5a04d			
Random Paragraph Label 1858e3ec733a6c442			
Random Paragraph Label 1858e3ec733a5f52c	-1339550816	zwingend	

Wenn ein Dialog gestartet wurde, muss auf diesen geantwortet werden. Mit der Funktion «Antwort» können Sie Antwortmeldung erstellt.

ELM Mitteilung - AW: UVG 2022	
Bezeichnung: AW: UVG 2022 Datum/Zeit: 05.08.2025 16:13 Typ: Antwort Betrifft Jahr: 2022 Empfänger: Backwork-Versicherungen 12577.2 (#UVG1)	Erfasst: 05.08.2025 16:13 durch: DBA Mutiert: 05.08.2025 16:13 durch: DBA Betriebsmodus: Produktivsystem - echte Daten
Mitteilung	Historie
Zufällige Dialogmessage	
Random Paragraph Label 1858e3ec7339e13e3	
Random Paragraph Label 1858e3ec7339e5f38	
Random Paragraph Label 1858e3ec7339d2e63	
Random Section Header: 1858e3ec733a1e3f6	
Random Description: 1858e3ec733a2456b	
Random Paragraph Label 1858e3ec733a37cc9	Betrag: 0.04 zwingend
Random Paragraph Label 1858e3ec733a31d49	
Random Paragraph Label 1858e3ec733a5a04d	
Random Paragraph Label 1858e3ec733a6c442	
Random Paragraph Label 1858e3ec733a5f52c	Zahl: -1339550816 zwingend
Random Section Header: 1858e3ec733a7b8df	
Random Description: 1858e3ec733a7e25b	
Random Paragraph Label 1858e3ec733a9a464	
Random Paragraph Label 1858e3ec733a9fd39	Zahl: -1045965618 zwingend
Random Paragraph Label 1858e3ec733aa99b9	Text: Random String 1858e3ec733ab0abc zwingend
Random Paragraph Label 1858e3ec733a83476	Text: zwingend
Random Paragraph Label 1858e3ec733a8c81c	
Random Paragraph Label 1858e3ec733aba7bd	Datum/Zeit: 00.00.0000 00:00 zwingend

Füllen Sie alle geforderten Felder aus und übermitteln Sie diese mit der Funktion «Übermitteln» wieder an die entsprechende Domäne.

Dieser Dialogprozess geht so lange weiter, bis alle Fragen beantwortet sind und die folgende Meldung (Erfolgreich – beantwortet) erscheint.

Eingang			
Gesamtsuche			
Datum	Absender	Bezeichnung	Resultat
06.08.2025 11:26	Backwork-Versicherungen 12577.2 (#UVG1)	UVG 2022	Erfolgreich - beantwortet

ELM Mitteilung			
Bezeichnung: UVG 2022			
Datum/Zeit: 06.08.2025 11:26		Übermittlung: Erfolgreich	
Absender: Backwork-Versicherungen 12577.2 (#UVG1)		Betrifft Jahr: 2022	
Resultat	Überwachung	Dialog	Historie
Datum	Resultat	Erwartete Verfügbarkeit	
06.08.2025 11:27	Erfolgreich - beantwortet		
06.08.2025 11:27	In Arbeit - beantwortet	06.08.2025 00:00	
06.08.2025 11:26	In Arbeit - beantwortet	06.08.2025 00:00	
06.08.2025 11:26	In Arbeit - beantwortet	06.08.2025 00:00	

4.4.4 Erfolgreiche Einreichung

Bei dieser Rückmeldung handelt es sich um eine erfolgreiche Einreichung.

Eingang			
Gesamtsuche			
Datum	Absender	Bezeichnung	Resultat
06.08.2025 11:31	Pensionskasse Oldsoft 1099-8777.1 (#BVG1)	BVG 2022	Erfolgreich

In diesem Fall war die Übermittlung erfolgreich. Beim Öffnen der Mitteilung werden grundsätzlich drei Register angezeigt (Resultat, Überwachung, Historie).

Register	Beschreibung
Resultat	Da die Übermittlung erfolgreich durchgeführt wurde, wird hier das entsprechende Resultat angezeigt.
Überwachung	In diesem Register werden weitere Informationen zur Übermittlungsmeldung angezeigt.
Historie	Hier wird eine Übersicht der Mitteilungen zu dieser Übermittlung angezeigt.

Bei den Domänen BVG, QST und AHV (EMA) wird noch jeweils ein weiteres Register angezeigt.

4.4.4.1 Register BVG Resultat

ELM Mitteilung								
Bezeichnung: BVG 2022								
Datum/Zeit: 06.08.2025 11:31				Übermittlung: Erfolgreich				
Absender: Pensionskasse Oldsoft 1099-8777.1 (#BVG1)				Betrifft Jahr: 2022				
Resultat	Überwachung	BVG Resultat	Historie					
Name	Vorname	Übernahme Mitarbeiter (Verknüpfung)	Gültig ab	BVG-Code	Betrag AN	Betrag AG	Betrag dritte	
Ballmer	Fredy		06.08.2025 00:00	A0	70.25	135.00	25.00	

Bei der BVG-Übermittlung werden noch weitere verwertbare Informationen geliefert.

- BVG-Code
- BVG-Betrag Arbeitnehmer
- BVG-Betrag Arbeitgeber
- BVG-Betrag Dritte

Diese Beträge können ins Lobos mit der Funktion «BVG Übernahme» eingelesen werden. Dazu muss die Konfiguration in den Unternehmenseinstellungen hinterlegt sein (siehe Kapitel [Register BVG-Versicherer](#)).

4.4.4.2 Register QST Resultat

ELM Mitteilung

Bezeichnung: **QST Dezember 2022**

Datum/Zeit: 09.09.2025 15:36

Betrifft Jahr: 2022 Monat: Dezember

Absender: Kanton Tessin (#QSTTI)

Resultat	Überwachung	QST Resultat	Historie
----------	-------------	--------------	----------

Monat	Typ	QST-Betrag	QST-Basis	Kommission
2025-09	Akzeptiert	1'000.00	1'000.00	1'000.00

Bei der Quellensteuer-Übermittlung wird noch ein Resultat zurückgegeben. Dies ist als Quittung angedacht.

4.4.4.3 Register AHV Resultat

ELM Mitteilung					
Bezeichnung: EMA Dezember 2022					
Datum/Zeit: 09.09.2025 15:39		Betrifft Jahr: 2022 Monat: Dezember			
Absender: AK Luzern 003.000 (#AHV2)					
Resultat	Überwachung	AHV Resultat	Historie		
Name	Vorname	Mitarbeiter (Verknüpfung)	Datum	Betreff	Link
Burri	Heidi	Burri Heidi	26.11.2021 01:00	Versicherungsnachweis der AHV	www.ahv-iv.info www.avs-ai.info

Bei erfolgreicher Anmeldung eines Mitarbeiters bzw. einer in mit der AHV-EMA-Meldung, wird ein Versicherungsnachweis zurückgesendet. Dieser kann dem Mitarbeiter bzw. der Mitarbeiterin als Bestätigung weitergeleitet werden.

Sozialversicherungsunternehmung Mattenstrasse 47 Postfach 3100 3000 Bern TEL 031 456 7891 FAX 031 456 7892 info@svumuster.ch www.svumuster.ch	
26.11.2021	Frau Heidi Burri Laupenstrasse 45 3008 Bern
Versicherungsnachweis der AHV	
Guten Tag Dieser Versicherungsnachweis belegt, dass folgende Person ordnungsgemäss bei unserer AHV-Ausgleichskasse angemeldet ist: Name: Burri Vorname: Heidi Geburtsdatum: 1957-12-16 Versichertennummer: 756.1888.7922.72 Datum Stellenantritt bzw. Beginn Beitragspflicht: 2021-11-01 Arbeitgeber/Mitglied unserer Ausgleichskasse: Muster AG, Bahnhofstrasse 1, 6003 Luzern Abrechnungsnummer: 7019.2 Bitte leiten Sie dieses Dokument an die aufgeführte Mitarbeiterin, den aufgeführten Mitarbeiter weiter. Besten Dank! Rufen Sie uns bitte an, wenn Sie Fragen haben.	
Mit freundlichen Grüßen Sozialversicherungsunternehmung Petra Hauser	

4.5 Menüpunkt Berichte

In diesem Kapitel wird erklärt, welche Berichte nebst den Übermittlungsauswertungen generiert werden können. Es stehen zwei Berichte zur Verfügung.

- Lohnarten-Mutationen
- Stamm-Auswertungen

4.5.1 Lohnarten-Mutationen

In diesem Bericht kann ausgewertet werden, welche Person welche Mutationen in der selektierten Zeit vorgenommen hat.

Lohnarten-Mutation			1 von 40
3032 KTG-Lohn 12	Mutiert: 12.04.2024 11:11	durch: DBA	
Feld	Wert vorher	Wert nachher	
Ansatz M ab 1-1996	<<INSERT>>	0.0000	
3032 KTG-Lohn 12	Mutiert: 12.04.2024 11:11	durch: DBA	
Feld	Wert vorher	Wert nachher	
Ansatz F ab 1-1996	<<INSERT>>	0.0000	
3032 KTG-Lohn 12	Mutiert: 12.04.2024 11:11	durch: DBA	
Feld	Wert vorher	Wert nachher	
Ansatz M ab 1-2021	<<INSERT>>	0.0000	
3032 KTG-Lohn 12	Mutiert: 12.04.2024 11:11	durch: DBA	
Feld	Wert vorher	Wert nachher	
Ansatz F ab 1-2021	<<INSERT>>	0.0000	
3032 KTG-Lohn 12	Mutiert: 12.04.2024 11:11	durch: DBA	

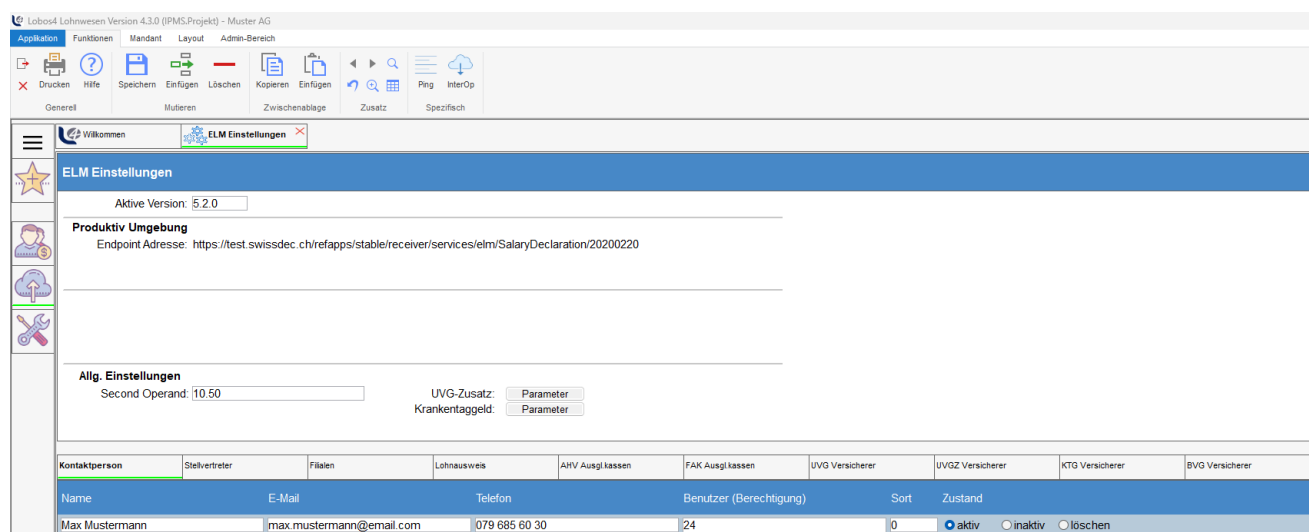
4.5.2 Stamm-Auswertungen

In diesem Bericht kann ein Lohnartenstamm in Berichtsform ausgewertet werden.

Lohnartenstamm														Datum	06.08.2025	
Muster AG														Seite	1 / 4	
Bahnhofstrasse 1																
6003 Luzern																
Lohnart	Soll	Haben	Steuerung	Bruttolohn	AHV/ALV	UVG	UVGZ	KTG	BVG vorauss.	BVG Faktor	BVG rückw.	QST	F.AK-Abz.	Lohnausweis	Statistik Jahr	Statistik Mnt.
0001 Monatslohn **100%	5000		+	1	1	1	1	1	1	13	0	1	0	1.		I
0021 Monatslohn Korrektur +	5000		+	1	1	1	1	1	1		0	1	0	1.		I
0022 Honorare	5000		+	1	1	1	1	1	0		1	1	0	1.		I
0100 Stundenlohn	5000		+	1	1	1	1	1	0		1	1	0	1.		I
0101 Stundenlohn ohne 13. Mtl.	5000		+	1	1	1	1	1	0		0	1	0	1.		I
0105 Lektionenlohn	5000		+	1	1	1	1	1	0		1	1	0	1.		I
0106 Lektionenlohn **ohne Ferien und 13.	5000		+	1	1	1	1	1	0		1	1	0	1.		I
0120 Ferienentschädigung	5000		+	1	1	1	1	1	0		1	1	0	1.		I
0121 Feiertagsentschädigung	5000		+	1	1	1	1	1	0		1	1	0	1.		I
0122 Ferienentschädigung ohne 13.	5000		+	1	1	1	1	1	0		0	1	0	1.		I
0123 Feiertagsentschädigung ohne 13.	5000		+	1	1	1	1	1	0		0	1	0	1.		I
0125 13. Monatslohn (SL)	5000		+	1	1	1	1	1	0		0	1	0	1.	O	
0130 Funktionszulage	5000		+	1	1	1	1	1	0		1	1	0	1.		I
0135 Ortszulage	5000		+	1	1	1	1	1	1	12	0	1	0	1.		I
0140 Pikett	5000		+	1	1	1	1	1	0		1	1	0	1.		J

4.6 Menüpunkt Einstellungen

In diesem Menüpunkt kann ebenfalls auf die Unternehmensangaben zugegriffen werden (siehe Kapitel [Unternehmensangaben](#)).



Nachfolgend werden alle Funktionen bzw. Register erklärt.

Funktion / Register	Beschreibung
Ping (Funktion Ribbon Bar)	Mit dieser Funktion können Sie die Verbindung zu den Swissdec-Servern testen.
InterOp (Funktion Ribbon Bar)	Mit dieser Funktion wird eine spezielle Meldung an den Distributor gesendet, um die Interoperabilität (z. B. Encoding, Marshalling, Zeitangaben etc.) zwischen Transmitter und Distributor zu prüfen.
Aktuelle Version	Hier wird die aktuelle Lobos ELM Version angezeigt.
UVG-Zusatz	Mit dem Button «Parameter» können Sie den Verweis von den UVGZ-Codes zu den abgerechneten Meldungslohnarten (Präfix Lohn) erstellen. (Werte werden von ELM4 übernommen)
Krankentaggeld	Analog UVG-Zusatz
Kontaktperson	In diesem Register wird die Kontaktperson Ihrer Unternehmung angegeben. Die Kontaktperson wird bei der ELM-Übermittlung mitgeliefert.
Stellvertreter	In diesem Register wird die Stellvertretung Ihrer Unternehmung angegeben. Die Kontaktperson wird bei der ELM-Übermittlung mitgeliefert.
Filialen Lohnausweis AHV Ausgleichskassen FAK. Ausgl.kassen UVG Versicherer UVGZ Versicherer KTG Versicherer BVG Versicherer	Kapitel Unternehmensangaben

4.7 Menüpunkt Lohnausweis

In diesem Kapitel wird erklärt, wie Sie die Lohnausweise für Ihre Mitarbeiter bzw. Mitarbeiterinnen erstellen und für die Übermittlung vorbereiten.

4.7.1 Ablauf für die Erstellung der Lohnausweise

1. Wählen Sie den Menüpunkt «Lohnausweis» an und ergänzen die Selektionsmöglichkeiten.

Lohnausweis Übersicht					
Jahr: 2021		Mitarbeiter:			
		Wohnkanton:			
Pensum unterdrücken: ☐		Abr. Gruppe:			
Separater LA pro Beschäftigungsperiode: ☐					
Provisorisch		Definitiv		Ersetzt	
Übermitteln	Name	Vorname	Ausgestellt	Von	Bis

Feld	Beschreibung
Jahr	Jahr, für welches die Lohnausweise erstellt werden.
Mitarbeiter	Möchten Sie für einen einzelnen Mitarbeiter bzw. eine einzelne Mitarbeiterin einen Lohnausweis erstellen, können Sie diesen mit dieser Selektion auswählen.
Wohnkanton	Möchten Sie für die Mitarbeiter bzw. die Mitarbeiterinnen eines bestimmten Kantons die Lohnausweise erstellen, wählen Sie hier den entsprechenden Kanton aus.
Pensum unterdrücken	Soll das Pensum auf dem Lohnausweis unterdrückt werden, wählen Sie diese Option an.
Abr. Gruppe	Möchten Sie für eine bestimmte Abrechnungsgruppe die Lohnausweise erstellen, wählen Sie mit dieser Selektion die entsprechende Gruppe aus.
Separater LA pro BP	Falls Sie Mitarbeiter oder Mitarbeiterinnen in ihrem Betrieb haben, welche Mehrfachbeschäftigungen hatten, können Sie mit dieser Option pro Beschäftigung einen Lohnausweis erstellen.

2. Nachdem Sie die Selektion ausgefüllt haben, bereiten Sie die Lohnausweise mit der Funktion «Aufbereiten» auf.
3. Die erstellten Lohnausweise sind noch provisorisch und können mit der Funktion «Lohnausweis» angeschaut und kontrolliert werden.
4. Ist die Kontrolle der Lohnausweise in Ordnung, können Sie mit der Funktion «Definitiv setzen» die Lohnausweiserstellung abschliessen. Unter dem Register «Definitiv» werden danach alle definitiven Lohnausweise des selektierten Jahres angezeigt.

Jeder Lohnausweis besitzt nun eine eindeutige UUID, welche beim Drucken des Lohnausweises unten links nebst der Signatur aufgedruckt wird. Diese UUID wird für die Identifizierung des Dokuments verwendet.

5. Diese Lohnausweise können nun mit der Funktion «Lohnausweis» gedruckt werden. Ebenfalls werden die definitiven Lohnausweise in die Dokumentenverwaltung der Mitarbeitenden importiert.
6. Falls Sie die Lohnausweise den entsprechenden Steuerämtern übermitteln möchten, können Sie mit der Funktion «Einreichen» eine ELM Meldung eröffnen (siehe Kapitel [Erstellung und Übermittlung der Lohnausweise](#)).

4.7.2 Erstellung von Korrekturmeldungen der Lohnausweise

Für Korrekturen von fehlerhaften Lohnausweisen bestehen folgende Möglichkeiten:

Möglichkeit	Beschreibung
Ersatzmeldung	Wurde in der Lohnverarbeitung des betreffenden Jahres ein Fehler festgestellt, welcher alle oder zumindest einen Grossteil der Arbeitnehmer betrifft, können mittels einer Ersatzmeldung alle Lohnausweise ersetzt werden.
Rektifikat	Wurde im Lohnausweis eines einzelnen Arbeitnehmers ein Fehler festgestellt, kann dies mittels einer Einzelmeldung (Rektifikat) mit Angabe der ursprünglichen Identifikationsnummer und des ursprünglichen Datums in den Standardbemerkungen korrigiert werden. Wichtig: Wenn Sie ein Rektifikat erstellen müssen vorab die Korrekturen bereits erfolgt sein.

4.7.2.1 Ersatzmeldung

Eine Ersatzmeldung muss für folgende Fälle erstellt werden (Liste nicht abschliessend):

- Lohnausweiseinstellungen auf Unternehmensebene sind falsch eingestellt.
- Ein zusätzlicher Lohnlauf wird für alle oder ein Grossteil der Mitarbeiter bzw. Mitarbeiterinnen erstellt.
- Lohnarteneinstellungen sind nicht korrekt.

In diesem Fall können Sie im Register «Definitiv» die Lohnausweise markieren, welche Sie korrigieren möchten und diese mit der Funktion «ungültig» für ungültig erklären.

Bei einer allfälligen Übermittlung muss die schon übermittelte Mitteilung mit einer neuen Mitteilung mit den korrigierten Lohnausweise ersetzt werden. (Bezug in «Ersatzmeldung für» auf alte Meldung)

ELM Mitteilung - Neuer Eintrag

Bezeichnung: **Lohnausweise 2025**
Datum/Zeit: 26.09.2025 14:58
Typ: Lohnausweis
Betrifft Jahr: 2025
Kontaktperson:
Stellvertretung:

Erfasst:
Mutiert:
durch:
durch:
Betriebsmodus: Produktivsystem - echte Daten
Ersatzmeldung für:

4.7.2.2 Rektifikat

Ein Rektifikat muss für folgende Fälle erstellt werden (Liste nicht abschliessend):

- Lohnausweiseinstellung für einen Mitarbeiter bzw. eine Mitarbeiterin sind falsch eingestellt.
- Für einen Mitarbeiter bzw. eine Mitarbeiterin wurde ein zusätzlicher Lohnlauf erstellt.

In diesem Fall können Sie im Register «Definitiv» auf den entsprechenden Lohnausweis mit einem Rechtsklick ein Rektifikat generieren.

Lohnausweis Übersicht							
Jahr: 2023		Mitarbeiter:					
Pensum unterdrücken: ☐		Wohnkanton:					
Separater LA pro Beschäftigungsperiode: ☐		Abr. Gruppe:					
Provisorisch	Definitiv	Ersetzt					
Übermitteln	Name	Vorname	Ausgestellt	Von	Bis	UUID	Rektifikat von UUID
☒	Arbenz	Esther	28.02.2023 00:36	01.01.2023	28.02.2023	a8031217-5266-4e94-bb11-51163c5fdd5	5871a9ac-f5bf-416a-96ac-1de2c1eda21c
☒	Armanini	Laura	28.02.2023 00:36	01.01.2023	28.02.2023	452b132c-d819-406a-b603-50c811e7211	
☒	Blanc	Pierre	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	dbc84384-5495-4994-983c-bcfe0baf55c	
☒	Bosshard	Peter	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	12d43630-9f2a-4a59-8926-c82527cb80c	
☒	Bucher	Elisabeth	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	5c9c6a41-b7dd-4e9a-ae37-7934b82e59f	
☒	Combertaldi	Renato	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	9ef0c9ce-4894-4e4e-a685-f10aed5b8a6	
☒	Egli	Anna	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	8136a1df-8b53-4787-9ac3-aed57affd91	
☒	Fankhauser	Markus	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	c3dc4090-d6ae-4a26-a3f4-ce11e25f25c	
☒	Farine	Corinne	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	4be3caf8-a6ec-49cf-b60c-562122058f99	
☒	Forster	Moreno	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	d47f17e6-d014-46a8-a925-6e96a0e5234	
☒	Lamon	René	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	47864371-c564-42fb-a480-0969d10f2f18	
☒	Moser	Johann	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	553f14dd-bf5e-4435-9255-292e3785278	
☒	Ochsenbein	Lea	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	49b7142c-faef-439f-87f8-1908577a1b21	
☒	Paganini	Maria	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	82ab30ca-42f8-4deb-b286-da7fecf483b0	
☒	Peters	Otto	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	4a405afb-3531-427c-98af-5f40800ab821	
☒	Rast	Eva	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	728ab888-0d9c-4f4c-9600-62765ae9cc2	
☒	Zahnd	Anita	11.12.2024 00:36	01.01.2023	28.02.2023	563f1077-612e-4ad9-bb3e-7de3294d4c2	

Die Funktion «Rektifikat generieren» bewirkt, dass der Lohnausweis mit den neuen Informationen (neuer Lohnlauf, neue Lohnausweiseinstellungen, etc.) und mit einer neuen UUID bestückt wird.

Bei einer allfälligen Übermittlung können nur die neu erstellten Rektifikate übermittelt werden. (ohne Bezug auf die bereits übermittelten Lohnausweise)

4.8 Menüpunkt BVG Basismeldung

In diesem Kapitel wird erklärt, wie Sie eine Jahreslohnmeldung für Ihre Pensionskasse erstellen und für die Übermittlung vorbereiten.

4.8.1 Ablauf für die Erstellung der Meldung

1. Nachdem Sie den Menüpunkt geöffnet und einen neuen Datensatz eingefügt haben, können Sie im Feld «Jahr» das gewünschte Meldungsjahr pro Pensionskasse definieren.

ELM BVG Basismeldung - Neuer Eintrag

Jahr: 2023

Hinweis:

Versicherer:

Kommentar:

Status: offen

2. Speichern Sie die Grundselektion ab und führen die Funktion «Basis berechnen», welche sich in der Ribbon-Bar befindet, aus.

Nach der Basisberechnung erscheinen alle Mitarbeiter bzw. Mitarbeiterinnen, welche per Januar dieses Jahres beschäftigt sind, mit dem ausgerechnetem Jahreslohn.

Beim Anwählen eines Mitarbeiters bzw. einer Mitarbeiterin, wird auf der rechten Seite eine Übersicht angezeigt, wie sich der errechnete Lohn zusammensetzt. Falls Sie einen abweichenden Lohn melden möchten, können Sie mit dem Feld «**Basis manuell**» den errechneten Jahreslohn übersteuern.

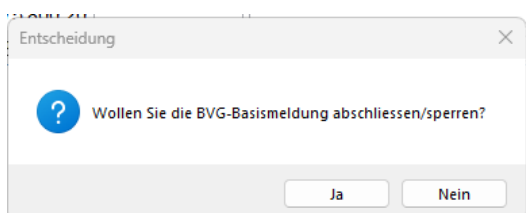
ELM BVG Basismeldung - Neuer Eintrag					
Jahr: 2023		Hinweis:			
Versicherer:		Kommentar:			
Status: offen					
Melden	Mitarbeiter	Basis berechnet	Basis manuell	Hinweis	
Pensionskasse Oldsoft					
☒	Armanini, Laura (32)	65'000.00			
☒	Blanc, Pierre (18)	0.00			
☒	Bosshard, Peter (11)	812'400.00			
☒	Farine, Corinne (40)	475'800.20			
☒	Rast, Eva (27)	130'000.00			
Armanini, Laura					
	0001 Monatslohn **100%		voraussichtlich	13	65'000.00
	0021 Monatslohn Korrektur +		voraussichtlich		0.00
	0022 Honorare		rückwirkend		0.00
	0100 Stundenlohn		rückwirkend		0.00
	0105 Lektionenlohn		rückwirkend		0.00
	0106 Lektionenlohn **ohne Ferien und 13.		rückwirkend		0.00
	0120 Ferienentschädigung		rückwirkend		0.00
	0121 Feiertagsentschädigung		rückwirkend		0.00
	0130 Funktionszulage		rückwirkend		0.00
	0135 Ortszulage		voraussichtlich	12	0.00
	0140 Pikett		rückwirkend		0.00
	0145 Wochenendzulage		rückwirkend		0.00
	0150 Nachtzulage		rückwirkend		0.00
	0160 Schichtzulagen		rückwirkend		0.00
	0190 Überzeit nach Austritt		rückwirkend		0.00
	0200 Überzeit		rückwirkend		0.00
	0201 Überstunden 125%		rückwirkend		0.00
	0250 Ferienauszahlung		rückwirkend		0.00
	0251 Ferienauszahlung nach Austritt		rückwirkend		0.00
	0295 Privatanteil Dienstauto		rückwirkend		0.00
	0400 VR - Honorar		rückwirkend		0.00
	0420 13. Monatslohn		rückwirkend		0.00
	0421 14. Monatslohn		rückwirkend		0.00
	0430 Bonus		rückwirkend		0.00
	0431 Bonus Vorjahr		rückwirkend		0.00
	0440 Provision		rückwirkend		0.00
	0451 Verbesserungsvorschläge		rückwirkend		0.00
	0460 Netto/Brutto Aufrechnung		rückwirkend		0.00
	0500 Dienstaltersentschädigung		rückwirkend		0.00

Basisberechnung

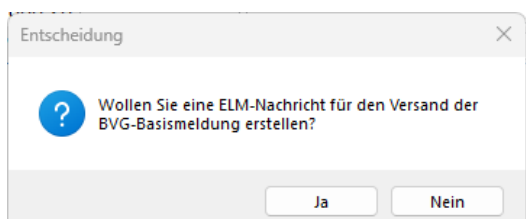
Die Basisberechnung wird anhand der Lohnartenkonfiguration (siehe Kapitel [Steuerung der Pflichtigkeit](#)) durchgeführt. Die Berechnung der Parameter sieht wie folgt aus.

Lohnartenparameter	Berechnung
voraussichtlich / Faktor 13	(Resultat der Lohnart aus dem prov. oder letzten definitiven Lohnlaufes) multipliziert mit dem Faktor 13
voraussichtlich / Faktor 12	(Resultat der Lohnart aus dem prov. oder letzten definitiven Lohnlaufes) multipliziert mit dem Faktor 12
rückwirkend	(Summe der Lohnartenresultate des vergangenen Jahres) Falls der Mitarbeiter bzw. die Mitarbeiterin unterjährig eingetreten ist, wird das Resultat auf 12 Monate hochgerechnet.

- Schliessen Sie die Basismeldung mit der Funktion «Meldung abschliessen / einreichen» ab, sobald Sie mit den Resultaten zufrieden sind.



- Nachdem Sie die Meldung abgeschlossen haben, werden Sie gefragt, ob direkt eine ELM-Meldung erstellt werden soll.



- Nach der Bestätigung wird direkt eine ELM-Meldung erstellt, welche Sie wie gewohnt mit der Funktion «Übermitteln» durchführen können.

ELM Mitteilung			
Bezeichnung: BVG-Basismeldung 2023		Erfasst: 30.07.2025 13:10 durch: DBA	
Datum/Zeit: 30.07.2025 13:10		Mutiert: 30.07.2025 13:10 durch: DBA	
Typ: BVG Basismeldung		Betriebsmodus: Produktivsystem - echte Daten	
Betrifft Jahr: 2023		Ersatzmeldung für:	
Kontaktperson: Max Mustermann			
Stellvertretung:			
Anhänge	Übermittlung	XML	Historie
BVG Basismeldung Hinweis			
2023			

4.9 Menüpunkt Statistik

In diesem Kapitel wird erklärt, wie Sie eine Statistikmeldung erstellen und für die Übermittlung vorbereiten.

4.9.1 Ablauf für die Erstellung der Meldung

1. Nachdem Sie den Menüpunkt geöffnet und einen neuen Datensatz eingefügt haben, können Sie im Feld «Monat / Jahr» den gewünschten Meldungszeitraum definieren.

ELM-Statistik - Dezember 2022			
Monat / Jahr:	Dezember	2022	Hinweis:
Status:	offen		
Kommentar:			

2. Speichern Sie die Grundselektion ab und führen die Funktion «Statistik generieren», welche sich in der Ribbon-Bar befindet, aus.

Kontrollieren Sie, ob die Daten vollständig ausgefüllt sind.

Weitere Angaben	Art der Lohnzahlung	Arbeitszeit	Monatliche Werte	Jährliche Werte
Mitarbeiter	Ausbildung	Berufliche Stellung	Ausgeübter Beruf	
Andrey, Melanie				
Arbenz, Esther	Höhere Berufsbildung (Master)	Unterstes Kader		Informatikerin
Armanini, Laura	Abgeschlossene Berufsausbildung	Ohne Kaderfunktion		Logistikerin
Binggeli, Fritz	Matura	Ohne Kaderfunktion		Kundenberater
Blanc, Pierre	Unternehmensinterne Berufsausbildung	Ohne Kaderfunktion		Logistiker

Nachfolgend wird pro Register erläutert, aus welchen Quellen die Daten für die Generierung stammen.

Register	Datenquelle
Weitere Angaben Art der Lohnzahlung	Personalstamm Register ELM Statistik Lohnartenstamm Statistikdefinitionen - Monatslohn - Stundenlohn - Lektionenlohn - Ferienentschädigung - Feiertagsentschädigung - 13. Monatslohn (ML und SL)
Arbeitszeit	Unternehmensangaben Register Filialen Personalstamm Register Historie (Filialenzuweisung) Lohnartenstamm Statistikdefinitionen - Stundenlohn (Anzahl Stunden) - Lektionenlohn (Anzahl Lektionen)
Monatliche / Jährliche Werte	Lohnartenstamm Statistikdefinitionen

3. Nach der Kontrolle können Sie mit der Funktion «Statistik abschliessen / einreichen» die Meldung abschliessen und für die Übermittlung vorbereiten.

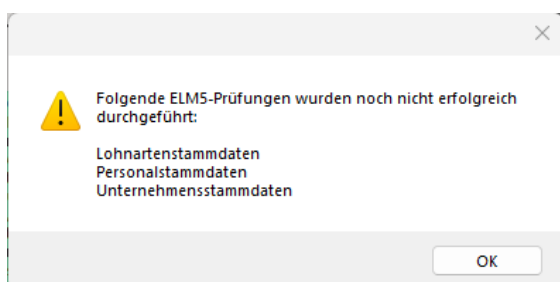
4.10 Menüpunkt Datenprüfung

4.10.1 Allgemeine Informationen

Wie in der Umstellungsbestätigung beschrieben, wurde eine Prüfungsfunktion implementiert. Im neu erstellten Menüpunkt «Datenprüfung», welche sich im Modul ELM5 befindet, werden drei Bereiche geprüft.

- Unternehmensstammdaten
- Personalstammdaten
- Lohnartenstammdaten

Die Überprüfung kann jederzeit durchgeführt werden und sollte abgeschlossen werden. Wenn Sie nicht abgeschlossen ist, erscheint regelmässig folgende Meldung.



Nachfolgend wird jede Prüfung genau beschrieben.

Unternehmensstammdaten	Personalstammdaten	Lohnartenstammdaten	
Prüfkriterium Aktualisierung der Gemeinde- und Empfängerliste Allgemeine Unternehmensinformationen AHV-Ausgleichskasse FAK-Familienausgleichskasse UVG-Versicherung UVGZ-Versicherung KTG-Versicherung BVG-Versicherung Quellensteuer Lohnausweis			Resultat ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

4.10.2 Unternehmensstammdaten

In der neuen Modulgruppe ELM5 finden Sie einen Menüpunkt «Datenprüfungen». Öffnen Sie diesen und navigieren Sie sich zur Untertabelle «Unternehmensstammdaten».

In der Ansicht werden alle ELM-relevanten Unternehmenseinstellungen aufgelistet. Führen Sie nun die Prüfungsfunktion, welche in der Ribbon-Bar zu finden ist, aus. Pro Einstellung erscheint ein Testresultat. Bei allen Datensätzen wird zu dem Resultat eine Beschreibung mitgegeben. Diese hilft Ihnen, die nötigen Daten zu ergänzen bzw. zu korrigieren.

Führen Sie die Prüfungsfunktion nach Ihren Korrekturen erneut aus, bis kein «X» mehr angezeigt wird. Erst dann darf mit den Personalstammdaten fortgefahren werden.

Folgende Daten werden pro Einstellung überprüft.

ELM Datenprüfung

Prüfungslauf: Unternehmensstamm Prüfung 16.09.2025 10:06:48

Nur Fehler anzeigen ☐

Als erfolgreich kennzeichnen ☐

Unternehmensstammdaten

Personalstammdaten

Lohnartenstammdaten

Prüfkriterium	Resultat
✚ Aktualisierung der Gemeinde- und Empfängerliste	✓
✚ Allgemeine Unternehmensinformationen	✓
✚ AHV-Ausgleichskasse	✓
✚ FAK-Familienausgleichskasse	✓
✚ Filiale	✓
✚ UVG-Versicherung	!
UVG Versicherung	!
AUSGEFUEHRT Minimum eine UVG-Versicherung muss auf dem Mandant vollständig abgefüllt sein	
✚ UVGZ-Versicherung	✓
✚ KTG-Versicherung	✓
✚ BVG-Versicherung	!
✚ Quellensteuer	!
✚ Lohnausweis	✓

Falls Sie eine Prüfung aus unternehmerischen Gründen nicht erfüllen können bzw. wollen, können Sie die Prüfung mit der Feld „Als erfolgreich kennzeichnen“ abschliessen.

4.10.2.1 Aktualisierung der Empfänger- und der Gemeindeliste

Bei dieser Einstellung wird geprüft, ob die Aktualisierungen der Empfänger- und Gemeindesliste durchgeführt wurden. Dies ist wichtig, da bei der Empfängerliste neue Empfänger und Informationen hinzugefügt wurden. In der Gemeindeliste sind diverse Anpassungen und Neuerungen enthalten.

Die entsprechenden Menüpunkte «Empfängerliste ELM aktualisieren» und «Ortschaften-Stamm aktualisieren» befinden sich im neuen Modul ELM5. Öffnen Sie beide und führen Sie diese nacheinander aus.



Empfängerliste ELM
aktualisieren



Ortschaften-Stamm
aktualisieren

4.10.2.2 Allgemeine Unternehmensinformationen

Hier wird geprüft, ob folgende Angaben korrekt und vollständig erfasst wurden:

- Handelsregister-Nr.
- Unternehmens-ID (UID)
- Lohnvereinbarung

Falls Sie keine Handelsregisternummer besitzen, füllen Sie das Feld mit dem Wert CH-000.0.000.000-0 aus.

Bitte kontrollieren Sie, ob die Angaben mit Ihren vorbereiteten Unterlagen übereinstimmen.

4.10.2.3 AHV-Ausgleichskasse

Es wird geprüft, ob eine gültige Ausgleichskasse vollständig erfasst wurde. Zudem darf nur eine Ausgleichskasse gültig sein. Die Sub-Nummer¹ ist optional.

Bitte kontrollieren Sie, ob die Angaben mit Ihren vorbereiteten Unterlagen übereinstimmen.

4.10.2.4 FAK-Familienausgleichskasse

Hier wird geprüft, ob mindestens ein Eintrag vollständig erfasst wurde. Die Sub-Nummer² ist optional.

Bitte kontrollieren Sie, ob die Angaben mit Ihren vorbereiteten Unterlagen übereinstimmen.

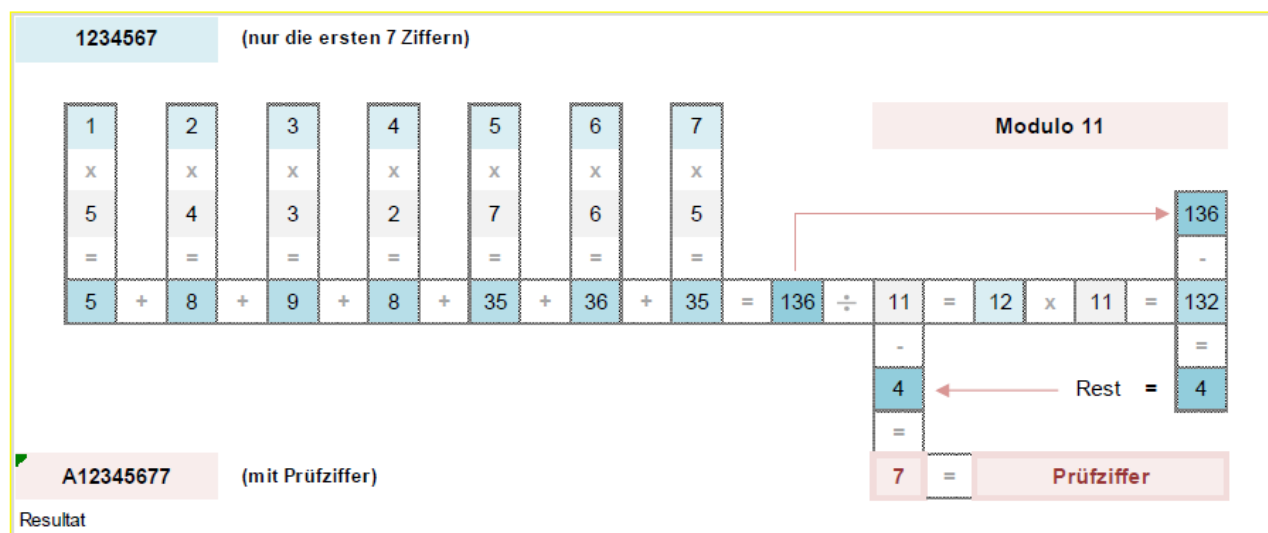
¹ Erklärung im Kapitel Vorbereitung (Ausgleichskasse)

² Erklärung im Kapitel Vorbereitung (Familienausgleichskasse)

4.10.2.5 Filiale

Bei dieser Stammdatei wird geprüft, ob mindestens eine Filiale vollständig erfasst wurde. Bitte beachten Sie, dass das Format der BUR-Nummer geändert hat. Der neue Aufbau der Nummer sieht wie folgt aus.

BUR-Nummer: Bildung der Prüfziffer nach Modulo 11



- Die BUR-Nr. ist alphanumerisch, beginnt mit einem Buchstaben und dann einer 8-stelligen Zahl
- Die 8. Ziffer ist die Prüfziffer
- Die einzelnen Ziffern werden von links mit den vorgegebenen Werten multipliziert
- Die Ergebnisse werden addiert
- Diese Summe wird durch 11 dividiert
- Der verbleibende Rest wird von 11 abgezogen, das Resultat ist die Prüfziffer
- Bei Prüfziffer 10 ist die ganze Zahl ungültig und wird verworfen
- Für die Prüfziffer 11 wird 0 verwendet

Zwingend muss jede Filiale mit einer Familienausgleichskasse verknüpft sein.

Bitte kontrollieren Sie, ob die Angaben mit Ihren vorbereiteten Unterlagen übereinstimmen.

4.10.2.6 UVG-Versicherung

Bei der UVG-Versicherung wird geprüft, ob mindestens ein Datensatz vollständig eröffnet ist. Die UID-Nummer wird mit der Empfängerliste importiert.

Bitte kontrollieren Sie, ob die Angaben mit Ihren vorbereiteten Unterlagen übereinstimmen.

4.10.2.7 UVGZ-Versicherung

Falls Sie eine Unfallzusatzversicherung abgeschlossen haben, wird geprüft, ob mindestens eine Versicherung inkl. Versicherungslösung vollständig vorhanden ist.

Bitte kontrollieren Sie, ob die Angaben mit Ihren vorbereiteten Unterlagen übereinstimmen.

4.10.2.8 KTG-Versicherung

Falls Sie eine Krankentaggeldversicherung abgeschlossen haben, wird geprüft, ob mindestens eine Versicherung inkl. Versicherungslösung vollständig vorhanden ist.

Bitte kontrollieren Sie, ob die Angaben mit Ihren vorbereiteten Unterlagen übereinstimmen.

4.10.2.9 BVG-Versicherung

Falls Sie sich einer Pensionskasse angeschlossen haben, welche ELM-fähig ist, wird geprüft, ob mindestens eine Versicherung inkl. Versicherungslösung vollständig vorhanden ist. Der Buchungskreis³ ist optional.

Bitte kontrollieren Sie, ob die Angaben mit Ihren vorbereiteten Unterlagen übereinstimmen.

4.10.2.10 Quellensteuer

Bei diesen Einstellungen wird geprüft, ob die Einträge vollständig erfasst wurden und ob es für alle Quellensteuern Kantone, welche bei Ihren Mitarbeitern/-innen erfasst wurden, einen Eintrag gibt.

HINWEIS: Neu ist es möglich, einen Quellensteuern Kanton mit seiner Abrechnungsnummer (SSL-Nummer) mit einer Filiale zu verlinken. Dies wird benötigt, wenn man mehrere Abrechnungsnummern für einen Kanton besitzt bzw. mit dem Kanton abrechnen möchte. Falls Sie nur über eine Nummer pro Kanton abrechnen, weisen Sie alle Einträge der Hauptfiliale zu.

Mandant - Muster AG

Bezeichnung: **Muster AG**

Indiv: Nr.:

Adresse:

PLZ / Ort: Handelregister-Nr.:

Telefon: Unternehmens-ID:

Lohnvereinbarung:

Konstanten	Bank	Quellensteuer	Lohnausweis	Filialen	AHV Ausgl.kassen	FAK Ausgl.kass
Kanton	Qst Abrech. Nr.	Bezugsprovision	Aktiv	Hauptfiliale	Filiale	
BE	9217.8	%	☒	☒		

Bitte kontrollieren Sie, ob die Angaben mit Ihren vorbereiteten Unterlagen übereinstimmen.

³ Erklärung im Kapitel Vorbereitung (BVG-Versicherung)

4.10.2.11 Lohnausweis

Hier wird keine Kontrolle gemacht. Jedoch bitten wir Sie, Ihre Definitionen in diese neue Untertabelle zu übertragen.

Die Lohnausweiseinstellungen finden Sie in den Mandanteneinstellungen (Stammdaten→Mandant→Mandant auswählen→Untertabelle Lohnausweis öffnen).

Die Lohnausweiseinstellungen können auf Firmenebene eingegeben und danach mit einer Funktion auf die Mitarbeiter/-innen übertragen werden (siehe Bild).

Lobos4 Lohnwesen Version 4.3.0 (IPMS.Projekt) - Muster AG

Applikation Funktionen Mandant Layout Admin-Bereich

Drucken Hilfe Speichern Einfügen Löschen Kopieren Einfügen Zwischenablage Zusatz

Definition Mitarbeiter/Mandant setzen Spezifisch

Willkommen ELM Einstellungen Lohnausweis Übersicht Stammdaten Lohnwesen Auswahl Mandant Mandant - Muster AG

Mandant - Muster AG

Bezeichnung: **Muster AG**

Indiv: Nr.: Adresse: Muster AG Bahnhofstrasse 1

PLZ / Ort: 6003 Luzern Telefon: 041 218 65 32

Handelregister-Nr.: CH-000.0.000.000-0 Unternehmens-ID: CHE-999.999.996

EZAG-Nr.: DTA Auftraggeber ID: XXX01 Absender ID: XXX01 PLZ / Ort: (max. 4 Zeilen):

Lohnvereinbarung: Einzelarbeitsvertrag

Konstanten	Bank	Quellensteuer	Lohnausweis	Filialen	AHV Ausgl.kassen	FAK Ausgl.kassen	UVG Versicherer	UVGZ Ve
------------	------	---------------	--------------------	----------	------------------	------------------	-----------------	---------

Unentgeltliche Beförderung (F): ☐

Kantinenverpflegung (G): ☐

Effektive Spesen (13.1)

Spesenregelung: ☐

Effektive Spesen (13.1.1): ☐

Wenn die Einstellungen aller Mitarbeitenden den Firmenvorgaben entsprechen sollen, wählen Sie bei jedem Parameter die Herkunft «Mandant» aus und führen die Funktion aus.

Herkunft Lohnausweis-Definition setzen

Definition	Herkunft setzen
Unentgeltliche Beförderung (F)	☐ ignorieren ☐ Mitarbeiter ☒ Mandant
Kantinenverpflegung (G)	☐ ignorieren ☐ Mitarbeiter ☒ Mandant
Effektive Spesen (13.1)	☐ ignorieren ☐ Mitarbeiter ☒ Mandant
Weitere Gehaltsnebenleistungen (14.)	☐ ignorieren ☐ Mitarbeiter ☒ Mandant
Mitarbeiterbeteiligung	☐ ignorieren ☐ Mitarbeiter ☒ Mandant
Quellensteuer	☐ ignorieren ☐ Mitarbeiter ☒ Mandant
Expatriate-Ruling	☐ ignorieren ☐ Mitarbeiter ☒ Mandant
Weitere Bemerkungen	☐ ignorieren ☐ Mitarbeiter ☒ Mandant

Ausführen Abbrechen

Falls ein Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin nicht den Firmenvorgaben entspricht, können Sie beim entsprechenden Eintrag auf der Adresse die Option «Mitarbeiter» anwählen. Im Anschluss können beim entsprechenden Mitarbeitenden im Register Lohnausweis die Daten individuell hinterlegt werden.

4.10.3 Personalstammdaten

In der neuen Modulgruppe ELM5 finden Sie einen Menüpunkt «Datenprüfungen». Öffnen Sie diesen und navigieren Sie sich zur Untertabelle «Personalstammdaten».

In einem ersten Schritt wählen Sie im oberen Bereich den Beschäftigungszeitraum aus, welchen Sie prüfen möchten.

Danach können Sie mit der Funktion «Mitarbeiter suchen» in der Ribbon-Bar die Mitarbeiter/-innen suchen, welche im Beschäftigungszeitraum bei Ihnen angestellt waren.

In der Ansicht erscheinen nun alle Adressen. Führen Sie anschliessend die Prüfungsfunktion aus, die Sie in der Ribbon-Bar finden. Die Testergebnisse werden nun für jede Mitarbeiterin bzw. jeden Mitarbeiter angezeigt. Mit der Funktion «Nur Fehler anzeigen» werden nur noch die Mitarbeiter/-innen bzw. die Fehler in der Liste angezeigt.

Die Option «Als erfolgreich kennzeichnen» soll nur im Ausnahmefall aktiviert werden. Kann eine Prüfung aus unerklärlichen Gründen nicht abgeschlossen werden, kann diese Option aktiviert werden und die Prüfung gilt danach als abgeschlossen.

Nachdem Sie die Korrekturen bei den fehlerbehafteten Adressen durchgeführt haben, können Sie die Prüfungsfunktion erneut ausführen. Dies machen Sie so lange bis keine «X» mehr erscheinen.

Folgende Daten werden pro Mitarbeiter/-in überprüft.

Mitarbeiter	Resultat
Aebi Anna	!
Mitarbeiter Kontrolle	✓
Historie	✓
Angehörige	✓
AHV	✓
ALV	✓
UVG	✓
UVGZ	!
UVGZ-Code erforderlich	! AUSGEFUEHRT Jede aktive Personaladresse muss eine UVGZ-Domänen-Zuweisung haben
KTG	!
BVG	✓
Lohnausweis	!
Lohnausweis vorhanden	! UEBERSPRUNGEN Keine Überprüfung
Quellensteuer	✓
Statistik	!

Falls Sie eine Prüfung aus unternehmerischen Gründen nicht erfüllen können bzw. wollen, können Sie die Prüfung mit der Feld „Als erfolgreich kennzeichnen“ abschliessen.

4.10.3.1 Personalien

Folgende Personalien werden vom Mitarbeiter bzw. von der Mitarbeiterin geprüft.

- Mitarbeiternummer
- Anrede, Name, Vorname, Privatadresse
- Nationalität
- Bewilligung
- Arbeitskanton
- Wohnkanton
- Geschlecht
- Geboren am
- AHV-Nummer
- Zivilstand

4.10.3.2 Pflichtenheiten

Jede Adresse muss jeweils mindestens einer der folgenden Codes erfasst haben, wenn die entsprechende Versicherung konfiguriert ist.

- AHV
- ALV
- UVG
- UVGZ
- KTG
- BVG

4.10.3.3 ELM-Lohnausweis

Es wird geprüft, ob ein Eintrag vorhanden ist.

4.10.3.4 Untertabelle Angehörige

Hier wird geprüft, ob bei allen im Umstellungsjahr eingetragenen Kindern von quellensteuerpflichtigen Personen mit Unterstützungspflicht die Angaben «Kinderabzug (QST) von/bis» erfasst wurde. Ebenfalls wird geprüft, ob der Ehepartner bei quellensteuerpflichtigen Personen mit den Codes (B, C, M, N, S, T) erfasst wurde.

4.10.3.5 Untertabelle Historie

In dieser Untertabelle werden folgende Punkte geprüft:

- Gibt es Überlappungen bei Ein- und Austritten
- Ist eine Filiale bei jedem Eintrag erfasst
- Ist der neue Parameter «Wöchentliche Arbeitszeit» zugewiesen
- Gibt es Lohnläufe, welche nicht in den Anstellungszeitraum bzw. in die Anstellungszeiträume passen?

Neue Parameter «Wöchentliche Arbeitszeit»

Neu wird bei der Übermittlung der Personendaten genauer zwischen der regelmässigen und unregelmässigen Arbeitszeit unterschieden.

Bei regelmässiger Arbeitszeit bzw. wenn der Parameter «regelmässig» hinterlegt wird, muss der Beschäftigungsgrad zwingend ausgefüllt werden, da dieser für die Berechnung der wöchentlichen Sollstunden massgebend ist. Beispiele für diesen Parameter sind Personen, welche im Monatslohn angestellt sind oder regelmässig arbeitende Stundenlöhner.
(Sollstunden pro Woche gemäss Filiale * Beschäftigungsgrad)

Bei unregelmässiger Arbeitszeit bzw. wenn der Parameter «unregelmässig» hinterlegt wird, findet keine Berechnung der Sollarbeitszeit pro Woche statt. Es wird lediglich der Parameter «unregelmässig» gesendet.

Initial werden alle Mitarbeiter/-innen mit dem Parameter «regelmässig» erfasst.

4.10.3.6 Untertabelle ELM Statistik

Hier wird geprüft, ob bei jedem Mitarbeitenden ein vollständiger Eintrag vorhanden ist.

Hinweis zum ausgeübten Beruf

Die genaue Bezeichnung des im Unternehmen ausgeübten Berufes muss manuell (Freitext) in den Personendaten erfasst werden. Der im Unternehmen ausgeübte Beruf kann sich von der ursprünglich erlernten Ausbildung (Feld Beruf in der Lobos-Applikation) oder einer früheren Tätigkeit unterscheiden (vor dem Eintritt in das Unternehmen). Es sind die genauen Berufsbezeichnungen ohne Zahlen oder unternehmensinterne Codes einzutragen.

Als Hilfe für die korrekte Eingabe des aufgeführten Berufs, stellt das BFS die Schweizer Berufsnomenklatur CH-ISCO-19 zur Verfügung:

Excel Datei: [Berufsnomenklatur CH-ISCO-19](#)

Webanwendung mit Suchfunktion: [Webapplikation - Berufsnomenklatur CH-ISCO-19](#)

4.10.3.7 Quellensteuer ELM

Folgende Daten, resp. Einträge werden in der Untertabelle Quellensteuer ELM geprüft:

Feld	Prüfung
Deklarationskategorie Grund	Bei jedem Eintrag muss eine Kategorie mit dem dazugehörigen Grund erfasst sein.
Quellensteuercode Kategorie ohne QST-Tarifcode Offene Kategorie	Mindestens ein QST-Code, eine Kategorie ohne QST-Tarifcode oder eine offene Kategorie muss erfasst sein. Hinweis Austritt: Auch beim Austritt muss ein entsprechender Eintrag erfasst sein (man meldet den Austritt für diesen Code/Kategorie).
QST-Gemeindenummer	Pro Eintrag muss eine Quellensteuergemeindenummer hinterlegt sein.
Anstellung	Pro Eintrag muss eine Anstellung hinterlegt sein.
Arbeitstage Schweiz	Pro Eintrag muss hinterlegt werden, wieviel von 20 Tagen im Monat der Mitarbeiter / die Mitarbeiterin in der Schweiz arbeitet.
Wohnsitz Wohnkanton in der Schweiz	Pro Eintrag muss der Wohnsitz definiert sein. Wenn die Option «Wohnsitz in der Schweiz» ausgewählt wurde, muss der Kanton ebenfalls erfasst werden.

Wohnsitz Wohnsitzstaat ausserhalb der Schweiz	Sobald diese Wohnsitzoption ausgewählt wurde, muss eine zusätzliche Aufenthaltsart hinterlegt werden. - Wochenaufenthalter - Tagesaufenthalter Bei einem Wochenaufenthalter muss zusätzlich eine strukturierte Adresse hinterlegt sein.
Wohnland Grenzgänger ab GGA Italien Geburtsstaat Steuernummer IT	Sobald der Parameter «Wohnsitzstaat ausserhalb der Schweiz» ausgewählt wurde, werden diese Parameter angezeigt. Das Wohnland wird von der Ortschaft, welche bei der Adresse hinterlegt wurde, übertragen. Falls kein Wohnland erscheint, ergänzen Sie die Ortschaft im Ortschaftenstamm (Stammdaten) mit dem entsprechenden Land. Die Parameter «Grenzgänger ab», «GGA Italien», «Geburtsstaat» und «Steuernummer IT» werden für die italienischen Grenzgänger verwendet. Die Parameter müssen bei denjenigen Personen, die von der KSTV zur Deklaration aufgefordert wurden, ausgefüllt werden.
Ehepartner Alternative Adresse des Partners	Der Ehepartner muss ausgefüllt werden, wenn die quellensteuerpflichtige Person verheiratet ist (Quellensteuertarifgruppe B, C, M, N, S, T). Falls der Ehepartner an einer anderen Adresse wie die quellensteuerpflichtige Person lebt, muss die Adresse ebenfalls ausgefüllt werden.
Einkommen des Partners Start Tätigkeit Ende Tätigkeit Kanton	Diese Parameter müssen ausgefüllt werden, wenn beide Ehepartner ein Einkommen erzielen (Quellensteuertarifgruppe C, N, T).
Konfession	Bei jedem Eintrag muss eine Konfession ausgefüllt werden.
Konkubinats	Dieser Parameter muss ausgefüllt werden, wenn die quellensteuerpflichtige Person in einer Halbfamilie lebt (Quellensteuertarifgruppe H, P, U).

4.10.4 Lohnartenstamm

In der neuen Modulgruppe ELM5 finden Sie einen Menüpunkt «Datenprüfungen». Öffnen Sie diesen und navigieren Sie zur Untertabelle «Lohnartenstamm».

In einem ersten Schritt müssen die Lohnarten aufbereitet werden. Dies machen Sie mit der entsprechenden Funktion in der Ribbon-Bar «Aufbereiten».

In der Ansicht werden alle Lohnarten, welche Sie im Lohnartenstamm eröffnet haben, folgendermassen angezeigt:

Normale Anzeige	Alle Lohnarten, welche auf die Lohnberechnung einen Einfluss haben.
Fette Anzeige	Alle Lohnarten, welche als Titelzeile angezeigt werden (Bruttolohn, Total Abzüge, Nettolohn, Auszahlung).
Kursive Anzeige	Alle Lohnarten, welche im Hintergrund für Berechnungen, Buchungen, etc. zuständig sind.

Da jeder Lohnartenstamm von Kunde zu Kunde unterschiedlich ist, kann hier keine Prüfung stattfinden.

Ihre Aufgabe ist, mit Hilfe dieser Ansicht die Lohnartensteuerung zu überprüfen. Nachfolgend wird die Steuerung der Lohnarten erläutert.

Was ist bei der Definition zu beachten?

- Alle Lohnarten, welche **kursiv und fett dargestellt** werden, dürfen grundsätzlich keine Parameter hinterlegt haben.
- Ausnahmen
 - o Speicherzeile Steuern muss bei der Lohnausweiszuzuweisung Parameter 8. Bruttolohn zugewiesen haben (siehe Kapitel [Lohnausweis](#)).
 - o Kinder- und Ausbildungszulagen müssen eine FAK-Abrechnungszuweisung haben. Die Auszahlungslohnart darf dementsprechend keine haben (siehe Kapitel [FAK-Abrechnungspflicht](#)).

Unternehmensstammdaten		Personalstammdaten		Lohnartenstammdaten														
Lohnartenstamm																		
Muster AG			Soll	Haben	Steuerung	Bruttolohn	AHV/ALV	UVG	UVGZ	KTG	BVG vorauss.	BVG Faktor	BVG rückw.	QST	FAK-Abr.	Lohnausweis	Statistik Jahr	Statistik Mnt.
Bahnhofstrasse 1																		
6003 Luzern																		
Lohnart																		
0001 Monatslohn **100%			5000		+	1	1	1	1	1	0		0	1	0	1.		I
0021 Monatslohn Korrektur +			5000		+	1	1	1	1	1	0		0	1	0	1.		I
0022 Honorare			5000		+	1	1	1	1	1	0		0	1	0	1.		I
0100 Stundenlohn			5000		+	1	1	1	1	1	0		0	1	0	1.		I
0101 Stundenlohn ohne 13. Mtl.			5000		+	1	1	1	1	1	0		0	1	0	1.		I
0105 Lektionenlohn			5000		+	1	1	1	1	1	0		0	1	0	1.		I
0106 Lektionenlohn **ohne Ferien und 13.																		
0120 Ferienentschädigung			5000		+	1	1	1	1	1	0		0	1	0	1.		I

Die Erklärung der Lohnarten finden Sie im Kapitel [Lohnartenstamm](#).

4.11 Menüpunkt Quellensteuer-Korrektur ELM

In diesem Kapitel wird erklärt, wie und wann Sie eine Quellensteuerkorrektur durchführen müssen bzw. dürfen.

QST Korrektur - Dezember 2022					
Name: Arbenz		QST Code: A0N			
Vorname: Esther		QST Basis: 6'550.00			
Lohnlauf: Dezember 2022		QST Satzbest.: 16'000.00			
Abr. Datum: 31.12.2022		QST Lohn: 6'550.00			
		QST Betrag: -1'478.35			

Kanton	QST Code	QST Basis	QST Lohn	QST Satzbest.	QST Betrag	Lohnlauf
BE	A0N	6'550.00	6'550.00	21000.0000	-1'691.90	Januar 2023

☒ Eigene Korrektur
 ☐ Korrektur KSTV

Grundlage alt:

Grundlage neu:

Feld	Beschreibung
Kanton	Hier muss der Kanton, welcher für die Quellensteuer bei diesem Mitarbeitenden massgebend ist, angegeben werden.
QST Code	Hier muss der korrekte QST-Tarif angegeben werden. Falls bei der bereits erfolgten Abrechnung mit dem richtigen Code abgerechnet wurde, muss der gleiche Code erneut erfasst werden.
QST Basis	Falls die QST-Basis (Summe aller quellensteuerpflichtigen Lohnarten) bei der bereits erfolgten Abrechnung falsch war, muss hier der korrekte Betrag eingegeben werden. Bei unveränderter Basis muss erneut der alte Betrag erfasst werden.
QST Lohn	Falls der QST-Lohn (Summe aller abgerechneten quellensteuerpflichtigen Lohnarten) bei der bereits erfolgten Abrechnung falsch war, muss hier der korrekte Betrag eingegeben werden. Bei unverändertem Lohn muss erneut der alte Betrag erfasst werden.
QST Satzbest.	Falls der satzbestimmende Lohn bei der bereits erfolgten Abrechnung falsch war, muss hier der korrekte Betrag eingegeben werden. Bei unverändertem Lohn, muss erneut der alte Betrag erfasst werden. Der satzbestimmende Lohn kann beispielsweise von QST Basis und QST Lohn abweichen. Bei einem untermonatigen Ein- oder Austritt des quellensteuerpflichtigen Mitarbeitenden, wo der satzbestimmende Lohn (Lohn des ganzen Monates) höher ist als der QST-Lohn und die QST-Basis (Lohn pro rata).
Reduktion QST Korrekturmonat	Dieses Feld muss nicht aktiviert werden.

QST Betrag	Hier muss der korrekte und vorderhand manuell berechnete Betrag gemäss kantonaler Tariftabelle eingetragen werden, welcher sich aus der neuen Konstellation ergibt. Die Differenz zum bisherigen Abzug wird dann durch das System automatisch in die Lohnart <i>Quellensteuer Korrektur</i> geschrieben und bei der nächsten Lohnabrechnung berücksichtigt. Beachten Sie, dass der QST-Betrag immer mit vorangehendem Minus erfasst werden muss.
Eigene Korrektur	Dieser Button ist zu aktivieren, wenn Sie eine Quellensteuer-Korrektur vornehmen. Alle Fälle, bei welchen Sie die Quellensteuer-Korrektur durchführen dürfen, sind weiter unten beschrieben.
Korrektur KSTV	Dieser Button ist zu aktivieren, wenn das Quellensteueramt mit der Abrechnung eine Korrektur mitteilt.
Grundlage alt	Hier kann optional die alte Grundlage aus den EMA-Meldungen der Mitarbeiter-Untertabelle <i>Quellensteuer ELM</i> ausgewählt werden.
Grundlage neu	Hier muss die im ersten Schritt erfasste Mutation aus der Mitarbeiter-Untertabelle <i>Quellensteuer ELM</i> ausgewählt werden. Es stehen 2 Felder zur Verfügung für den Fall, dass die neue Grundlage auf 2 verschiedenen Meldungen beruht (z.B. Wechsel des Zivilstandes und Anzahl Kinderabzüge). Falls nur 1 Meldung zugrunde liegt, wählen Sie in beiden Feldern die gleiche Meldung aus.

Eine Korrektur durch Ihr Unternehmen darf nur in den folgenden Fällen vorgenommen werden:

- Es hat eine Änderung in den persönlichen Verhältnissen einer qsP stattgefunden, welche rückwirkend im ERP-System erfasst wird und eine rückwirkende Anpassung des QST-Tarifcodes zur Folge hat.
- Es wurde eine QST-Abrechnung für eine qsP übermittelt, die im Empfängerkanton gar nicht quellensteuerpflichtig gewesen wäre (z. B. Austritt aus dem Unternehmen, Wegzug, Einbürgerung, Niederlassung C, Heirat mit CH-Bürger oder Person mit Niederlassung C).
- Es wurde keine QST-Abrechnung übermittelt, obwohl eine qsP im Empfängerkanton quellensteuerpflichtig gewesen wäre (z. B. Eintritt ins Unternehmen, Zuzug, Verlust der CH-Bürgerrechts oder Niederlassung C, Trennung oder Scheidung von einer Person mit CH-Bürgerrecht oder Niederlassung C).
- Es wurde ein Lohnbestandteil fälschlicherweise (nicht) zum QST-Lohn dazugerechnet und infolgedessen wurde der QST-Betrag falsch berechnet. Dies gilt auch, wenn infolge einer Revision beim SSL eine Nachforderung oder Rückerstattung resultiert, die mittels Korrektur in der aktuellen Lohnabrechnung der qsP weiterbelastet bzw. zurückvergütet wird.
- Leistungen nach Austritt, wenn der Leistungsanspruch mit dem Austritt entstand (z. B. Überzeitguthaben, nicht bezogene Ferienguthaben usw.).

4.12 Menüpunkt Quellensteuer-Tarife einlesen

Nach dem Totalisieren der Dezember-Löhne, müssen anfangs Jahr die neuen Quellensteuertabellen ins Lobos4 importiert werden.

Pfad Übernehmen Sie den angezeigten Pfad.

Kanton Wählen Sie den Wohnkanton aus.

Jahr Geben Sie das aktuelle Jahr ein.

Klicken Sie auf das Symbol *Herunterladen* in der Symbolleiste. Falls dieser Schritt eine Fehlermeldung im Feld *Status* erzeugt, erlaubt Ihre Firewall den Download der Quellensteuertabelle nicht. Laden Sie in diesem Fall die Tabelle manuell von der Internetseite der Eidgenössischen Steuerverwaltung herunter (siehe unten).

Klicken Sie nach einem fehlerfreien Herunterladen auf das Symbol *Importieren*. Der Inhalt der Tabelle wird eingelesen und steht ab sofort im Lobos4 Lohn zur Verfügung.

Dieser Vorgang muss für alle Wohnkantone der Mitarbeitenden durchgeführt werden. Nicht alle Kantone aktualisieren die Quellensteuertabellen jährlich.

Falls der Schritt des Downloads einen Fehler verursacht (angezeigt im Feld *Status*), muss die Tabelle manuell heruntergeladen werden. Öffnen Sie die Internetseite www.estv.admin.ch und suchen Sie nach dem Begriff *Quellensteuer*. Wählen Sie in der Auflistung der Kantone die entsprechende(n) ZIP-Datei(en) aus und speichern Sie sie in einem Ordner ab (z. B. C:\temp).

The screenshot shows the website of the Eidgenössische Steuerverwaltung (ESTV) in German. The main heading is 'Tarife herunterladen' (Download rates). Below this, there is a list of tax rates for different cantons and years. The list includes:

- 2013 Schweiz (ZIP) - TAR2013.ZIP - Eingeleasen am: 28.12.2012
- 2013 Schweiz TXT (ZIP) - TAR2013TXT.ZIP - Eingeleasen am: 28.12.2012
- Aargau (ZIP) - TAR13AG.ZIP - Keine Tarifanpassung für 2013! - Eingeleasen am: 13.12.2012
- Appenzell Ausserrhoden (ZIP) - TAR12AR.ZIP - Keine Tarifanpassung für 2013! - Eingeleasen am: 08.12.2011
- Appenzell Innerrhoden (ZIP) - TAR11AI.ZIP - Keine Tarifanpassung für 2013! - Eingeleasen am: 21.12.2011
- Basel-Land (ZIP) - TAR12BL.ZIP - Keine Tarifanpassung für 2013! - Eingeleasen am: 21.12.2011
- Basel-Stadt (ZIP) - TAR13BS.ZIP - Eingeleasen am: 20.12.2012

At the bottom of the page, there is a download bar showing a file named 'tar13ag.zip' (38.7 KB) being downloaded from 'estv.admin.ch'. The bar includes buttons for 'Öffnen' (Open), 'Speichern' (Save), and 'Speichern unter' (Save as).

Extrahieren Sie die Quellensteuertabelle ins gleiche Verzeichnis. Sie erhalten eine TXT-Datei.

Öffnen Sie das Werkzeug *Quellensteuer-Tarife einlesen*. Geben Sie im Feld *Pfad* den Speicherort der Textdatei an (z. B. C:\temp). Wählen Sie anschliessend Kanton und Jahr aus. Klicken Sie direkt das Symbol *Importieren* in der Symbolleiste an, um die Quellensteuertabelle einzulesen.

4.13 Versicherungen Massen-Mutation

In diesem Kapitel wird erklärt, wie man bei den Mitarbeitern bzw. bei den Mitarbeiterinnen eine Massenmutation der Versicherungs codes durchführt. Dieses Werkzeug kann beispielsweise bei einem Versicherungswechsel eingesetzt werden.

Feld	Beschreibung
Operation	Es kann zwischen folgenden zwei Optionen ausgewählt werden. - Einfügen - Löschen
Domäne	Wählen Sie die Domäne aus, für welche Sie den Code aktualisieren möchten.
Code	Wählen Sie den Code aus, welchen Sie anpassen möchten.
Ab Monat/Jahr	Wählen Sie den gültig Monat/Jahr aus, ab wann der Code gelöscht oder eingefügt werden soll.
Abr. Gruppe Kostenstelle Filiale Zustand	Selektieren Sie die Mitarbeiter bzw. Mitarbeiterinnen, welche Sie anpassen möchten.
Nur Mitarbeiter mit bereits vorhand. Eintrag der Domäne	Mit dieser Option werden nur Mitarbeiter bzw. Mitarbeiterinnen angezeigt, welche den Code bereits erfasst haben.

4.13.1 Wie passe ich die Versicherungs codes an?

1. Füllen Sie die Selektionsfelder aus (Erklärung siehe Einleitung des Kapitels).
2. Führen Sie die Funktion «Mitarbeiter suchen» aus, um die Mitarbeiter bzw. Mitarbeiterinnen anzuzeigen, welche Sie bearbeiten möchten.

ELM 5

Willkommen

Versicherungen Massenmutation

Operation: Einfügen

Domäne: UVGZ Code: 11

Ab Monat/Jahr: Januar 2026

Abr. Gruppe:

Kostenstelle:

Filiale:

Zustand: aktiv

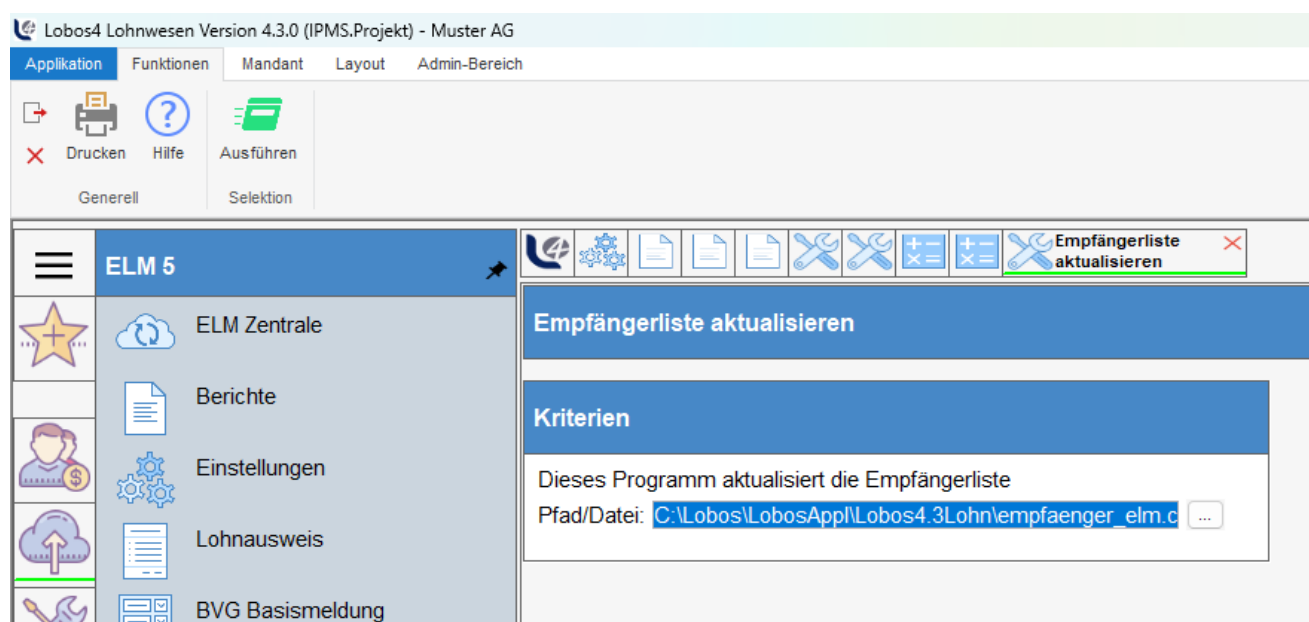
☐ Nur Mitarbeiter mit bereits vorhandenem Eintrag der Domäne

Ausführen	Name	Vorname	Mitarbeiterr.
☒	Aebi	Anna	16
☒	Andrey	Melanie	19
☒	Arbenz	Esther	28
☒	Armanini	Laura	32

3. Optional: Passen Sie Ihre Auswahl an, indem Sie bei den entsprechenden Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen den Haken entfernen.
4. Führen Sie die Funktion «Mutation ausführen» aus, um bei den Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen die Mutation durchzuführen.

4.14 Menüpunkt Empfängerliste ELM aktualisieren

In diesem Kapitel wird erklärt, wie man die ELM Empfängerliste aktualisiert.



Mit der Funktion «Ausführen» werden die Empfänger importiert bzw. aktualisiert.

4.15 Menüpunkt FAK Detail (pro Kind)

In diesem Menüpunkt können Sie die Summe der ausbezahlten Geburten- und Kinder-/Ausbildungszulagen pro Kind zuweisen.

Ablauf der Zuweisung

1. Öffnen Sie den Menüpunkt und definieren Sie das Jahr, bei welchem Sie die Zuweisung vornehmen möchten.
2. Führen Sie die Funktion «Daten Generieren», welche sich in der Ribbon-Bar befindet, aus.

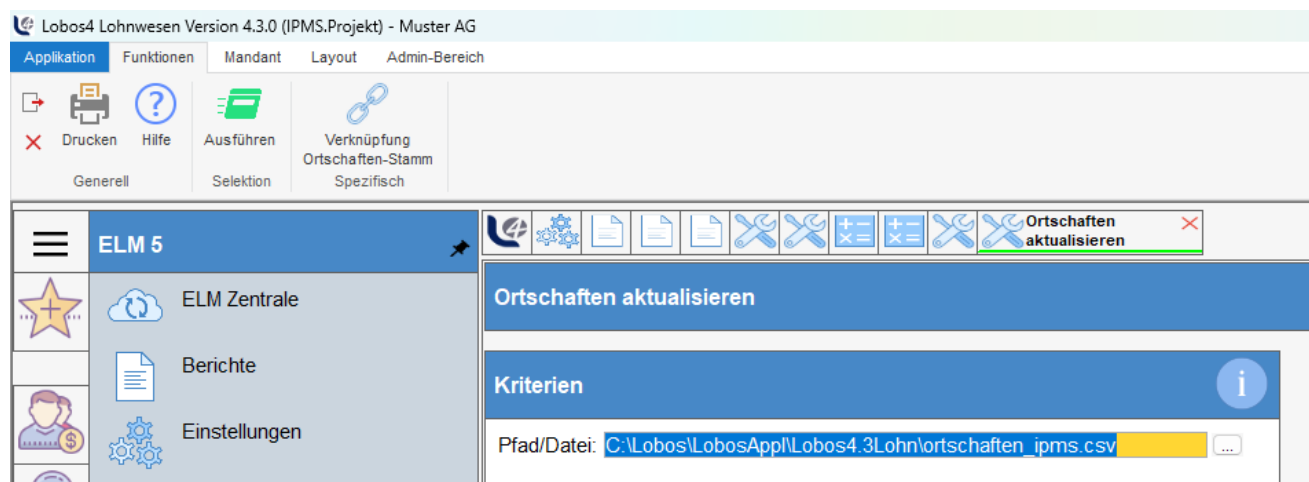
Bosshard Peter	01.01.2022	31.12.2022	Hauptsitz			5'500.00
Angehöriger	Bezug von	Bezug bis	Betrag einmalig	Betrag wiederkehrend	Total	
Bosshard Kevin (Kind)	01.03.2022	31.12.2022	1'000.00	1'000.00	2'000.00	
Bosshard Sandra (Kind)	01.01.2022	31.10.2022	0.00	2'500.00	2'500.00	

Die Zuweisung hat funktioniert, wenn die Zeilentotale mit der Titelizeahl übereinstimmt.

3. Kontrollieren Sie, ob alle Totale übereinstimmen. Falls Unstimmigkeiten auftreten, korrigieren Sie diese.
4. Nachdem Sie die Kontrolle abgeschlossen haben, speichern Sie – damit ist die Zuweisung abgeschlossen.

4.16 Ortschaften-Stamm aktualisieren

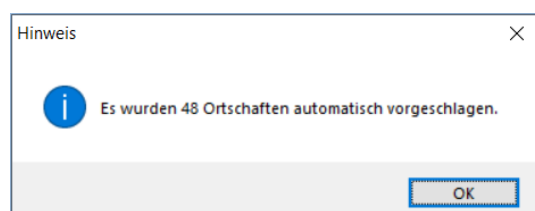
Mit diesem Menüpunkt kann der aktuelle Ortschaften-Stamm eingelesen bzw. aktualisiert und die Zuordnung der Wohngemeinden der Mitarbeitenden zur BFS-Gemeindenummer vorgenommen werden.



Nach dem erfolgreichen Import erscheint eine entsprechende Meldung auf dem Bildschirm.

Anschliessend müssen über die Funktion «Verknüpfung Ortschaften-Stamm» die Ortschaften von Privat- und Korrespondenz-Adresse der einzelnen Mitarbeitenden mit der BFS-Gemeindenummer verknüpft werden.

Dabei funktioniert die Zuweisung bei eindeutiger Zugehörigkeit der Ortschaften automatisch:



Die restlichen Ortschaften müssen Sie manuell verknüpfen. Per Klick auf OK wird die Maske *Verknüpfung Ortschaften-Stamm* geöffnet:

Verknüpfung Ortschaften-Stamm					
Name	Vorname	Nr.	Zustand	PLZ Ort	Ortschaften-Stamm
Aebi	Anna	16	aktiv	Privat: 6003 Luzern Korresp.: 6003 Luzern	6003 Luzern (Luzern) 6003 Luzern (Luzern)

Hinweis: Wenn Mitarbeiter /-innen auf der Liste erscheinen, welche im Ausland wohnen, müssen die Ortschaften im Ortschaftenstamm ergänzt werden. Dabei ist zu beachten, dass bei ausländischen Ortschaften das entsprechende Land und der Kanton «EX» erfasst ist.

5 Wissenswertes

5.1 Quellensteuer

In diesem Kapitel wird tiefer auf die Thematik Quellensteuer eingegangen.

5.1.1 Berechnungsmodelle

Wichtig zu wissen ist, dass in der Schweiz zwei Berechnungsmodelle (Jahresmodell und Monatsmodell) praktiziert werden. Die Kantone werden wie folgt aufgeteilt.

Monatsmodell

Aargau, Appenzell Innerrhoden, Appenzell Ausserrhoden, Bern, Basel-Landschaft, Basel-Stadt, Glarus, Graubünden, Jura, Luzern, Neuenburg, Nidwalden, Obwalden, St. Gallen, Schaffhausen, Solothurn, Schwyz, Thurgau, Uri, Zug, Zürich

Jahresmodell

Fribourg, Genf, Tessin, Waadt, Wallis

Je nach Kanton, welcher bei der quellensteuerpflichtigen Person hinterlegt wird, ändert sich die Berechnungsgrundlage des Quellensteuerabzuges.

Die Einstellung, welches Abrechnungsmodell pro Kanton angewendet wird, wird in der Stammdatei «Kantone» definiert.

Kanton						
Bezeichnung	Code	Standard	Quellensteuer-Berechnung		Zustand	
Aargau	AG	☐	☒ Monatsmodell	☐ Jahresmodell	☒ aktiv	☐ inaktiv ☐ löschen
Appenzell Ausserrhoden	AR	☐	☒ Monatsmodell	☐ Jahresmodell	☒ aktiv	☐ inaktiv ☐ löschen
Appenzell Innerhoden	AI	☐	☒ Monatsmodell	☐ Jahresmodell	☒ aktiv	☐ inaktiv ☐ löschen
Ausland	EX	☐	☒ Monatsmodell	☐ Jahresmodell	☒ aktiv	☐ inaktiv ☐ löschen
Baselland	BL	☐	☒ Monatsmodell	☐ Jahresmodell	☒ aktiv	☐ inaktiv ☐ löschen
Baselstadt	BS	☐	☒ Monatsmodell	☐ Jahresmodell	☒ aktiv	☐ inaktiv ☐ löschen
Bern	BE	☒	☒ Monatsmodell	☐ Jahresmodell	☒ aktiv	☐ inaktiv ☐ löschen
Freiburg	FR	☐	☐ Monatsmodell	☒ Jahresmodell	☒ aktiv	☐ inaktiv ☐ löschen
Genf	GE	☐	☐ Monatsmodell	☒ Jahresmodell	☒ aktiv	☐ inaktiv ☐ löschen

5.1.2 Berechnungsparameter

Für die Berechnung der Quellensteuerresultate werden folgende Parameter benötigt.

Parameter	Beschreibung
Quellensteuerlohn (QST-Lohn)	Summe aus: - Total aller für den aktuellen Monat ausbezahlten Lohnarten dividiert durch Arbeitstage effektiv des aktuellen Monats (max. 20 qst-Tage) und multipliziert mit Arbeitstage CH des aktuellen Monats. - Total aller für das aktuelle Jahr ausbezahlten Lohnarten (bspw. 13. Monatslohn) dividiert durch Arbeitstage effektiv kumul. des aktuellen Jahres (max. 20 qst-Tage pro Monat) und multipliziert mit Arbeitstagen CH kumul. des aktuellen Jahres. - Total aller für das Vorjahr ausbezahlten Lohnarten (bspw. Bonus) dividiert durch Arbeitstage effektiv kumul. des Vorjahres und multipliziert mit Arbeitstagen CH kumul. des Vorjahres.
Quellensteuer satzbestimmend periodisch (QST-SB-periodisch)	- Total aller für den aktuellen Monat ausbezahlten periodischen Lohnarten hochgerechnet auf den Gesamtbeschäftigungsgrad.
Quellensteuer satzbestimmend aperiodisch (QST-SB-aperiodisch)	- Total aller für den aktuellen Monat ausbezahlten aperiodischen Lohnarten.
Quellensteuer satzbestimmender Lohn (QST-SB-Lohn)	Summe aus: - Total aller für den aktuellen Monat ausbezahlten periodischen Lohnarten hochgerechnet auf 30 Monatstage und den Gesamtbeschäftigungsgrad (siehe Kapitel Register Quellensteuer ELM / weitere Angaben). - Total aller für den aktuellen Monat ausbezahlten aperiodischen Lohnarten.
Quellensteueransatz	Resultat aus der Qst-Tariftabelle gemäss dem QST-SB-Lohn).
Quellensteuerbetrag	Ausgerechneter Betrag, welche die qst-pflichtige Person bezahlen muss.

5.1.3 Berechnungen des Monatsmodelles

In diesem Kapitel wird auf alle Berechnungen des Monatsmodelles genauer eingegangen. Die nachfolgend beschriebenen Berechnungen werden im Lobos4 Lohnwesen bei jedem Lohnlauf pro Mitarbeiter bzw. Mitarbeiterin im Register Lohnarten visuell dargestellt.

Quellensteuerbetrag (Beispiel mit ausländischen Arbeitstagen)

Lohnlauf - August 2022									
Lohnlauf: August 2022		Code: 202208		Abrechnung am: 31.08.2022		Sollstunden:			
Lohnlaufselektion:		Status: Totalisiert/nicht verbucht		Zahlung am: 31.08.2022		Ferien:			
Text:				Buchung am: 31.08.2022		Feiertage:			
Mitarbeitername von:		bis:		Schluss-Lohnabrechnung ohne 13. ML					
Mitarbeiterin von:		bis:		Herz Monica, Austrittsdatum: 31.03.2022					
Abrechnungsgruppe:		Kostenstelle:							
Lohnartengruppe: Normal									
Lohnklasse:		Stand: Mitarbeiterin							
Abrechnungstyp:									
Mitarbeiter-Suche				☒ Alle Lohnarten					
Mitarbeiter	Lohnarten	Zahlungen	Buchungen	Journal					
Mitarbeiter	Lohnart	Ansatz	Betrag	Uneing. Basis	Massg. Basis	Resultat			
Arbenz, Esther (28)	2120 UVG Zusatz A1 - Arbeitgeber	0.0000 %		6'000.00	6'000.00	0.00			
	2190 KTG-Betrag 11- Arbeitgeber	0.0000 %		6'000.00	6'000.00	0.00			
	2300 Speicherzeile für Steuern	1.0000		6'000.00	6'000.00	6'000.00			
	2310 Quellensteuer (Basisprozente)	-14.6700 %		6'000.00	3'900.00	-572.15 Code: A0N Satzbestimmend: 8'000.00 BG weitere Arbeitgeber: 20.00% BG Total: 80.00%			
	2400 FAK - Arbeitgeber	-1.7000 %		6'000.00	6'000.00	-102.00			
	3050 QST-Basis	1.0000		6'000.00	6'000.00	6'000.00			
	3051 QST-Lohn aktueller Monat	1.0000		3'900.00	3'900.00	3'900.00			
	3053 QST-Lohn Total	1.0000		3'900.00	3'900.00	3'900.00			
	3054 QST-Satzbestimmendes Einkomm	1.0000		8'000.00	8'000.00	8'000.00			

In diesem fiktiven Beispiel verdient die Mitarbeiterin Frau Esther Arbenz eigentlich einen steuerpflichtigen Lohn von CHF 6'000.00 (siehe Lohnart 3050 Resultat oder Lohnart 2310 Uneing. Basis). Da Sie jedoch 13 von 20 Arbeitstage in der Schweiz gearbeitet hat, wird der Quellensteuerlohn (siehe Lohnart 3053 Resultat oder Lohnart 2310 Massg. Basis) bzw. der Lohn, welchen Sie versteuern muss, auf CHF 3'900.00 reduziert.

Mitarbeiter	Lohnarten	Zahlungen	Buchungen	Journal										
Mitarbeiter	Rechnen	Text	Abr.Datum	Nachzahlung	Jahreskumulativ	initialisieren	AHV	QST Anz. Monate	QST Anspr.	QST Kanton	QST Tage CH	von	Std.	Soll
Andrey, Melanie (19)	☐ Ja				pflichtig (1)					TI	20	20		
Arbenz, Esther (28)	☐ Ja				pflichtig (1)					BE	13	20		
Binggeli, Fritz (17)	☐ Ja				pflichtig (1)					TI	20	20		

Berechnung → CHF 6'000.00 / 20 QST-Tage * 13 Arbeitstage in CH = **CHF 3'900.00**

ACHTUNG:

Die Berechnung variiert, wenn es sich bei den Lohnarten um aperiodische oder um den 13. Monatslohn handelt (siehe Kapitel [Berechnungsparameter](#)).

Ein Beispiel für eine Berechnung mit 13. Monatslohn finden Sie im nächsten Kapitel unter dem Titel (Beispiel 2: Untermonatiger Ein- und Austritt / Hochrechnung auf den ganzen Monat).

QST satzbestimmender Lohn

Die Berechnung des satzbestimmenden Lohnes ist eine Besonderheit im Bereich Quellensteuer und daher sehr komplex.

$$QST\ SB\ Lohn = \left(\left(\frac{\left(\frac{QST\ SB\ per.\ aktuell}{BG} \right) * Gesamt\ BG}{Arbeits\ tage\ akt.\ Monat} \right) * 30\ QST\ Tage \right) + QST\ SB\ aper.\ aktuell$$

SB = Satzbestimmend / per = periodisch / aper. = aperiodisch

Nachfolgend wird anhand drei Beispielen genauer erläutert, wie sich der satzbestimmende Lohn aufgrund bestimmter Parameter verändert.

Beispiel 1: Weitere Arbeitgebende in der Schweiz oder im Ausland

Am 1. Januar 2021 ist das revidierte Quellensteuergesetz mit Verordnung und Kreisschreiben Nr. 45 «Quellenbesteuerung des Erwerbseinkommens von Arbeitnehmern» (KS 45) in Kraft getreten. Ein Punkt, welcher bei dieser Revision hinzugefügt wurde, ist die Hochrechnung des satzbestimmenden Einkommens, wenn ein Mitarbeiter bzw. eine Mitarbeiterin noch bei anderen Arbeitgebern beschäftigt ist.

Dieser Sachverhalt wird wie folgt im Lobos4 Lohnwesen abgewickelt.

Mitarbeiter	Lohnarten	Zahlungen	Buchungen	Journal		
Mitarbeiter	Lohnart	Ansatz	Betrag	Uneing. Basis	Massg. Basis	Resultat
Arbenz, Esther (28)	2120 UVG Zusatz A1 - Arbeitgeber	0.0000 %		6'000.00	6'000.00	0.00
	2190 KTG-Betrag 11- Arbeitgeber	0.0000 %		6'000.00	6'000.00	0.00
	2300 Speicherzelle für Steuern	1.0000		6'000.00	6'000.00	6'000.00
	2310 Quellensteuer (Basisprozente)	-14.6700 %		6'000.00	3'900.00	-572.15
	2400 FAK - Arbeitgeber	-1.7000 %		6'000.00	6'000.00	-102.00
Code A0N Satzbestimmend: 8'000.00 BG weitere Arbeitgeber 20.00% BG Total 80.00%						

Mitarbeiter [0 Dublette(n)] - Arbenz

Filiale: Erfasst: 23.04.2024 durch: Administrator

Mitarbeiternr.: 28

Sprache: Deutsch

Anrede: Frau

Name: Arbenz

Vorname: Esther

Privatadresse: via Vedano 1

IT 2090

☐ Abweiche

Nationalität: Deutschland

Heimort:

Bewilligung: Grenzgänger

Arbeitskanton: BE

Lohnlauf:

Quellensteuer - Detail

Datum ab: 01.01.2022

Deklarationskategorie: Eintritt

Kategorien ohne QST-Tarifcode:

gemeldet: Grund

Eintritt Firma

Offene Kategorie:

QST-Kanton: BE

QST-Code: A0N

Rente:

☐ Speziell bewilligter Tarif

QST-Gemeindenummer: 351

Anstellung:

Arbeitstage Schweiz: 10

Tage von 20 Tagen pro Monat

Andere Aktivitäten:

Andere Beschäftigung in der Schweiz:

Gesamtbeschäftigungsgrad bei allen weiteren Arbeitgebern: 20.00 %

Wohnsitz:

Wohnsitzstaat ausserhalb der Schweiz:

Aufenthaltsart: Wochenaufenthalter

Adresse: Laupenstrasse 10

PLZ/Ort: 3008 Bern

Land: Schweiz

Wohnland: Italien

Grenzgänger ab:

GGA Italien: ☐

Geburtsstaat:

Datum ab: 31.12.2022

Deklarationskategorie: Austritt

gemeldet: Grund

In diesem Beispiel ist die Mitarbeiterin Frau Esther Arbenz zu 60% angestellt. Weitere 20% arbeitet sie bei anderen Arbeitgebern. Deshalb wird ihr steuerpflichtiger Lohn für die Satzbestimmung auf einen Gesamtbeschäftigungsgrad von 80% hochgerechnet.

Berechnung → CHF 6'000.00 / 60% BG * 80% Gesamt-BG = **CHF 8'000.00**

HINWEIS: Da der Beschäftigungsgrad bei Personen mit Stundenlohn monatlich variiert, wird dieser jeweils pro Lohnlauf berechnet.

Berechnung → Anzahl ausbez. Stunden / 180 QST Sollstunden pro Monat = BG aktueller Monat

Beispiel 2: Untermonatiger Ein- und Austritt / Hochrechnung auf den ganzen Monat

Bei einem untermonatigen Ein- oder Austritt wird der satzbestimmende Lohn auf 30 QST-Monatstage hochgerechnet.

Mitarbeiter	Lohnarten	Zahlungen	Buchungen	Journal			
Mitarbeiter	Lohnart		Ansatz	Betrag	Uneing. Basis	Massg. Basis	Resultat
Lehmann, Nadine (25)	2130 UVG Zusatz A2 - Arbeitgeber		0.0000 %		2'296.65	2'296.65	0.00
	2191 KTG-Betrag 12- Arbeitgeber		0.0000 %		6'491.65	6'491.65	0.00
	2300 Speicherzeile für Steuern		1.0000		10'166.65	10'166.65	10'166.65
	2310 Quellensteuer (Basisprozente)		-20.1400 %		10'166.65	9'323.40	-1'877.75
	2400 FAK - Arbeitgeber		-1.7000 %		10'166.65	10'166.65	-172.85

In diesem Beispiel ist die Mitarbeiterin Frau Nadin Lehmann am 15. Juni ausgetreten. In diesem Monat wurde ein Bruttolohn von CHF 10'166.65 (Monatslohn 6'400.00 + 13. Mt. Lohn 4'166.65) ausbezahlt. Dieser Bruttolohn wird nun auf den ganzen Monat Juni hochgerechnet.

Berechnung → CHF 10'166.65 / 15 Arbeitstage * 30 QST-Tage = **CHF 20'333.35**

HINWEIS: Obwohl die Mitarbeiterin in diesem Monat alle Tage in der Schweiz gearbeitet hat, wurde der Quellensteuerlohn dennoch angepasst. Beim 13. Monatslohn wird das ganze Jahr für die Berechnung berücksichtigt. Da sie in diesem Jahr 84 Arbeitstage (10.02. – 15.06) gearbeitet hat und davon 67 Tage in der Schweiz unterwegs war, sieht die Berechnung des QST-Lohnes wie folgt aus.

Berechnung → CHF 6'400 + (CHF 4'166.65 / 84 Arbeitstage * 67 Tage CH) = **CHF 9'323.40**

Beispiel 3: Aperiodische Lohnbestandteile

Aperiodische Lohnbestandteile werden bei untermonatigen Ein- oder Austritten sowie bei Anstellungen bei weiteren Arbeitgebenden für die Satzbestimmung nicht verändert.

Lohnlauf: **März 2025**

Code: 202503

Abrechnung am: 31.03.2025

Sollstunden:

Lohnlaufselektion:

Status: Offen

Zahlung am: 31.03.2025

Ferien:

Text:

Buchung am: 31.03.2025

Feiertage:

Mitarbeitername von:

bis:

Schluss-Lohnabrechnung ohne 13. ML

Mitarbeiter von: 25

bis: 25

Abrechnungsgruppe:

Kostenstelle:

Lohnartengruppe: Normal

Stand: Mitarbeiterin

Lohnklasse:

Abrechnungstyp:

Mitarbeiter-Suche

Alle Lohnarten

Bei diesem Beispiel ist die Mitarbeiterin Frau Nadine Lehmann am 15. März mit einem Arbeitspensum von 80% in die Firma eingetreten. Für dem Monat März erhält sie einen Bruttolohn von CHF 10'120.00 (Monatslohn CHF 5'120.00 + Bonus CHF 5'000.00). Zusätzlich ist sie für 20% bei einem anderen Arbeitgebenden angestellt.

Da es sich bei dem Bonus um eine aperiodische Lohnart handelt, wird diese nicht auf den ganzen Monat und ebenfalls nicht auf den Gesamtbeschäftigungsgrad hochgerechnet.

Berechnung:

Gesamtverdienst → CHF 5'120 / 80 BG * 100 Gesamt BG = CHF 6'400.00

QST-SB-Lohn periodisch = (Gesamtverdienst / 16 Arbeitstage * 30 QST Tage) = CHF 12'000.00

QST- Satzbestimmender Lohn = CHF 12'000.00 + CHF 5'000 = **CHF 17'000.00**

5.1.4 Berechnungen des Jahresmodell

In diesem Kapitel wird auf alle Berechnungen des Jahresmodells genauer eingegangen. Die nachfolgend beschriebenen Berechnungen werden im Lobos4 Lohnwesen bei jedem Lohnlauf pro Mitarbeiter bzw. Mitarbeiterin im Register Lohnarten visuell dargestellt.

Quellensteuerbetrag

Im Gegensatz zum Monatsmodell ist die Jahresmodellberechnung viel komplexer und kann nicht auf einem Blick nachvollzogen werden. Deshalb haben wir für dieses Modell eine separate Berechnungsübersicht (rot markiert) geschaffen.

Berechnung des Quellensteuerbetrages:

Beim Jahresmodell ist der QST-Betrag immer mit dem QST-Satz zu berechnen, der dem satzbestimmenden Jahreseinkommen entspricht. Damit der Quellensteuersatz bzw. das satzbestimmende Einkommen dem Jahresdurchschnitt entspricht, werden vorab alle kumulierten periodischen Lohnarten summiert und durch die vergangenen Monate geteilt.

Mitarbeitername von: bis: Schluss: Lohnabrechnung ohne 13. MI

Mitarbeiter von: bis:

Abrechnungsgruppe: Kostenstelle:

Lohnartengruppe: Normal

Lohnklasse: Stand: Mitarbeiter

Abrechnungstyp:

QS Jahresberechnung						
Kanton	Code	Basis	Satz	Fällig	Abgerechnet	Offen
VD	A0N	15'000.00	11.07%	1'660.50	1'660.50	0.00
VD	B0N	30'000.00	6.06%	1'818.00	1'515.00	303.00
TOTAL						303.00

☒ Alle Lohnarten

Mitarbeiter	Lohnarten	Zahlungen	Buchungen
Mitarbeiter	Lohnart	Ansatz	
Bolletto, Franca (31)	1990 KTG-Abzug 11	-1.3090	
	2010 AHV - Arbeitgeber	-5.3000	
	2020 ALV 1 - Arbeitgeber	-1.1000	
	2100 BU - Arbeitgeber	-1.9542	
	2120 UVG Zusatz A1 - Arbeitgeber	0.0000	
	2190 KTG-Betrag 11 - Arbeitgeber	0.0000	
	2300 Speicherzelle für Steuern	1.0000	
	2310 Quellensteuer (Basisprozente)	-6.0600	

Die Mitarbeiterin Frau Franca Bolletto wurde in den Zeiträumen Jan. – März mit dem QST-Code A0N und April – Sept. mit dem QST-Code B0N abgerechnet. Für diesen Zeitraum hat Sie ein steuerpflichtiges Einkommen von CHF 45'000.00 verdient. In diesem Fall resultiert ein durchschnittlich satzbestimmendes Einkommen von CHF 5'000.00.

Berechnung → CHF 45'000.00 kum. QST-Löhne / 9 vergangene Monate = **CHF 5'000.00**

Mit dem Quellensteuersatz, der dem satzbestimmenden Einkommen entspricht, werden nun die fälligen Quellensteuerbeträge pro Quellensteuercode ausgerechnet.

QST-Code	Einkommen	Ansatz auf Basis CHF 5'000.00	Fälliger Betrag
A0N	15'000.00	11.07%	1'660.50
B0N	30'000.00	6.06%	1'515.00

Den fälligen Beträgen werden nun die abgerechneten Beträge gegenübergestellt und die Differenz auf der aktuellen Lohnabrechnung abgezogen.

Berechnung des Quellensteuerbetrages bei Veränderung des satzbestimmenden Einkommens:

Eine Veränderung des satzbestimmenden Einkommens hat Auswirkungen auf die im ganzen Jahr abgerechneten Quellensteuerbeträge.

Text: _____

Buchung am: 31.12.2022 Einlöschung: _____

Mitarbeitername von: _____ bis: _____
Mitarbeiter von: _____ bis: _____
Abrechnungsgruppe: _____ Kostenstelle: _____
Lohnartengruppe: Normal
Lohnklasse: _____ Stand: Mitarbeiter
Abrechnungstyp: _____

Mitarbeiter-Suche: ☐ Alle Lohnarten

Mitarbeiter: _____ Lohnarten: _____ Zahlungen: _____ Buchungen: _____

Mitarbeiter	Lohnart	Ansatz
Bolletto, Franca (31)	2010 AHV - Arbeitgeber	-5.3000
	2020 ALV 1 - Arbeitgeber	-1.1000
	2100 BU - Arbeitgeber	-1.9542
	2120 UVG Zusatz A1 - Arbeitgeber	0.0000
	2190 KTG-Betrag 11 - Arbeitgeber	0.0000
	2300 Speicherzeile für Steuern	1.0000
	2310 Quellensteuer (Basisprozente)	-7.3600
	2400 FAK - Arbeitgeber	-1.7000

QS Jahresberechnung

Kanton	Code	Basis	Satz	Fällig	Abgerechnet	Offen
VD	A0N	15'000.00	12.47%	1'870.50	1'660.50	210.00
VD	B0N	50'000.00	7.36%	3'680.00	2'424.00	1'256.00
TOTAL						1'466.00

Code: B0N Satzbestimmend: 5'416.65
Jahresmodell: Basis kum. 50'000.00 * 7.36% = 3'680.00 abzgl. Betrag kum. 2'424.00 = 1'256.00 (inkl. Jahres-Ausgleich)

Die gleiche Frau Franca Bolletto (siehe vorheriges Beispiel) verdient im Dezember einen Bruttolohn von CHF 10'000.00 (Monatslohn = CHF 5'000.00 / 13. Mt. Lohn = 5'000.00). Dieser Verdienst verändert das durchschnittlich satzbestimmende Einkommen.

Berechnung → CHF 65'000.00 kum. QST-Löhne / 12 vergangene Monate = **CHF 5'416.65**

Die Erhöhung von CHF 416.65 im Vergleich zum vorherigen Beispiel hat zur Folge, dass sich die Quellensteueransätze gemäss Quellensteuertariftable pro abgerechneten Code ändern.

QST-Code	Ansatz auf Basis von CHF 5'000.00	Ansatz auf Basis von CHF 5'416.65
A0N	11.07 %	12.47%
B0N	6.06%	7.36%

Aufgrund dieses Szenarios wurden in beiden Codes für die vergangenen 11 Monate zu wenig abgerechnet, was in diesem Monat nachgeholt wird.

Zeitraum	Einkommen	Code	Abgerechnet	Fällig	Differenz
Jan. – März	CHF 15'000.00	A0N	1'660.50	1'870.50	210.00
März – Nov.	CHF 40'000.00	B0N	2'424.00	2'944.00	520.00
Dez.	CHF 10'000.00	B0N	0.00	736.00	736.00
Total					1'466.00

HINWEIS: Die Berechnung des Quellensteuerbetrags mit ausländischen Arbeitstagen funktioniert analog wie im Monatsmodell (siehe Kapitel [Berechnungen des Monatsmodells](#)).

QST satzbestimmender Lohn

Die Berechnung des satzbestimmenden Lohnes ist eine Besonderheit im Bereich Quellensteuer und daher sehr komplex.

$$QST\ SB\ Lohn = \frac{\left(\left(\left(\frac{QST\ SB\ per.\ akt.}{BG} \right) * Gesamt\ BG \right) + (QST\ SB\ per.\ VM) \right) * 360}{(kum.\ AT\ akt.\ Jahres)} + QST\ Lohn\ aper.\ akt.\ Jahr$$

12

AT = Arbeitstage / SB = Satzbestimmend / VM = Vormonat(e) / per = periodisch / aper. = aperiodisch / akt. = aktuell

Nachfolgend wird anhand drei Beispielen genauer erläutert, wie sich der satzbestimmende Lohn aufgrund bestimmter Parameter verändert.

Beispiel 1: Weitere Arbeitgebende in der Schweiz oder im Ausland

Dieser Sachverhalt wird im Grundsatz gleich abgewickelt wie im Monatsmodell. Das Einzige, was sich vom Monatsmodell unterscheidet, ist die Jahresberechnung.

Wie Sie der oben dargestellten Formel entnehmen können, werden nebst den aktuellen Lohndaten auch die Lohndaten der Vormonate berücksichtigt.

QST SB periodisch aktuell: Steuerbares Einkommen hochgerechnet auf den Gesamt-BG.
QST SB aperiodisch VM: Steuerbares Einkommen der VM hochgerechnet auf den jeweiligen Gesamt-BG.

Diese beiden Parameter werden addiert, auf das Jahr hochgerechnet und danach für die Satzbestimmung durch 12 dividiert.

Im Lobos4 Lohnwesen wird im entsprechenden Lohnlauf das jeweils zu diesem Zeitpunkt massgebende satzbestimmende Einkommen angezeigt.

Mitarbeiter	Lohnarten	Zahlungen	Buchungen	Journal			
Mitarbeiter	Lohnart		Ansatz	Betrag	Uneing. Basis	Massg. Basis	Resultat
Bolletto, Franca (31)	2100 BU - Arbeitgeber		-1.9542 %	4'000.00	4'000.00		-78.15
	2120 UVG Zusatz A1 - Arbeitgeber		0.0000 %	4'000.00	4'000.00		0.00
	2190 KTG-Betrag 11- Arbeitgeber		0.0000 %	4'000.00	4'000.00		0.00
	2300 Speicherzeile für Steuern		1.0000	4'000.00	4'000.00		4'000.00
	2310 Quellensteuer (Basisprozente)		-5.2300 %	4'000.00	4'000.00		-176.00
Code: B0N Satzbestimmend: 4'750.00 BG weitere Arbeitgeber: 10.00% BG Total: 90.00%  Jahresmodell: Basis kum. 8'000.00 * 5.23% = 418.40 abzgl. Betrag kum. 242.40 = 176.00							

In diesem Beispiel hat Frau Franca Bolletto im März ein steuerbares Einkommen von CHF 4'000.00 verdient und war zu 20% bei einem anderen Arbeitgebenden beschäftigt. Im April hat sie das Pensum beim anderen Arbeitgebenden um 10% auf reduziert. Das satzbestimmende Einkommen aus diesem Beispiel wird wie folgt berechnet.

Berechnung:

QST SB periodisch aktuell: CHF 4'000 / 80% BG * 90% Gesamt-BG = CHF 4'500.00

QST SB periodisch VM: CHF 4'000 / 80% BG * 100% Gesamt-BG = CHF 5'000.00

QST SB Lohn: (CHF 4'500.00 + CHF 5'000) / 60 Arbeitstage * 360 / 12 = **CHF 4'750.00**

Beispiel 2: Untermonatiger Ein- und Austritt

Bei einem untermonatigen Ein- oder Austritt wird der satzbestimmende Lohn wie im Monatsmodell hochgerechnet.

Mitarbeiter	Lohnarten	Zahlungen	Buchungen	Journal		
Mitarbeiter	Lohnart	Ansatz	Betrag	Uneing. Basis	Massg. Basis	Resultat
Bolletto, Franca (31)	2100 BU - Arbeitgeber	-1.9542 %		2'000.00	2'000.00	-39.10
	2120 UVG Zusatz A1 - Arbeitgeber	0.0000 %		2'000.00	2'000.00	0.00
	2190 KTG-Betrag 11- Arbeitgeber	0.0000 %		2'000.00	2'000.00	0.00
	2300 Speicherzeile für Steuern	1.0000		2'000.00	2'000.00	2'000.00
	2310 Quellensteuer (Basisprozente)	-6.0600 %		2'000.00	2'000.00	-121.20
	2400 FAK - Arbeitgeber	-1.7000 %		2'000.00	2'000.00	-34.00

Code: BÖN Satzbestimmend: 5'000.00 BG weitere Arbeitgeber: 20.00% BG Total: 100.00%

Jahresmodell: Basis kum. 6'000.00 * 6.06% = 363.60 abzgl. Betrag kum. 242.40 = 121.20

In diesem Beispiel ist die Mitarbeiterin Frau Franca Bolletto am 15. April ausgetreten. In diesem Monat wurde ein Bruttolohn von CHF 2'000.00 (Monatslohn CHF 2'000.00) ausbezahlt. Dieser Bruttolohn wird nun auf eine Jahresdurchschnittsbasis hochgerechnet.

QST SB periodisch aktuell: CHF 2'000.00 / 80% BG * 100% Gesamt-BG = CHF 2'500.00

QST SB periodisch VM: CHF 4'000.00 / 80% BG * 100% Gesamt-BG = CHF 5'000.00

QST SB Lohn: (CHF 2'500.00 + CHF 5'000.00) / 45 Arbeitstage * 360 / 12 = **CHF 5'000.00**

Beispiel 3: Aperiodische Lohnbestandteile

Aperiodische Lohnbestandteile werden bei untermonatigen Ein- oder Austritten sowie bei Anstellungen bei weiteren Arbeitgebenden für die Satzbestimmung nicht verändert.

Mitarbeiter	Lohnart	Ansatz	Betrag	Uneing. Basis	Massg. Basis	Resultat
Bolletto, Franca (31)	2120 UVG Zusatz A1 - Arbeitgeber	0.0000 %		3'500.00	3'500.00	0.00
	2190 KTG-Betrag 11 - Arbeitgeber	0.0000 %		3'500.00	3'500.00	0.00
	2300 Speicherzeile für Steuern	1.0000		3'500.00	3'500.00	3'500.00
	2310 Quellensteuer (Basisprozente)	-7.5100 %		3'500.00	3'500.00	-320.85
	2400 FAK - Arbeitgeber	-1.7000 %		3'500.00	3'500.00	-59.50

Code: BÜN Satzbestimmend: 5'500.00 (davon aperiodisch: 1'000.00) BG weitere Arbeitgeber: 20.00% BG Total: 100.00%
 Jahresmodell: Basis kum. 7'500.00 * 7.51% = 563.25 abzgl. Betrag kum. 242.40 = 320.85

Bei diesem Beispiel ist die Mitarbeiterin Frau Franca Bolletto am 15. April aus der Firma ausgetreten. Für den Monat April erhält sie einen Bruttolohn von CHF 3'000.00 (Monatslohn CHF 2'000.00 + Bonus CHF 1'000.00). Des Weiteren ist sie zu 20% bei einem weiteren Arbeitgebenden angestellt.

Da es sich bei dem Bonus um eine aperiodische Lohnart handelt, wird diese bei der Jahresdurchschnittsberechnung vernachlässigt und ebenfalls nicht auf den Gesamtbeschäftigungsgrad hochgerechnet.

QST SB periodisch aktuell: CHF 2'000.00 / 80% BG * 100% Gesamt-BG = CHF 2'500.00

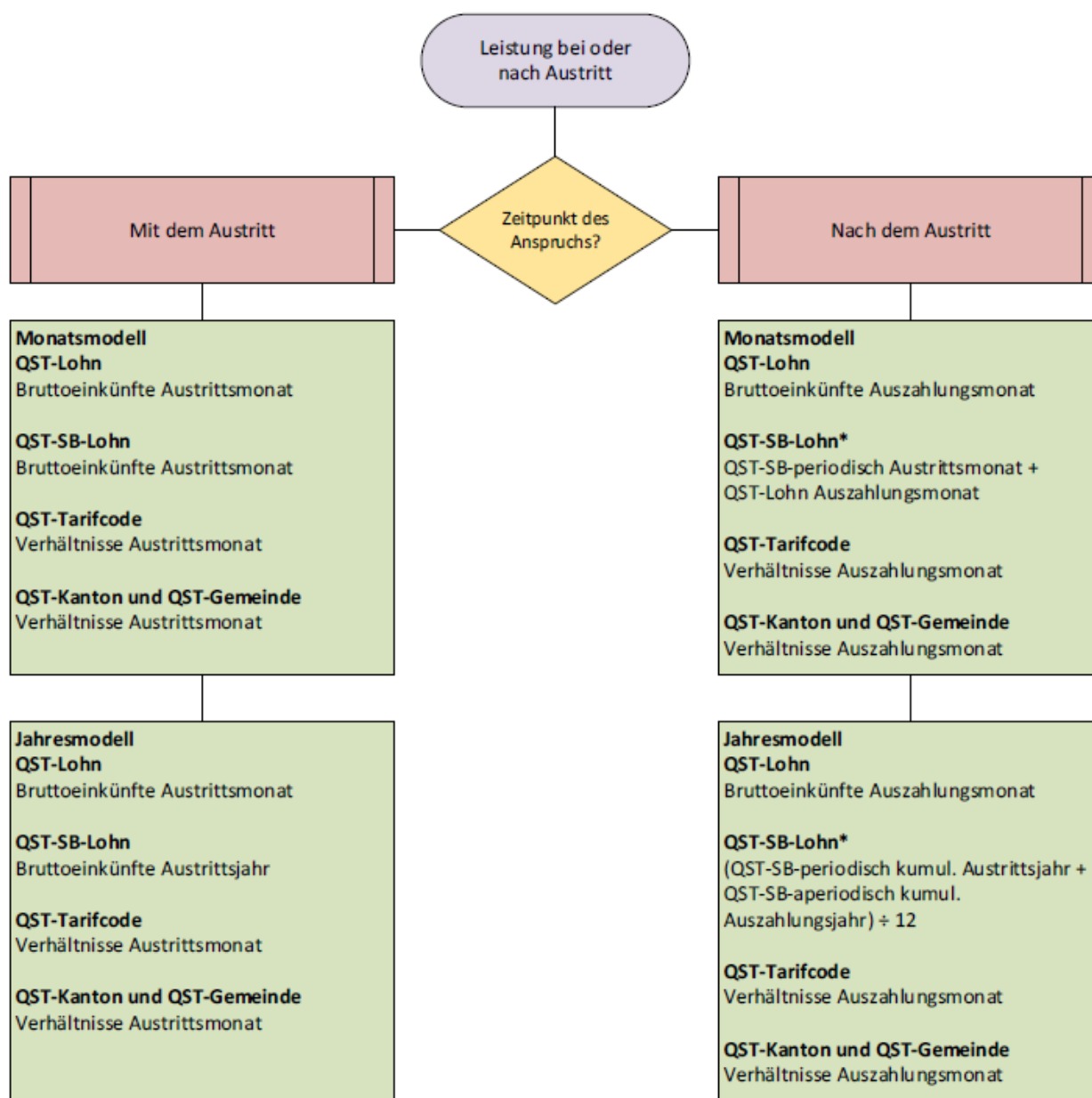
QST SB periodisch VM: CHF 4'000.00 / 80% BG * 100% Gesamt-BG = CHF 5'000.00

QST SB aperiodisch aktuell: CHF 1'000.00

QST SB Lohn: (((CHF 2'500.00 + CHF 5'000.00) / 45 Arbeitstage * 360) + CHF 1'000.00) / 12 = **CHF 5'083.35**

5.1.5 Auszahlungen nach dem Austritt

In diesem Kapitel werden die Nachzahlungen nach dem Austritt für eine quellensteuerpflichtige Person genauer erläutert. Als Übersicht, wie diese Auszahlungen behandelt werden, gilt folgendes Flussdiagramm.



* wenn die Person im Vorjahr nicht das ganze Jahr (Jahresmodell) resp. den ganzen Austrittsmonat (Monatsmodell) gearbeitet hat, muss eine Aufrechnung des QST-SB-periodisch kumuliert auf 360 (Jahresmodell) resp. des QST-SB-periodisch auf 30 Tage (Monatsmodell) erfolgen.

5.1.5.1 Nachzahlungen mit dem Austrittsmonat fällig (Monatsmodell)

Anhand des folgenden Beispiels wird erklärt, wie die Nachzahlung im Monatsmodell abgewickelt wird, wenn die Nachzahlung im Austrittsmonats fällig gewesen wäre.

Für die Berechnung sind die Verhältnisse im Austrittsmonat bzw. im Austrittsjahr massgebend. **Für die Ermittlung des QST-SB-Lohns sind die nachträglich ausbezahlten Leistungen so zu behandeln, wie wenn sie im Austrittsmonat ausbezahlt worden wären. Diese Leistungen werden im Lobos4 Lohnwesen im Auszahlungsmonat mit einer Korrektur für den Austrittsmonat erfasst.** Spezialfall 13. Monatslohn: Wird der 13. Monatslohn aufgrund eines Ein- oder Austritts nur anteilmässig ausbezahlt, wird er für die Ermittlung des satzbestimmenden Lohns als periodische Leistung betrachtet und auf 30 bzw. 360 Tage hochgerechnet. Dieses Vorgehen gilt auch bei einer Nachzahlung nach dem Austrittsmonat.

Damit das System die Abrechnung genauso erstellt, muss folgender Parameter hinterlegt sein.

Lohnlauf - Mai 2025									
Lohnlauf: Mai 2025	Code: 202505	Abrechnung am: 31.05.2025	Sollstunden:						
Lohnlaufsektion: Verwaltungsrat	Status: Offen/nicht verbucht	Zahlung am: 31.05.2025	Ferien:						
Text:		Buchung am: 31.05.2025	Feiertage:						
Mitarbeitername von:	bis:	Schluss-Lohnabrechnung ohne 13. ML Bolletto Franca, Austrittsdatum: 15.04.2025							
Mitarbeiter von:	bis:								
Abrechnungsgruppe:	Kostenstelle:								
Lohnartengruppe: Normal									
Lohnklasse:	Stand: Mitarbeiterin								
Abrechnungstyp:									
Mitarbeiter	Lohnarten	Zahlungen	Buchungen	Journal					
Mitarbeiter	☐ Rechnen	Text	Abr.Datum	Nachzahlung	Jahreskumulativ initialisieren	AHV	QST Anz. Monate	QST Ansatz	QST Kanton
Bolletto, Franca (31)	☐ Ja		15.04.2025			pflichtig (1)		mit Austritt	VD
Lehmann, Nadine (25)	☐ Ja		15.04.2025			pflichtig (1)		mit Austritt	LU

Im nachfolgenden Beispiel erhält die Mitarbeiterin Frau Nadine Lehmann eine Vergütung nach dem Austrittsmonat (Austritt 15. April) von CHF 6'000.00 (13. Monatslohn CHF 4'000.00 + Bonus CHF 2'000.00).

Mitarbeiter	Lohnart	Ansatz	Betrag	Ueining Basis	Massg. Basis	Resultat
Lehmann, Nadine (25)	1991 KTG-Abzug 12	0.0000 %		6'000.00	6'000.00	0.00
	2010 AHV - Arbeitgeber	-5.3000 %		6'000.00	6'000.00	-318.00
	2020 ALV 1 - Arbeitgeber	-1.1000 %		2'841.65	2'841.65	-31.25
	2030 ALV 2 - Arbeitgeber	-0.5000 %		3'158.35	3'158.35	-15.80
	2130 UVG Zusatz A2 - Arbeitgeber	0.0000 %		3'158.35	3'158.35	0.00
	2191 KTG-Betrag 12 - Arbeitgeber	0.0000 %		6'000.00	6'000.00	0.00
	2300 Speicherzeile für Steuern	1.0000		6'000.00	6'000.00	6'000.00
	2310 Quellensteuer (Basisprozente)	-21.6400 %		6'000.00	2'903.25	-628.25
	2400 FAK - Arbeitgeber	-1.7000 %		6'000.00	6'000.00	-102.00

Das System rechnet nun automatisch aus, wieviel Quellensteuer ihr für diese Nachzahlung abgezogen wird.

QST SB periodisch: CHF 4'000 / 80% BG * 100% Gesamt-BG = CHF 5'000.00

QST SB aperiodisch: CHF 2'000.00

QST SB Lohn Nachzahl.: CHF 5'000 / 15 Arbeitstage April * 30 + CHF 2'000.00 = CHF 12'000.00

QST SB Lohn April = CHF 12'000.00

QST SB Lohn Gesamt: QST SB Lohn Nachzahlung + QST SB Lohn April = **CHF 24'000.00**

Im nächsten Schritt ist der Quellensteuerabzug des Austrittsmonats zu berichtigen, da er mit einem zu niedrigen Satz abgerechnet wurde (CHF 12'000.00).

Diese Korrektur muss im Menüpunkt «Quellensteuer-Korrektur ELM» durchgeführt werden (siehe Kapitel [Menüpunkt Quellensteuer-Korrektur ELM](#)).

QST Korrektur - April 2025					
Name: Lehmann		QST Code: A0N			
Vorname: Nadine		QST Basis: 2'400.00			
Lohnlauf: April 2025		QST Satzbest.: 12'000.00			
Abr. Datum: 30.04.2025		QST Lohn: 2'400.00			
		QST Betrag: -365.50			

Kanton	QST Code	QST Basis	QST Lohn	QST Satzbest.	QST Betrag	Lohnlauf
LU	A0N	2'400.00	2'400.00	24'000.00	-519.35	
☒ Eigene Korrektur ☐ Korrektur KSTV						
Grundlage alt:						

TIPP: Da der QST-Betrag noch manuell berechnet werden muss, kann als Hilfestellung der aktuelle Nachtragslohnlauf beigezogen werden. In diesem kann der Quellensteuersatz (21.64%) ausgelesen werden.

Lohnlauf - Mai 2025						
Lohnlauf: Mai 2025		Code: 202505		Abrechnung am: 31.05.2025 Sollstunden:		
Lohnlaufselektion: Verwaltungsrat		Status: Offen/nicht verbucht		Zahlung am: 31.05.2025 Ferien:		
Text:				Buchung am: 31.05.2025 Feiertage:		
Mitarbeitername von:		bis:		Schluss-Lohnabrechnung ohne 13. ML Bolletto Franca, Austrittsdatum: 15.04.2025		
Mitarbeiter von:		bis:				
Abrechnungsgruppe:		Kostenstelle:				
Lohnartengruppe: Normal						
Lohnklasse:		Stand: MitarbeiterIn				
Abrechnungstyp:						
lehman ☒ Alle Lohnarten						
Mitarbeiter	Lohnarten	Zahlungen	Buchungen	Journal		
Mitarbeiter	Lohnart	Ansatz	Betrag	Uneing. Basis	Massg. Basis	Resultat
Lehmann, Nadine (25)	2030 ALV 2 - Arbeitgeber	-0.5000 %		3'158.35	3'158.35	-15.80
	2100 BU - Arbeitgeber	-1.9542 %		6'586.65	6'586.65	-128.70
	2130 UVG Zusatz A2 - Arbeitgeber	0.0000 %		2'335.00	2'335.00	0.00
	2191 KTG-Betrag 12- Arbeitgeber	0.0000 %		5'510.00	5'510.00	0.00
	2300 Speicherzeile für Steuern	1.0000		6'000.00	6'000.00	6'000.00
	2310 Quellensteuer (Basisprozente)	-21.6400 %		6'000.00	2'903.25	-628.25 Code: A0N Satzbestimmend: 24'000.00

Wie am Anfang des Kapitels erklärt, soll die Nachzahlung so behandelt werden, wie wenn Sie im Austrittsmonats bezahlt wurde (siehe nachfolgende Übersicht).

Lohnlauf	QST-Lohn	QST-Satzbest.	QST-Betrag
April	2'400.00	12'000.00	365.50
Mai Korrektur	2'400.00	24'000.00	153.85
Mai Nachzahlung	2'903.25	24'000.00	628.25
Total			1'147.60
Alles im April	5'303.25	24'000.00	1'147.60

HINWEIS: In einer späteren Version werden die Quellensteuerkorrekturen nach dem Austritt automatisch erstellt.

5.1.5.2 Nachzahlungen mit dem Austrittsmonat fällig (Jahresmodell)

Anhand des folgenden Beispiels wird erklärt, wie die Nachzahlung im Jahresmodell abgewickelt wird, wenn die Nachzahlung im Austrittsmonats fällig gewesen wäre.

Für die Berechnung sind die Verhältnisse im Austrittsmonat bzw. im Austrittsjahr massgebend. **Für die Ermittlung des QST-SB-Lohns sind die nachträglich ausbezahlten Leistungen so zu behandeln, wie wenn sie im Austrittsmonat ausbezahlt worden wären. Diese Leistungen werden im Lobos4 Lohnwesen im Auszahlungsmonat mit einer Korrektur für den Austrittsmonat erfasst.** Spezialfall 13. Monatslohn: Wird der 13. Monatslohn aufgrund eines Ein- oder Austritts nur anteilmässig ausbezahlt, wird er für die Ermittlung des satzbestimmenden Lohns als periodische Leistung betrachtet und auf 30 bzw. 360 Tage hochgerechnet. Dieses Vorgehen gilt auch bei einer Nachzahlung nach dem Austrittsmonat.

Damit das System die Abrechnung genauso erstellt, muss folgender Parameter hinterlegt sein.

Lohnlauf - Mai 2025

Lohnlauf: **Mai 2025** Code: 202505
 Lohnlaufselektion: Verwaltungsrat Status: Offen/nicht verbucht
 Text:
 Abrechnung am: 31.05.2025 Sollstunden:
 Zahlung am: 31.05.2025 Ferien:
 Buchung am: 31.05.2025 Feiertage:
 Mitarbeitername von: bis:
 Mitarbeiterin von: bis:
 Abrechnungsgruppe: Kostenstelle:
 Lohnartengruppe: Normal
 Lohnklasse: Stand: Mitarbeiterin
 Abrechnungstyp:
 Schluss-Lohnabrechnung ohne 13. ML
 Bolletto Franca, Austrittsdatum: 15.04.2025

Mitarbeiter	Lohnarten	Zahlungen	Buchungen	Journal
Mitarbeiter	☐ Rechnen	Text	Abr.Datum Nachzahlung	Jahreskumulativ initialisieren AHV
Bolletto, Franca (31)	☐ Ja		15.04.2025	pflichtig (1)
Lehmann, Nadine (25)	☐ Ja		15.04.2025	pflichtig (1)

Im nachfolgenden Beispiel erhält die Mitarbeiterin Frau Franca Bolletto eine Vergütung nach dem Austrittsmonat (Austritt 15. April) von CHF 3'000.00 (13. Monatslohn CHF 2'000.00 + Bonus CHF 1'000.00).

Lohnlauf - Mai 2025

Lohnlauf: **Mai 2025** Code: 202505
 Lohnlaufselektion: Verwaltungsrat Status: Offen/nicht verbucht
 Text:
 Abrechnung am: 31.05.2025 Sollstunden:
 Zahlung am: 31.05.2025 Ferien:
 Buchung am: 31.05.2025 Feiertage:
 Mitarbeitername von: bis:
 Mitarbeiterin von: bis:
 Abrechnungsgruppe: Kostenstelle:
 Lohnartengruppe: Normal
 Lohnklasse: Stand: Mitarbeiter
 Abrechnungstyp:
 Mitarbeiter-Suche: ☒ Alle Lohnarten

QS Jahresberechnung

Kanton	Code	Basis	Satz	Fällig	Abgerechnet	Offen
VD	B0N	5'316.70	11.24%	597.60	185.85	411.75
TOTAL						411.75

Mitarbeiter **Lohnart** **Ansatz**

Bolletto, Franca (31)	1991 KTG-Abzug 12	0.0000
	2010 AHV - Arbeitgeber	-5.3000
	2020 ALV 1 - Arbeitgeber	-1.1000
	2100 BU - Arbeitgeber	-1.9542 %
	2120 UVG Zusatz A1 - Arbeitgeber	0.0000 %
	2190 KTG-Betrag 11 - Arbeitgeber	0.0000 %
	2300 Speicherzeile für Steuern	1.0000
	2310 Quellensteuer (Basisprozente)	-11.2400 %

Code: B0N Satzbestimmend: 7.502.70 (davon aperiodisch: 1'000.00 BG weitere Arbeitgeber: 20.00% BG Total: 100.00%
 Jahresmodell: Basis kum. 5'316.70 * 11.24% = 597.60 abzgl. Betrag kum. 185.85 = 411.75

Das System rechnet nun aus, wieviel Quellensteuer ihr für diese Nachzahlung abgezogen wird.

QST SB periodisch aktuell: CHF 2'000.00 / 80% BG * 100% Gesamt-BG = CHF 2'500.00

QST SB periodisch VM: CHF 4'133.35 / 80% BG * 100% Gesamt-BG = CHF 5'166.70

QST SB aperiodisch: CHF 1'000.00

QST SB Lohn: (((CHF 2'500.00 + CHF 5'166.70) / 31 Arbeitstage * 360) + CHF 1'000.00) / 12 = **CHF 7'502.70**

Diese Korrektur muss im Menüpunkt «Quellensteuer-Korrektur ELM» durchgeführt werden (siehe Kapitel [Menüpunkt Quellensteuer-Korrektur ELM](#)).

QST Korrektur - April 2025							
Name: Bolletto Vorname: Franca Lohnlauf: April 2025 Abr. Datum: 30.04.2025				QST Code: B0N QST Basis: 2'000.00 QST Satzbest.: 5'000.00 QST Lohn: 2'000.00 QST Betrag: -121.20			
Kanton	QST Code	QST Basis	QST Lohn	QST Satzbest.		QST Betrag	Lohnlauf
VD	B0N	2'000.00	2'000.00	7'502.70	☐ Reduktion QST Korrekturmonat	-224.80	
☒ Eigene Korrektur ☐ Korrektur KSTV							

TIPP: Da der QST-Betrag noch manuell berechnet werden muss, kann als Hilfestellung der aktuelle Nachtragslohnlauf beigezogen werden. In diesem kann der Quellensteuersatz (21.64%) ausgelesen werden.

Lohnlauf - Mai 2025							
Lohnlauf: Mai 2025		Code: 202505		Abrechnung am: 31.05.2025		Sollstun	
Lohnlaufselektion: Verwaltungsrat		Status: Offen/nicht verbucht		Zahlung am: 31.05.2025		Fe	
Text:				Buchung am: 31.05.2025		Feiert	
Mitarbeitername von:		bis:		Schluss-Lohnabrechnung ohne 13. M			
Mitarbeiternr von:		bis:					
Abrechnungsgruppe:		Kostenstelle:					
Lohnartengruppe: Normal							
Lohnklasse:		Stand: MitarbeiterIn					
Abrechnungstyp:							
Mitarbeiter-Suche ☒ Alle Lohnarten							
Mitarbeiter	Lohnarten	Zahlungen	Buchungen	Journal			
Mitarbeiter	Lohnart	Ansatz	Betrag	Uneing. Basis	Massg. Basis	Resultat	
Bolletto, Franca (31)	2100 BU - Arbeitgeber	-1.9542 %		3'000.00	3'000.00	-58.65	
	2120 UVG Zusatz A1 - Arbeitgeber	0.0000 %		3'000.00	3'000.00	0.00	
	2190 KTG-Betrag 11- Arbeitgeber	0.0000 %		3'000.00	3'000.00	0.00	
	2300 Speicherzeile für Steuern	1.0000		3'000.00	3'000.00	3'000.00	
	2310 Quellensteuer (Basisprozente)	-11.2400 %		3'000.00	2'250.00	-308.15	Code: I
							Jahresr

Wie am Anfang des Kapitels erklärt, soll die Nachzahlung so behandelt werden, wie wenn Sie im Austrittsmonats bezahlt wurde (siehe nachfolgende Übersicht).

Lohnlauf	QST-Lohn	QST-Satzbest.	QST-Betrag
März und April	3'066.70	5'000.00	185.85
Mai Korrektur	2'000.00	7'502.70	103.60
Mai Nachzahlung	2'250.00	7'502.70	308.15
Total			597.60
Ganzes Jahr	5'316.70	7'502.70	597.60

HINWEIS: In einer späteren Version werden die Quellensteuerkorrekturen nach dem Austritt automatisch erstellt.

5.1.5.3 Nachzahlungen nach dem Austritt fällig (Monatsmodell)

Anhand des folgenden Beispiels wird erklärt, wie die Nachzahlung im Monatsmodell abgewickelt wird, wenn die Nachzahlung nach Austrittsmonats fällig gewesen wäre.

Leistungsanspruch nach dem Austritt (z. B. nachträglich von der Geschäftsleitung beschlossene Bonuszahlungen oder Abgangsentschädigungen, nachträglich durchgesetzte Lohnforderungen usw.): Für die Berechnung sind die Verhältnisse im Auszahlungsmonat massgebend. Diese Leistungen werden im ERP-System im Auszahlungsmonat mit einer «Nachzahlung» erfasst. Weil das Unternehmen die weltweiten Einkünfte der ausgetretenen Person im Zeitpunkt der Fälligkeit der Leistung eventuell nicht kennt, müssen für die Berechnung des QST-SB-Lohns hilfsweise die periodischen Leistungen des Austrittsmonats (Monatsmodell) bzw. Austrittsjahres (Jahresmodell) – bei untermonatigem bzw. unterjährigem Austritt aufgerechnet auf 30 bzw. 360 Tage – zur Nachzahlung addiert werden.

Damit das System die Abrechnung genauso erstellt, muss folgender Parameter hinterlegt sein.

Lohnlauf - Neuer Eintrag																																						
Lohnlauf: Februar 2026		Code: 202602		Abrechnung am: 28.02.2026		Sollstunden:																																
Lohnlaufselektion: Verwaltungsrat		Status: Offen/		Zahlung am: 28.02.2026		Ferien:																																
Text:				Buchung am: 28.02.2026		Feiertage:																																
Mitarbeitername von:		bis:		Schluss-Lohnabrechnung ohne 13. ML																																		
Mitarbeiter von:		bis:		Bolletto Franca, Austrittsdatum: 15.04.2025																																		
Abrechnungsgruppe:		Kostenstelle:		Lehmann Nadine, Austrittsdatum: 15.04.2025																																		
Lohnartengruppe: Normal																																						
Lohnklasse:		Stand: Mitarbeiterin																																				
Abrechnungstyp:																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mitarbeiter</th> <th>Lohnarten</th> <th>Zahlungen</th> <th>Buchungen</th> <th>Journal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>er</td> <td>☐ Rechnen</td> <td>Text</td> <td>Abr.Datum Nachzahlung</td> <td>Jahreskumulativ initialisieren AHV</td> <td>QST Anz. Monate</td> <td>QST Anspr</td> <td>QST Kanton</td> </tr> <tr> <td>Franca (31)</td> <td>☐ Ja</td> <td></td> <td>15.04.2025</td> <td>pflichtig (1)</td> <td></td> <td>nach Austritt</td> <td>VD</td> </tr> <tr> <td>n, Nadine (25)</td> <td>☐ Ja</td> <td></td> <td>15.04.2025</td> <td>pflichtig (1)</td> <td></td> <td>nach Austritt</td> <td>LU</td> </tr> </tbody> </table>										Mitarbeiter	Lohnarten	Zahlungen	Buchungen	Journal	er	☐ Rechnen	Text	Abr.Datum Nachzahlung	Jahreskumulativ initialisieren AHV	QST Anz. Monate	QST Anspr	QST Kanton	Franca (31)	☐ Ja		15.04.2025	pflichtig (1)		nach Austritt	VD	n, Nadine (25)	☐ Ja		15.04.2025	pflichtig (1)		nach Austritt	LU
Mitarbeiter	Lohnarten	Zahlungen	Buchungen	Journal																																		
er	☐ Rechnen	Text	Abr.Datum Nachzahlung	Jahreskumulativ initialisieren AHV	QST Anz. Monate	QST Anspr	QST Kanton																															
Franca (31)	☐ Ja		15.04.2025	pflichtig (1)		nach Austritt	VD																															
n, Nadine (25)	☐ Ja		15.04.2025	pflichtig (1)		nach Austritt	LU																															

Im nachfolgenden Beispiel erhält die Mitarbeiterin Frau Nadine Lehmann eine Nachzahlung nach dem Austrittsmonat. Sie ist am 15. April aus der Firma ausgetreten und erhält im Februar 2026 eine Nachzahlung von CHF 10'000.00 (Bonus CHF 10'000.00).

Mitarbeiter	Lohnarten	Zahlungen	Buchungen	Journal		
Mitarbeiter	Lohnart	Ansatz	Betrag	Uebrig Basis	Massg. Basis	Resultat
Lehmann, Nadine (25)	2030 ALV 2 - Arbeitgeber	-0.5000 %	10'000.00	10'000.00		-50.00
	2130 UVG Zusatz A2 - Arbeitgeber	0.0000 %	10'000.00	10'000.00		0.00
	2191 KTG-Betrag 12 - Arbeitgeber	0.0000 %	10'000.00	10'000.00		0.00
	2300 Speicherzeile für Steuern	1.0000	10'000.00	10'000.00	10'000.00	
	2310 Quellensteuer (Basisprozente)	-24.0800 %	10'000.00	4'838.70	-1'165.15	Code: A0N Satzbestimmend: 34'000.00 (davon aperiodisch: 12'000.00) BG weitere Arbeitgeber: 20.00% BG Total: 100.00%

Das System rechnet nun automatisch aus, wieviel Quellensteuer ihr für diese Nachzahlung abgezogen wird.

QST SB aperiodisch: CHF 10'000.00

QST SB Lohn Mai 2025 (gem. [Beispiel Nachzahlung](#)) = CHF 24'000.00

QST SB Lohn Gesamt: QST SB Lohn Nachzahlung + QST SB Lohn Mai = **CHF 34'000.00**

Da es sich hier um eine Nachzahlung handelt, welche nach dem Austritt fällig ist, muss in diesem Beispiel keine Korrektur vorhergehenden Lohnläufe gemacht werden.

5.1.5.4 Nachzahlungen nach dem Austritt fällig (Jahresmodell)

Anhand des folgenden Beispiels wird erklärt, wie die Nachzahlung im Jahresmodell abgewickelt wird, wenn die Nachzahlung nach Austrittsmonats fällig gewesen wäre.

Leistungsanspruch nach dem Austritt (z. B. nachträglich von der Geschäftsleitung beschlossene Bonuszahlungen oder Abgangsentschädigungen, nachträglich durchgesetzte Lohnforderungen usw.): Für die Berechnung sind die Verhältnisse im Auszahlungsmonat massgebend. Diese Leistungen werden im ERP-System im Auszahlungsmonat mit einer «Nachzahlung» erfasst. Weil das Unternehmen die weltweiten Einkünfte der ausgetretenen Person im Zeitpunkt der Fälligkeit der Leistung eventuell nicht kennt, müssen für die Berechnung des QST-SB-Lohns hilfsweise die periodischen Leistungen des Austrittsmonats (Monatsmodell) bzw. Austrittsjahres (Jahresmodell) – bei untermonatigem bzw. unterjährigem Austritt aufgerechnet auf 30 bzw. 360 Tage – zur Nachzahlung addiert werden.

Damit das System die Abrechnung genauso erstellt, muss folgender Parameter hinterlegt sein.

Lohnlauf - Neuer Eintrag																																						
Lohnlauf: Februar 2026		Code: 202602		Abrechnung am: 28.02.2026		Sollstunden:																																
Lohnlaufselektion: Verwaltungsrat		Status: Offen/		Zahlung am: 28.02.2026		Ferien:																																
Text:				Buchung am: 28.02.2026		Feiertage:																																
Mitarbeitername von:		bis:		Schluss-Lohnabrechnung ohne 13. ML																																		
Mitarbeiterin von:		bis:		Bolletto Franca, Austrittsdatum: 15.04.2025																																		
Abrechnungsgruppe:		Kostenstelle:		Lehmann Nadine, Austrittsdatum: 15.04.2025																																		
Lohnartengruppe: Normal																																						
Lohnklasse:		Stand: Mitarbeiterin																																				
Abrechnungstyp:																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mitarbeiter</th> <th>Lohnarten</th> <th>Zahlungen</th> <th>Buchungen</th> <th>Journal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>er</td> <td>☐ Rechnen</td> <td>Text</td> <td>Abr.Datum Nachzahlung</td> <td>Jahreskumulativ initialisieren AHV</td> <td>QST Anz. Monate</td> <td>QST Anspr</td> <td>QST Kanton</td> </tr> <tr> <td>Franca (31)</td> <td>☐ Ja</td> <td></td> <td>15.04.2025</td> <td>pflichtig (1)</td> <td></td> <td>nach Austritt</td> <td>VD</td> </tr> <tr> <td>n, Nadine (25)</td> <td>☐ Ja</td> <td></td> <td>15.04.2025</td> <td>pflichtig (1)</td> <td></td> <td>nach Austritt</td> <td>LU</td> </tr> </tbody> </table>										Mitarbeiter	Lohnarten	Zahlungen	Buchungen	Journal	er	☐ Rechnen	Text	Abr.Datum Nachzahlung	Jahreskumulativ initialisieren AHV	QST Anz. Monate	QST Anspr	QST Kanton	Franca (31)	☐ Ja		15.04.2025	pflichtig (1)		nach Austritt	VD	n, Nadine (25)	☐ Ja		15.04.2025	pflichtig (1)		nach Austritt	LU
Mitarbeiter	Lohnarten	Zahlungen	Buchungen	Journal																																		
er	☐ Rechnen	Text	Abr.Datum Nachzahlung	Jahreskumulativ initialisieren AHV	QST Anz. Monate	QST Anspr	QST Kanton																															
Franca (31)	☐ Ja		15.04.2025	pflichtig (1)		nach Austritt	VD																															
n, Nadine (25)	☐ Ja		15.04.2025	pflichtig (1)		nach Austritt	LU																															

Im nachfolgenden Beispiel erhält die Mitarbeiterin Frau Franca Bolletto eine Nachzahlung nach dem Austrittsmonat. Sie ist am 15. April aus der Firma ausgetreten und erhält im Februar 2026 eine Nachzahlung von CHF 10'000.00 (Bonus CHF 10'000.00).

Mitarbeiter	Lohnarten	Zahlungen	Buchungen	Journal			
Mitarbeiter	Lohnart	Ansatz	Betrag	Uebrig Basis	Massg. Basis	Resultat	
Bolletto, Franca (31)	2100 BU - Arbeitgeber	-1.9542 %	5'628.30	5'628.30	-110.00		
	2120 UVG Zusatz A1 - Arbeitgeber	0.0000 %	6'451.65	6'451.65	0.00		
	2190 KTG-Betrag 11- Arbeitgeber	0.0000 %	3'866.65	3'866.65	0.00		
	2300 Speicherzeile für Steuern	1.0000	10'000.00	10'000.00	10'000.00		
	2310 Quellensteuer (Basisprozente)	-12.0000 %	10'000.00	7'500.00	-900.00		Code: B011 Satzbestimmend: 8'330.05 (davon abzüglich: 10'000.00) BG weitere Arbeitgeber: 20.00% BG Total: 100.00%
	2400 FAK - Arbeitgeber	-1.7000 %	10'000.00	10'000.00	-170.00		

Das System rechnet nun aus, wieviel Quellensteuer ihr für diese Nachzahlung abgezogen wird.

QST SB periodisch Lohn Mai 2025 (gem. [Beispiel Nachzahlung](#)) = CHF 7'666.70

QST SB aperiodisch Lohn Mai 2025 (gem. [Beispiel Nachzahlung](#)) = CHF 1'000.00

QST SB aperiodisch aktuell = CHF 10'000.00

QST SB Lohn: $((\text{CHF } 7'666.70 / 31 \text{ Arbeitstage} * 360) + \text{CHF } 1'000.00 + \text{CHF } 10'000.00) / 12 = \text{CHF } 8'336.05$

Da es sich hier um eine Nachzahlung handelt, welche nach dem Austritt fällig ist, muss in diesem Beispiel keine Korrektur vorhergehenden Lohnläufe gemacht werden.

5.1.6 Zwei Lohnläufe einer QST-pflichtigen Person im Monat

(coming soon)

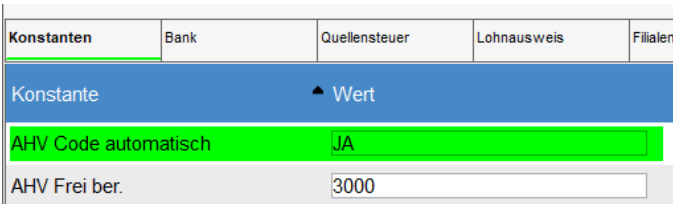
5.2 Sozialversicherungen

5.2.1 Ausgleichskasse (AHV)

In diesem Kapitel wird auf die Thematik «Ausgleichskasse» näher eingegangen.

Versicherungscodes

Im Lobos4 Lohnwesen kann zwischen folgenden Versicherungscodes ausgewählt werden.

Code	Beschreibung
nicht pflichtig (0)	Dieser Code bewirkt, dass kein AHV-Abzug berechnet wird und alle Löhne als nicht AHV-pflichtig deklariert werden. Der Code 0 wird hinterlegt, wenn eine Person das 18 Lebensjahr noch nicht erreicht hat. Mit der Option «AHV Code automatisch» wird bei solchen Personen der Code automatisch auf «pflichtig» gesetzt, wenn sie das 18. Lebensjahr erreicht haben (ab Januar des 18. Lebensjahr). Die Option befindet sich in den Konstanteneinstellungen. 
pflichtig (1)	Mit diesem Code wird ein AHV-Abzug generiert.
pfl. m. Freibetrag (2)	Dieser Code bewirkt, dass zwar ein AHV-Abzug gemacht wird, jedoch nur, wenn der Freibetrag von CHF 16'800.00 im Jahr bzw. CHF 1'400.00 im Monat überschritten wird. Der Code 2 wird hinterlegt, wenn eine Person das Rentenalter erreicht (ab dem ersten Monat nach dem Erreichen des Rentenalters). Die Option «AHV Code automatisch» kommt auch hier zur Anwendung und stellt den Code bei Erreichung der Voraussetzung automatisch um.
Verzicht Freibetr. (22)	Wenn eine Person nach dem Rentenalter sein AHV-Konto aufbessern möchte, kann dieser Code hinterlegt werden. Der Code muss für ein Kalenderjahr gewählt und kann danach nicht mehr geändert werden.
Sonderfall (3)	Dieser Code bewirkt, dass kein AHV-Abzug berechnet wird und alle Löhne als nicht AHV-pflichtig deklariert werden. Der Code 3 wird verwendet, wenn eine Person unter dem geringfügigen Lohn (CHF 2'500.00) verdient.

5.2.2 Unfallversicherung (UVG)

In diesem Kapitel wird auf die Thematik «Ausgleichskasse» näher eingegangen.

Versicherungscodes

Im Lobos4 Lohnwesen kann zwischen folgenden Versicherungscodes ausgewählt werden.

Code	Beschreibung
nicht pflichtig (0)	Dieser Code wird verwendet, wenn die Person nicht gegen Unfall versichert ist. Beispiel: Verwaltungsrat, Vorstandsmitglieder, etc.
BU + NBU (1)	Dieser Code bewirkt, dass ein NBU- und BU-Abzug berechnet wird und dass der NBU-Abzug auf der Lohnabrechnung abgezogen wird.
BU + NBU o. NBU Abzug (2)	Dieser Code bewirkt, dass ein NBU- und BU-Abzug berechnet wird und dass kein Abzug auf der Lohnabrechnung abgezogen wird.
Nur BU (3)	Dieser Code bewirkt, dass ein BU-Abzug berechnet wird. Beispiel: Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, welche unter 8 Stunden in der Woche arbeiten.

Pro Person ist ein UVG-Code zugeteilt. Eine Änderung der Tätigkeit, des Arbeitspensums oder des Anstellungsverhältnisses beeinflusst oft den UVG-Code.

Wird er während des Jahres mutiert, ist die UVG-Beitragsdauer bei unveränderter Personalnummer aufzuteilen. Dies kann Konsequenzen auf den UVG-Höchstlohn und den NBUV-Beitrag haben.

Folgende Varianten sind möglich

Von	Zu	Höchstlohnpro Periode	Höchstlohn über die gesamte Beschäftigung
X0	X1/2/3	•	
X1/2/3	X0	•	
X1/2	X3	•	
X3	X1/2	•	
X1	X2		•
X2	X1		•

Beim Code-Wechsel von X1 zu X2 oder umgekehrt während des Jahres, entstehen gewisse Probleme. Einerseits wird der Höchstlohn über die gesamte Beschäftigung ausgeglichen, andererseits wird der NBUV-Beitrag nur beim Code X1 abgezogen. Dies kann zu falschen NBUV-Beiträgen führen.

Beim Wechsel eines Betriebsteils innerhalb des Jahres (z. B. von Betriebsteil A «Montage» zu B «Verwaltung»), treten dieselben Probleme auf. Die Höchstlöhne zwischen den beiden Betriebsteilen können wie beim Wechsel von X1 zu X2 ausgeglichen werden.

Wenn der UVG-Code einer Person während eines Jahres mehrfach wechselt (z. B. von A1 zu B1 und zurück zu A1), erfolgt ein Ausgleich der Höchstlöhne nur innerhalb desselben Codes (z. B. A1) über die entsprechenden Beitragsdauern.

5.2.3 Zahlungen nach dem Austritt

Wenn eine Person ausgetreten ist, kann es aus verschiedenen Gründen nötig sein, später noch eine Lohnabrechnung für sie zu erstellen, zum Beispiel für Taggelder, Provisionen, Boni, Überstunden, Ferien, Schlussabrechnung bei Stundenlöhnern usw.

In diesem Fall müssen die Höchstlohn- und Abzugsberechnungen immer für die effektive Beitragsdauer bis Austritt berücksichtigt werden.

Domäne	Austritt 30.11.2021	Nachzahlung	Deklarationsperiode	Code
AHV	Aktiv bis 30.9.	Rentner ab 1.10.	31.03.2022	01.10.2021 - 30.11.2021
UVG	Code A1 bis 30.6	Code B1 ab 1.7.	31.03.2022	01.07.2021 - 30.11.2021 B1
KTG	Code 11 bis 30.9.	Code 10 ab 1.10.	31.03.2022	01.10.2021 - 30.11.2021 10
Lohnausweis	Ganze Beschäftigung		31.03.2022	01.01.2021 - 30.11.2021
Statistik	Ganze Beschäftigung		31.03.2022	01.01.2021 - 30.11.2021

Nachzahlungen für das Vorjahr

Austritt	30.11.	September	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar
Nachzahlung	Februar						X
ALV-Höchstlohn	148'200.00						
UVG-Höchstlohn	148'200.00						
UVGZ Höchstlohn A1	148'200.00						
UVGZ Höchstlohn A2	300'000.00						
KTG-Höchstlohn A1	200'000.00						

Im Lobos4 Lohnwesen ist diese automatische Berechnung implementiert und wird wie folgt visualisiert.

Einstellungen auf dem Mitarbeiter bzw. auf der Mitarbeiterin

Lohndaten	Historie	Lohnarten	Zahlungen	Kostenstl.	Zusatzkrit.	Angehörige	Agenda	Statistik	Versicherungen	E
Beginn	Eintritts-relevant	Ende	Austritts-relevant	Gültig von	Gültig bis	Filiale	Pensum	Dienstjubiläums-relevant	Wöch-Arbeits	
15.03.2025	☒	15.04.2025	☒	01.03.2025	28.02.2026	3 Verkauf (BUR-Nr.: A89058588)	80.00%	☒	regeln	
01.01.2022	☒	31.12.2022	☒	01.01.2022	31.12.2022	3 Verkauf (BUR-Nr.: A89058588)	100.00%	☒	regeln	

Visualisierung im Lohnlauf

Lohnlauf - Februar 2026

Lohnlauf: **Februar 2026** Code: 202602
Lohnlaufselektion: Verwaltungsrat Status: Offen/nicht verbucht
Text:
Abrechnung am: 28.02.2026
Zahlung am: 28.02.2026
Buchung am: 28.02.2026

Mitarbeitername von: bis:
Mitarbeiterin von: bis:
Abrechnungsgruppe: Kostenstelle:
Lohnartengruppe: Normal
Lohnklasse: Stand: MitarbeiterIn
Abrechnungstyp:

Schluss-Lohnabrechnung of Bolletto Franca, Austrittsdatum: Lehmann Nadine, Austrittsdatum:

Mitarbeiter	Lohnarten	Zahlungen	Buchungen	Journal
Mitarbeiter	☐ Rechnen	Text	Abr.Datum	Nachzahlung
Bolletto, Franca (31)	☐ Ja		15.04.2025	
Lehmann, Nadine (25)	☐ Ja		15.04.2025	

5.3 Wie kontrolliere ich einen Lohnlauf auf ELM-Tauglichkeit?

5.3.1 Stammdaten

Um einen Lohnlauf auf ELM-Tauglichkeit zu überprüfen, müssen zunächst die folgenden Stammdaten erfasst werden.

(Lohnwesen → Stammdaten → Definition Mitarbeiterlohnarten (variabel))

Eröffnen Sie pro Domäne folgende Definitionen:

Definition Mitarbeiterlohnarten			
Bezeichnung	Spalte	Lohnart	Inhalt
Kontrolle AHV/ALV			
Zustand: ☒ aktiv ☐ inaktiv ☐ löschen	1	AHV-Basis	Resultat
	2	AHV-Lohn	Resultat
	3	AHV Rentner/in Lohn	Resultat
	4	nicht AHV-pflichtig	Resultat
	5	ALV-Lohn	Resultat
	6	nicht ALV-pflichtig	Resultat
Kontrolle UVG			
Zustand: ☒ aktiv ☐ inaktiv ☐ löschen	1	UVG-Bruttolohn	Resultat
	2	UVG-Basis	Resultat
	3	UVG-Lohn	Resultat
	4		
	5		
	6		
Kontrolle UVGZ			
Zustand: ☒ aktiv ☐ inaktiv ☐ löschen	1	UVGZ-Basis	Resultat
	2	UVGZ-Lohn 11	Resultat
	3	UVGZ-Lohn 12	Resultat
	4		
	5		
	6		
Kontrolle KTG			
Zustand: ☒ aktiv ☐ inaktiv ☐ löschen	1	KTG-Basis	Resultat
	2	KTG-Lohn 11	Resultat
	3		
	4		
	5		
	6		

* UVG = Es kann sein, dass diese Lohnarten in Ihrem Lohnartenstamm eine andere Bezeichnung haben. Der Grundaufbau (Bruttolohn, Basis, Lohn) sollte der gleiche sein.

** UVGZ + KTG = Hier ist es wichtig, dass bei den Lohn-Lohnarten alle aufgelistet werden (jeder Code gemäss Ihrem Versicherungsprofil sollte mit einer Lohnart referenzieren).

5.3.2 Plausibilisierung

Bei der Auswertung dieser Auswertungsdefinitionen werden alle Mitarbeiter bzw. Mitarbeiterinnen, welche im definierten Zeitraum einen Lohn erhalten haben, mit den entsprechenden Resultaten angezeigt.

Diese Resultate sollen pro Mitarbeiter bzw. Mitarbeiterin anhand folgender Formeln plausibilisiert werden.

Definition	Beschreibung Formel
Kontrolle AHV/ALV	<i>AHV Basis = AHV-Lohn + AHV Rentner/in Lohn + nicht AHV-pflichtig</i> <i>AHV Basis = ALV-Lohn + nicht ALV-Pflichtig</i> <i>Falls Sie die Lohnart (nicht ALV-Pflichtig) nicht zur Auswahl haben, kann die Formel wie folgt aussehen.</i> <i>AHV Basis = ALV-Lohn + AHV Rentner/in Lohn + nicht AHV-pflichtig</i>
Kontrolle UVG	<i>UVG-Bruttolohn = UVG-Basis</i> <i>UVG-Basis = UVG-Lohn</i>
Kontrolle UVGZ	<i>UVGZ-Basis = UVGZ-Lohn 11 + UVGZ-Lohn 12 + UVGZ-Lohn (n)</i>
Kontrolle KTG	<i>KTG-Basis = KTG-Lohn 11 + KTG-Lohn (n)</i>

Bei der Plausibilisierung sollte man sich auf folgende Fragen konzentrieren:

- Werden alle Pflichtigen Lohnarten (Lohnarten mit dem Wortlaut «Basis») auch abgerechnet (Lohnarten mit dem Wortlaut «Lohn»)?
- Was können die Ursachen für die Differenzen sein (Höchstlöhne, falscher Code, etc.)?

Die Bedeutung jeder einzelner Lohnart ist im Kapitel [Kontrolle der bestehenden Einrichtung](#) genauer erklärt.

5.3.3 Wie mache ich eine Prüfung?

1. Öffnen Sie im Modul «Lohnwesen» den Menüpunkt «Berichte/Statistiken»
2. Suchen Sie den Bericht «Mitarbeiterlohnarten (variabel)», welcher sich in der Spalte mit dem Oberbegriff «Lohnarten» befindet.
3. Wählen Sie den entsprechenden Zeitraum und die entsprechende Definition aus.

Selektion Mitarbeiterlohnarten

Kriterien

Mitarbeiter-Name

von:

bis:

Jahr: 2025 **Monat von: 1** **bis: 1**

Kostenstelle:

-Gruppe:

Stand:

Zustand:

Nullzeilen: ☐

Kst.-Verteilung: ☐ neue Seite pro KST: ☐

Definition: **Kontrolle AHV/ALV**

Lohnarten	Inhalt
Spalte 1: AHV-Basis	Resultat
Spalte 2: AHV-Lohn	Resultat
Spalte 3: AHV Rentner/in Lohn	Resultat
Spalte 4: nicht AHV-pflichtig	Resultat
Spalte 5: ALV-Lohn	Resultat
Spalte 6: nicht ALV-pflichtig	Resultat

4. Führen Sie die Plausibilisierung durch.

5.3.4 Was ist zu machen, wenn die Formel nicht aufgeht?

Es kann vorkommen, dass bei einem Mitarbeiter bzw. einer Mitarbeiterin eine Formel nicht aufgeht. Dies kann mehrere Gründe haben.

- Falscher oder kein Code ist hinterlegt (Lohnart wurde nicht abgerechnet).
- Der Lohn wurde wegen einer Höchstlohnberechnung angepasst.

In diesen Fällen muss jeder Fall einzeln angeschaut und plausibilisiert werden. Falls der Fall plausibel ist, kann mit dem nächsten Fall bzw. Definition weiter gemacht werden.